

千阳县财政局南寨财政所 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。贯彻执行财政、税收方面的法律法规和方针政策；参与拟订全镇财政发展规划和改革方案并组织实施，参与制定全镇宏观经济政策并提出有关政策调整、资金筹措意见。贯彻落实完善鼓励公益事业发展的财税政策；贯彻落实镇域内各项惠农补贴资金的发放和监督。参与本镇财政、财务、会计、国有资产管理等方面的规范性文件并监督执行。负责镇级政府收支预算执行监督工作，预决算编制。负责镇域内各项财政资金的监督检查。贯彻执行国家税收法律、行政法规和税收调整政策。承办镇党委、镇政府交办的其他事项。

（二）内设机构。

设置财政事务办公室、财务服务大厅、财政所长一名、工作人员三名。

二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，即千阳县财政局南寨财政所。

序号	单位名称
1	千阳县财政局南寨财政所

三、部门人员情况



截至 2021 年底，本部门人员编制 6 人，其中行政编制 6 人、事业编制 0 人；实有人员 4 人，其中行政 4 人、事业 0。单位管理的离退休人员 0 人。

第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	无收支决算
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无收支决算
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无收支决算

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：千阳县财政局南寨财政所

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	106.58	1. 一般公共服务支出	102.89
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	3.69
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	106.58	本年支出合计	106.58
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	106.58	支出总计	106.58

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：千阳县财政所局南寨财政所

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	106.58	1. 一般公共服务支出	102.89	102.89		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	3.69	3.69		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	106.58	本年支出合计	106.58	106.58		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：千阳县财政所南寨财政所

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	106.58		106.58	106.58		
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	106.58	支出总计	106.58	106.58		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门： 千阳县财政局南寨财政所

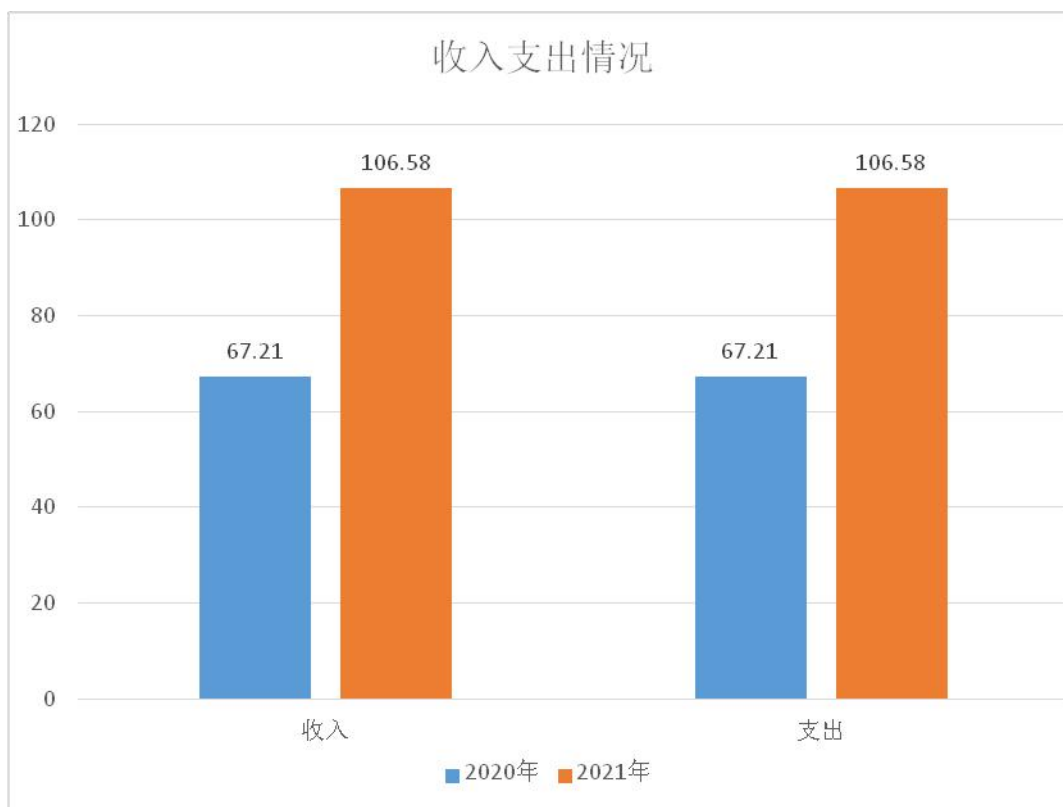
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

