

千阳县机关事务管理中心 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职责及内设机构

（一）千阳县机关事务管理中心主要职责。

负责公务用车管理、公共机构节能、办公用房清理等工作。负责县政府大院、社会事业综合服务楼的后勤保障、安全保卫、物业管理、机关食堂管理等工作,办理县政府领导交办的其他事项。

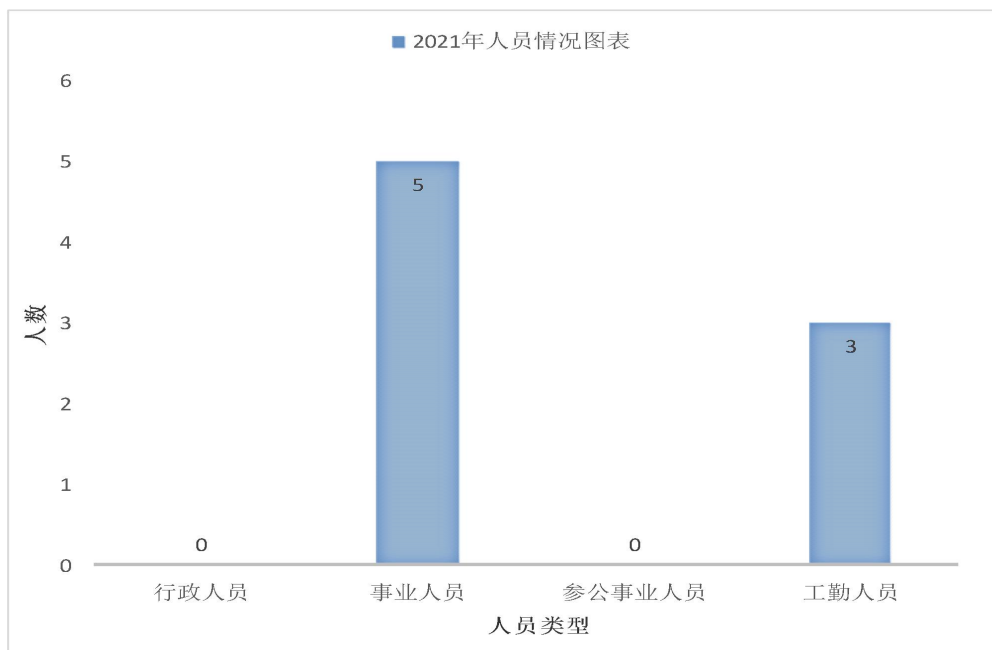
（二）内设机构。千阳县机关事务管理中心内设公务用车保障中心、公共机构节能办公室、停止新建楼堂馆所和清理办公用房领导小组办公室、政秘股、财务股。

二、部门决算单位构成

2021 年本部门决算编制范围的单位共 1 个,预算单位为千阳县机关事务管理中心:

序号	单位名称
1	千阳县机关事务管理中心

三、部门人员情况



截止 2021 年底，本单位人员编制 10 人，事业编制 10 人；实有人员 8 人，其中事业 8 人。离退休人员 5 人。

第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金预算财政拨款收入
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	365.86	1. 一般公共服务支出	437.91
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	79.99	8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	7.99
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	445.86	本年支出合计	445.90
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.14	年末结转和结余	0.09
收入总计	445.99	支出总计	445.99

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级 补 助收 入	事业收入		经营 收入	附属 单 位上 缴 收入	其他 收入
功能分类科 目编码	科目名称				小计	其 中： 教育			
合计		445.86	365.86						79.99
201	一般公共服 务支出	437.86	357.87						79.99
20103	政府办公厅 及相关机构 事务	437.86	357.87						79.99
2010303	机关服务	133.20	133.20						
2010350	事业运行	224.67	224.67						
2010399	其他政府办 公厅（室） 及相关机构 事务支出	79.99							79.99
221	住房保障支 出	7.99	7.99						
22102	住房改革支 出	7.99	7.99						
2210201	住房公积金	7.99	7.99						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政	国有资本经营预算财
1. 一般公共预算财政拨款	365.86	1. 一般公共服务支出	357.87	357.87		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	7.99	7.99		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	365.86	本年支出合计	365.86	365.86		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	365.86	支出总计	365.86	365.86		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		202.09	公用经费合计		30.57
301	工资福利支出	196.54	302	商品和服务支出	30.57
30101	基本工资	18.03	30201	办公费	1.04
30102	津贴补贴	14.63	30202	印刷费	2.44
30103	奖金	55.56	30205	水费	0.10
30107	绩效工资	11.89	30207	邮电费	0.93
30108	机关事业单位养老保险	9.43	30209	物业管理费	7.71
30109	职业年金缴费	10.83	30211	差旅费	2.91
30110	职工医疗保险缴费	5.43	30213	维修（护）费	9.73
30112	其他社会保障缴费	2.34	30215	会议费	1.06
30113	住房公积金	7.99	30216	培训费	0.17
30114	医疗费	4.06	30217	公务接待费	0.12
30199	其他工资福利支出	56.37	30228	工会经费	3.67
303	对个人家庭的补助	5.55	30299	其他商品服务支出	0.68
30305	生活补助	5.33			
30307	医疗费补助	0.22			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：