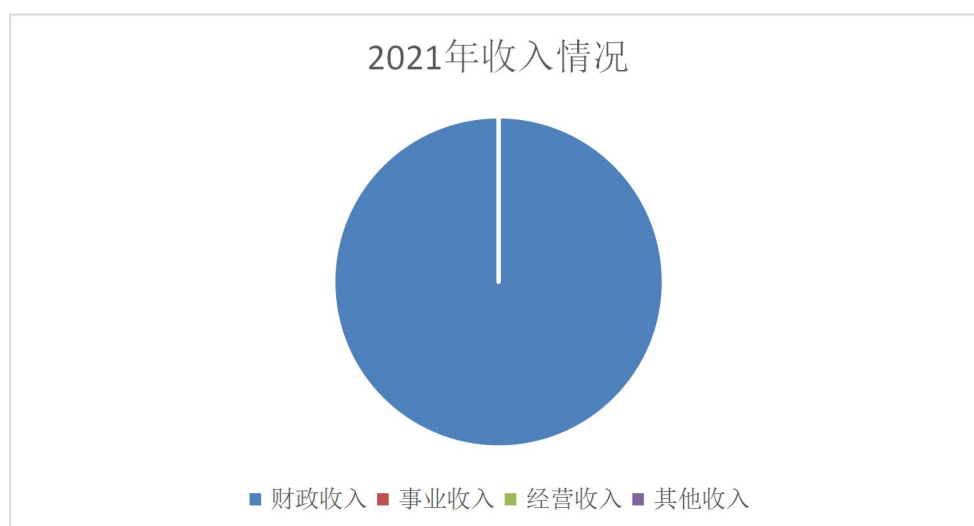
一、收入支出决算总体情况说明



2021 年收入总计 106.58 万元，比上年增长 39.37 万元，主要原因是项目增加。

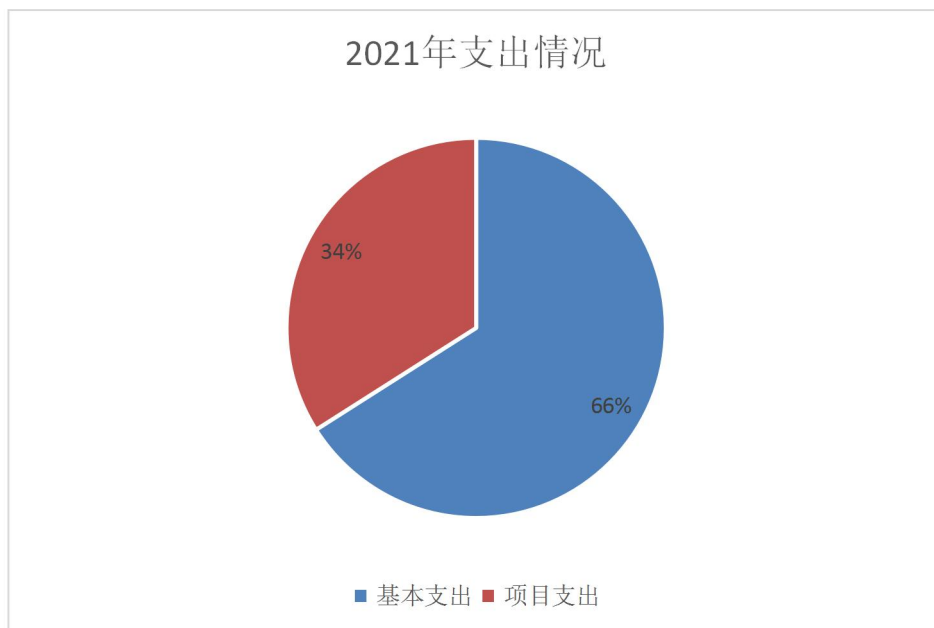
2021 年支出总计 106.58 万元，比上年增长 39.37 万元，主要原因是补贴标准增加，项目增加。

二、收入决算情况说明



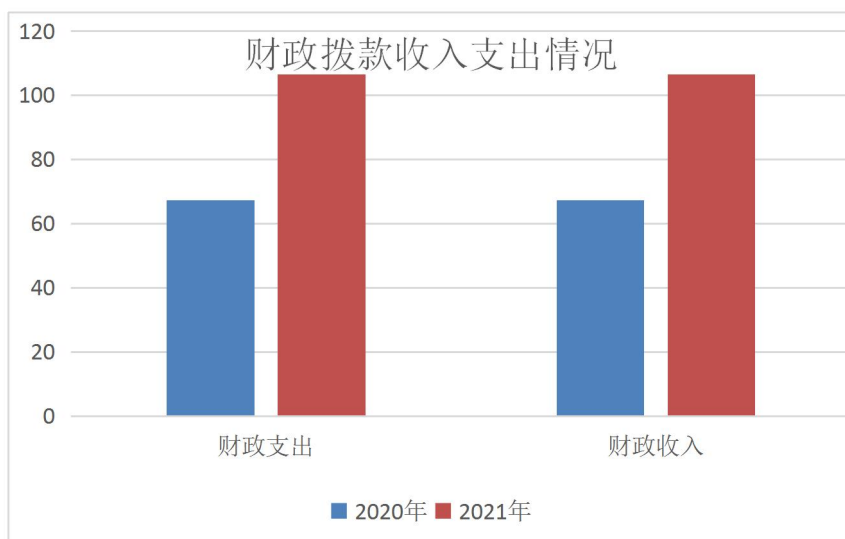
年度收入合计 106.58 万元，其中：财政拨款收入 106.58 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明



本年度支出合计 106.58 万元，其中：基本支出 70.22 万元，占 65.88%；项目支出 36.35 万元，占 34.11%。

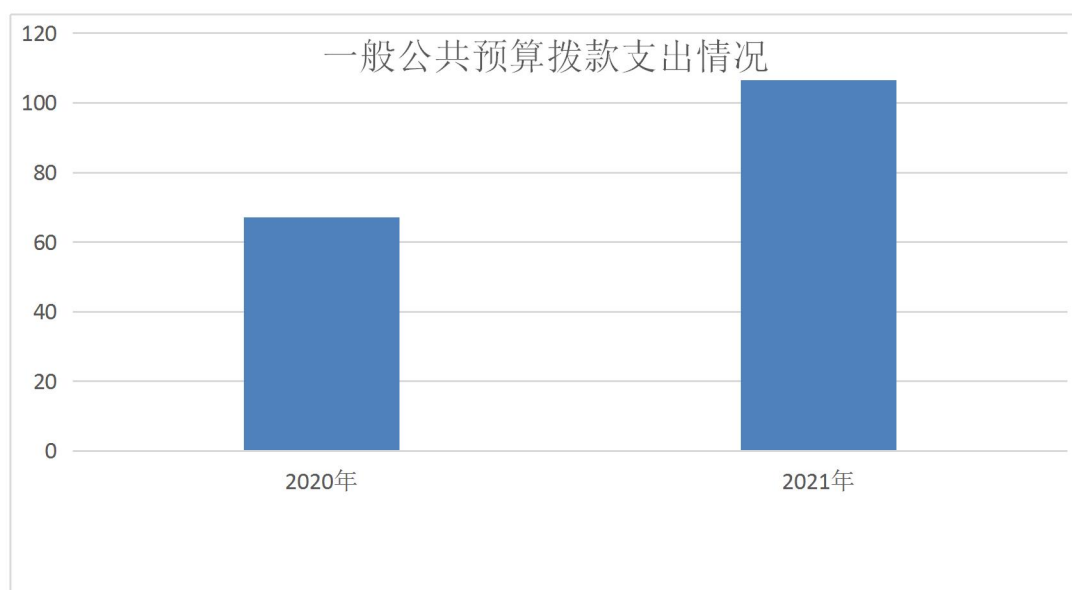
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明



2021 年财政拨款收入 106.58 万元比上年增长 39.37 万元，主要原因是人员增加，项目增加。

2021 年财政拨款支出 106.58 万元，比上年增长 39.37 万元，主要原因是人员增加，项目增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明