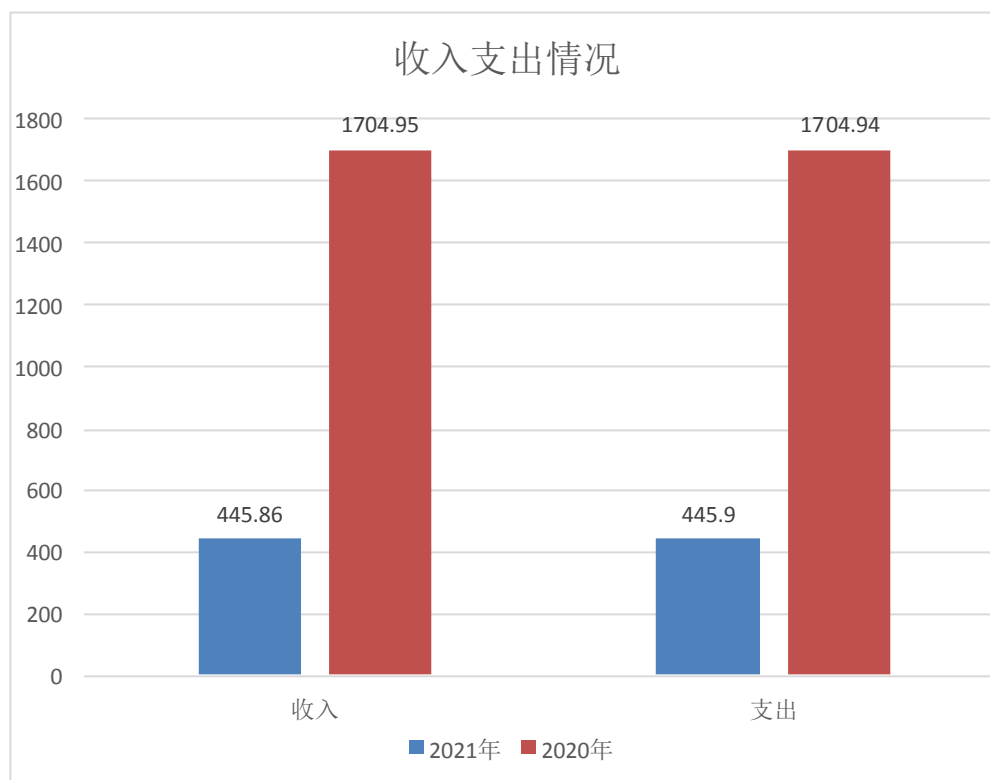
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	21.51		0.12	21.39		21.39	1.34	0.17
决算数	21.51		0.12	21.39		21.39	1.34	0.17

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年部门决算情况说明

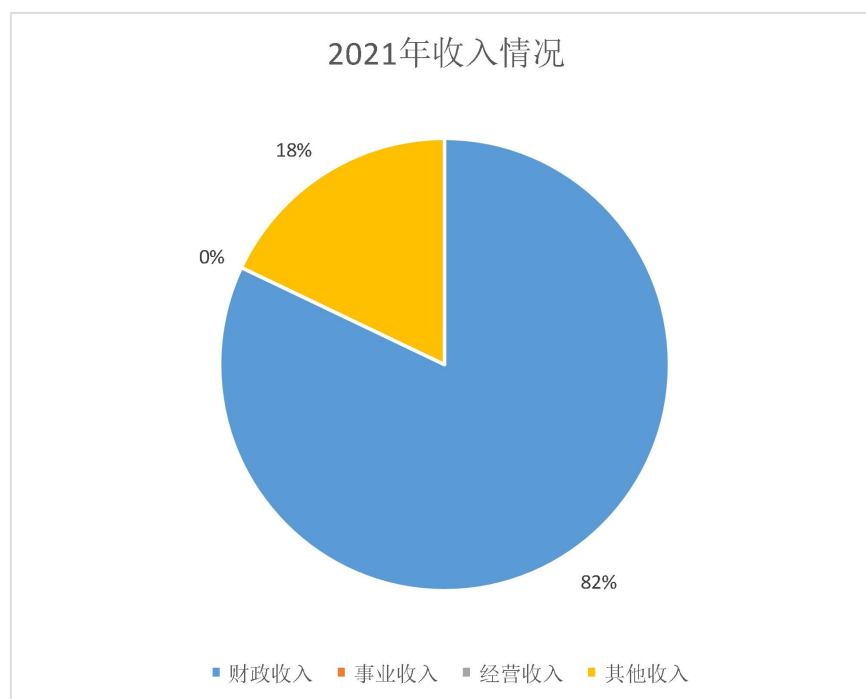
一、收入支出决算总体情况说明



2021 年收入总体情况及比上年减少 1259.09 万元，减少的主要原因是社会事业综合服务楼建设资金减少。

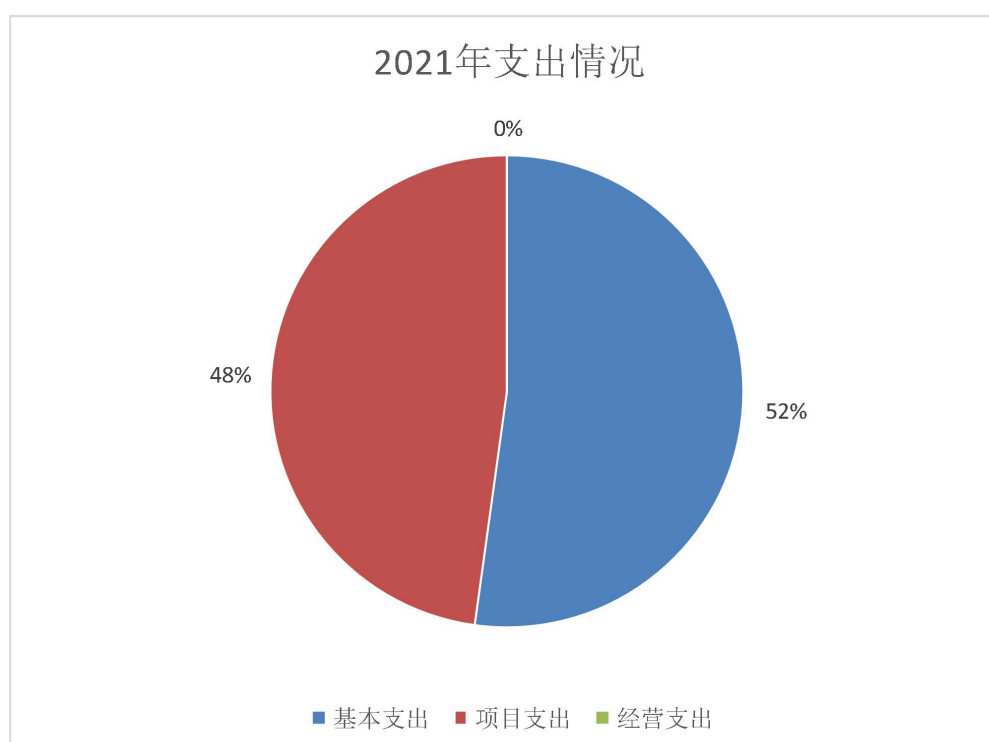
2021 年支出总体情况及比上年减少 1259.04 万元，减少的主要原因是社会事业综合服务楼建设资金减少。