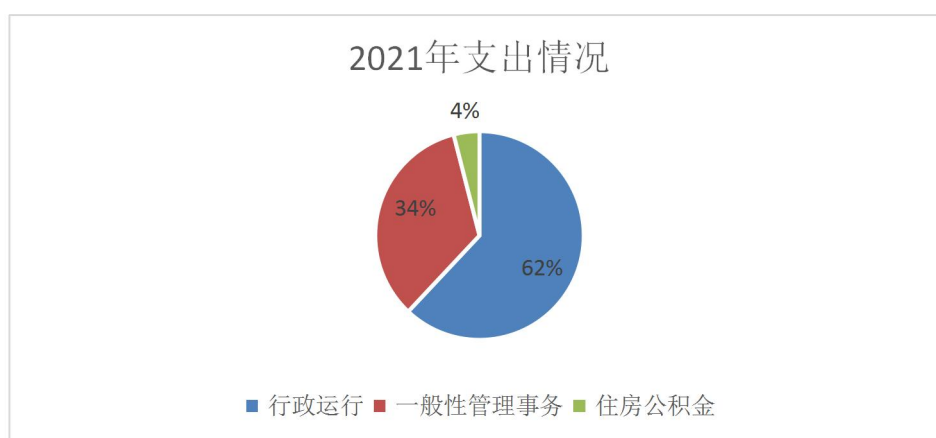
本年度财政拨款支出预算 106.58 万元，支出决算 106.58 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 39.37 万元，增长 58%，主要原因是项目增加。

按照政府功能分类科目：

1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。预算为 66.54 万元，支出决算为 66.54 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)。预算为 36.36 万元，支出决算为 36.36 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。预算为 3.69 万元，支出决算为 3.69 万元，完成预算的 100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 70.22 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 63.57 万元，主要包括：基本工资 16.21 万元、津贴补贴 21.67 万元，奖金 9.44 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 5.04 万元，职业年金 2.42 万元，职工基本

医疗保险 2.92 万元，其他社会保险 0.06 万元，住房公积金 4.37 万元、医疗费 10.24 万元，奖励金 0.2 万元。

（二）公用经费 6.65 万元，主要包括：办公费 2.14 万元，水费 0.16 万元，电费 1.01 万元，邮电费 0.32 万元，差旅费 0.07 万元，其他交通费 2.95 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度无“三公”经费支出预算。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算购置公务用车。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排公务用车运行维护预算。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排公务接待预算。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排培训费预算。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排会议费预算。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 6.65 万元，支出决算 6.65 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 25.99 万元，其中：政府采购货物类支出 25.99 万元、政府采购工程类支出 0 万元、政府采购服务类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 25.99 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 25.99 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 100%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的 100%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆（其中公务用车保有 0 量），其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年一般公共预算项目支出当年拨款 36.36 万元全面开展绩效自评，占一般公共预算项目支出总额的 100%。本年度无政府性基金预算项目。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映 一卡通工作经费等 2 个项目。

项目绩效自评综述：全年预算 5 万元，执行数 5 万元，完成预算 100%。

1. 一卡通工作经费项目自评综述：全年预算 2 万元，执行 2 万元，完成预算的 100%，项目绩效目标完成情况：确保补贴系统章程运行，较好的维护了 13 个村 12576 户居民信息，缺宝补贴资金正常发放，充分发挥资金的效益。

2. 服务中心工作经费项目自评综述：全年预算 3 万元，执行 3 万元，完成预算的 100%，项目绩效目标完成情况：确保 13 各村代理记账正常开展，每村每年报账 4 次以上，为农村经济发张做好后盾。分发挥资金的效益。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		一卡通工作专项经费				
主管部门		千阳县财政局		实施单位	千阳县财政局南寨财政所	
项目资金 (万元)			全年预算 数(A)	全年执行数(B)		执行率(B/A)
		年度资金总额:	2.00	2.00		100%
		其中: 中省财政资金				
		市级财政资金				
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	准确维护居民基础信息, 保障惠民财政补贴资金准 确及时发放, 做好惠农工作			惠民补贴及时发放, 所内正常运转		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标	维护居民基础信息	13个村	13个村	
		质量指标	完成年度目标任务	圆满完成	圆满完成	
		时效指标	全年工作任务	2021年	2021年	
		成本指标	费用控制在预算以内	2万元	2万元	
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标	提高乡镇财政信息化管理水平	圆满完成	圆满完成	
		生态效益 指标				
		可持续影 响指标				
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	服务对象或项目受益人认可程度	满意	满意	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填写无。					