二、收入决算情况说明



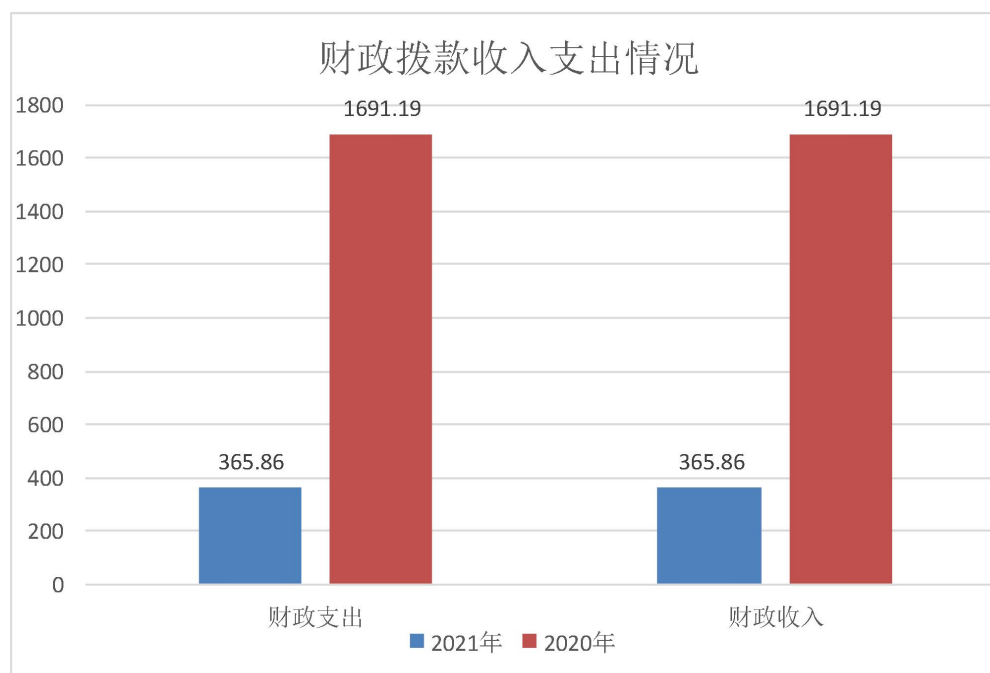
2021 年收入合计 445.86 万元，其中：财政拨款收入 365.86 万元，占 82.1%；事业收入 0 万元，；经营收入 0 万元，；其他收入 79.99 万元，占 17.9%。

三、支出决算情况说明



2021 年支出合计 445.90 万元，其中：基本支出 232.66 万元，占 52.2%；项目支出 213.24 万元，占 47.8%；经营支出 0 万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明



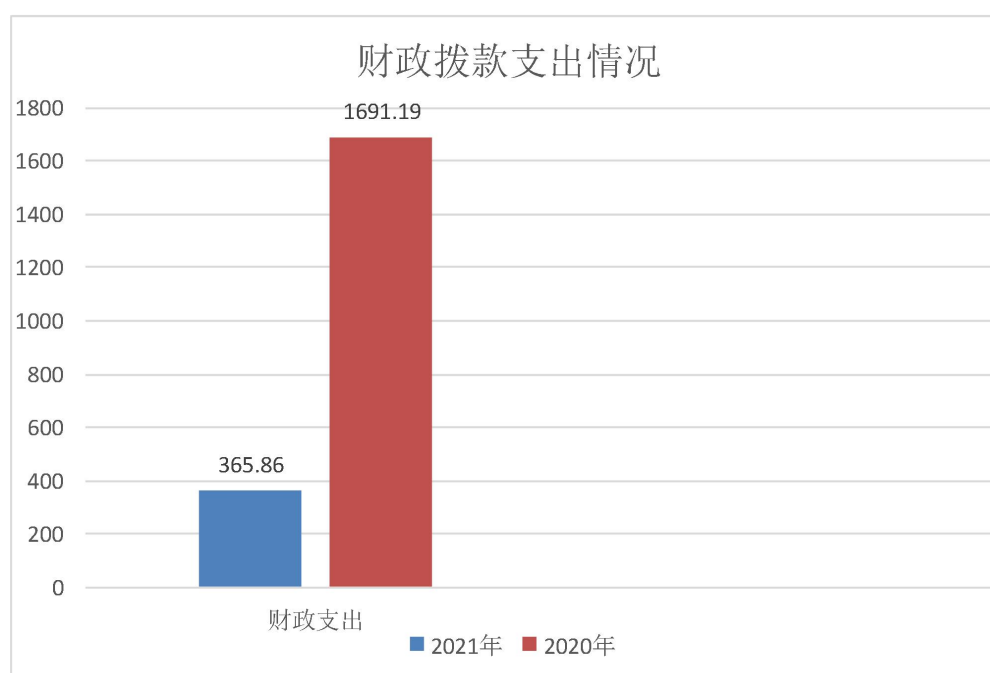
2021 年财政拨款收入总体情况比上年减少 1325.33 万元，减少的主要原因是社会事业综合服务楼建设资金减少。