注: 1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理填写完成比例。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称			财务中心工作经费				
主管部门			千阳县财政局		实施单位	千阳县财政局南寨财政所	
项目资金 （万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
			年度资金总额：	3.00	3.00	100%	
			其中：中省财政资金				
			市级财政资金				
			其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	要求各村至少报账四次以上，报账及时率95%以上，做好村级代理记账工作。				及时报账，做好代理记账服务		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标	代理监管村账务		13个村	13个村	
		质量指标	完全年度目标任务		圆满完成	圆满完成	
		时效指标	全年工作任务		2021年	2021年	
		成本指标	费用控制在财政预算以内		3万元	3万元	
	效益 指标	经济效益 指标					
		社会效益 指标	规范村级账务，资产管理		圆满完成	圆满完成	
		生态效益 指标					
		可持续影 响指标					
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	服务对象或项目受益人认可程度		满意	满意	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。						

注：1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分100分。综合评价等级为“优”。部门整体支出全年预算36.36万元，执行数36.36万元，完成预算的100%。

本年度部门总体运行情况及取得的成绩：一年来保障了资金的安全，充分发挥资金效益，达到了目标任务。

发现的问题及原因：部分单位财务人员业务生疏，会计核算不熟练，早工作中还存在一定的困难和问题，财政云集中支付工作虽然已运行两年。绩效评价全面展开，待还比较模糊，有待在提高。

下一步高进的措施：按照郭坤集中支付改革值得的要求，加强学习，是工作趋向正规化，进一步规范单位财务管理工作，学习绩效自评相关知识，继续坚持过紧日子，压缩非刚性非重点支出，加强财政资金管理，提高资金使用效率。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：千阳县财政局南寨财政所

自评得分：100

(一) 简要概述部门职能与职责。					财政资金监督与管理、惠民一卡通维护与管理、村级财务监督						
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。					一般财政预算支出70.22万元，其中人员经费63.37万元，公用经费6.65万元，项目经费36.36万元						
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。					无						
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%	账实核对	106.58	106.58	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	文件执行、账实核对	100%	100%	5		
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	实际支出数	100%	100%	5		
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。				5		
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分。每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	无三公经费支出			5		
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	严格执行资产管理各项制度及要求，资产登记簿、资产总账、明细账完善，记载清晰，账实相符。	严格执行资产管理各项制度及要求	资产管理规范，资产配置及维护按规定程序审批，按预算执行。	5		
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。 1.符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定。 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续。 3.重大项目开支经过评估论证。 4.符合部门预算批复的用途。 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。	严格按预算项目功能及经济科目执行	按人员经费及公用经费实际开支需求，项目经费以单位项目实施据实预算	严格执行各项预算，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5		
效果	项目产出(40分)	项目产出(40分)	40		1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	定量指标完成率	100%	100%	40		
		项目效益(20分)	20			社会效益满意度	100%	100%	20		

备注：1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门对 2021 年度的空气能取暖设备安装项目开展了部门重点绩效评价,评价得分 100 分,综合评价等级为“优”。附件:

一卡通工作经费项目绩效自评报告

一、绩效目标分解下达情况

2021 年县财政千财预【2021】4 号下达我单位一卡通工作经费经费 2 万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析

2021 年县级财政下达我单位一卡通工作经费 2 万元,实际支出 2 万元,预算执行率为 100%。我所严格按照《政府会计制度》和《预算法》规范使用资金,做到专款专用,不存在挤占、截留、挪用、虚列支出等情况,保质保量完成项目资金。

（二）总体绩效目标完成情况分析

1、效益指标完成情况分析:我单位较好地完成了项目年初设定的工作任务,准确维护居民基础信息,保障惠民财政补贴资金准确、及时发放,做好各项工作等,资金拨付率 100%,资金完成率 100%。

2、满意度指标完成情况分析:我单位对项目实施和整

体社会效益及满意度等各项指标调查，人员满意度100%，提高了代表履职能力和工作效率，推动了财政所工作可持续发展，达到了项目实施预期效果。

三、绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位通过对项目实施绩效自评，项目资金使用与年初批复相符，资金完成 100%，并进行了决算公开。

四、其他需要说明的问题

该项目在审计和财政监督中未发现资金使用存在违法违规问题。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。