2021 年财政拨款支出总体情况比上年减少 1325.33 万元，减少的主要原因是社会事业综合服务楼建设资金减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度 2021 年财政拨款支出 365.86 万元，占本年支出合计的 82.05%。与上年相比，减少 1333.32 万元，减少的主要原因是社会事业综合服务楼建设资金减少。

本年度财政拨款支出预算 365.86 万元，支出决算 365.86 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 82.05%。与上年相比，财政拨款支出减少 1325.33 万元，主要原因是社会事业综合服务楼建设资金减少。按照政府功能分类科目，其中：

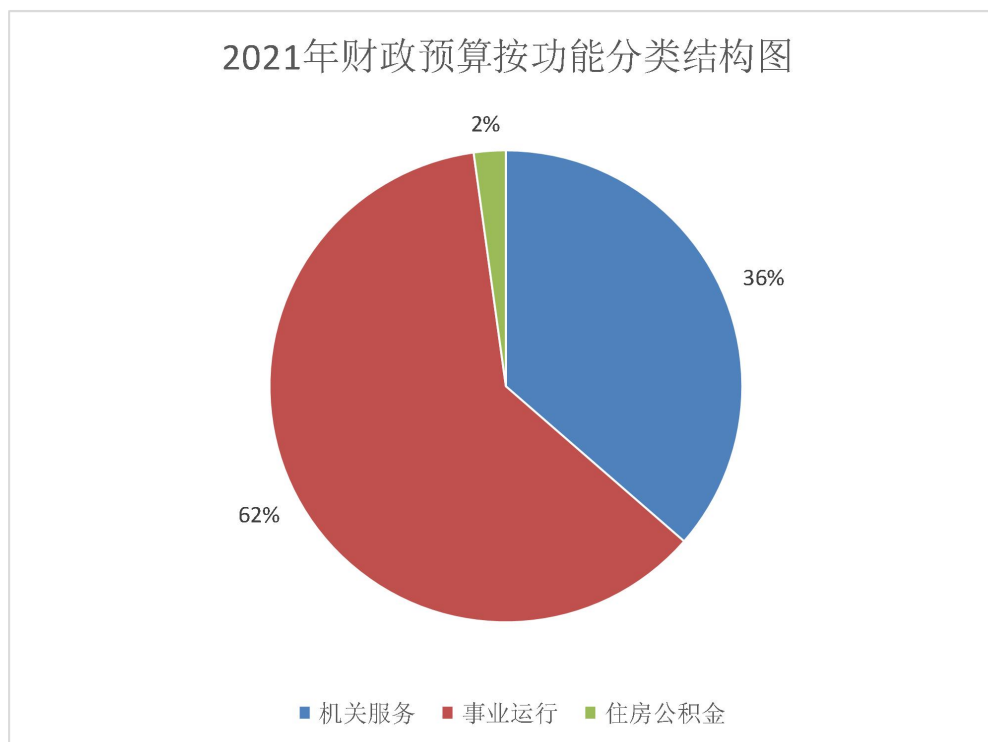


1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。 预算为 133.20 万元，支出决算为 133.20 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。

预算为 224.67 万元，支出决算为 224.67 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算为 7.99 万元，支出决算为 7.99 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 232.66 万元，包括：人员经费支出 202.09 万元和公用经费支出 30.57 万元

人员经费 202.09 万元，主要包括基本工资支出 18.03 万元；津贴补贴支出 14.63 万元；奖金支出 55.56 万元；绩效工资支出 11.89 万元；机关事业单位养老保险支出 9.43 万元；职业年金缴费支出 10.83 万元；职工医疗保险缴费支出 5.43 万元；其他社会保障缴费支出 2.34 万元；住房公积金支出 7.99 万元；医疗费支出 4.06 万元；其他工资福利支出 56.37 万元；生活补助支出 5.33 万元；医疗费补助支出

0.22 万元。

公用经费 30.57 万元，主要包括办公费支出 1.04 万元；印刷费支出 2.44 万元；水费支出 0.1 万元；邮电费支出 0.93 万元；物业管理费支出 7.71 万元；差旅费支出 2.91 万元；维修（护）费支出 9.73 万元；会议费支出 1.06 万元；培训费支出 0.17 万元；公务接待费支出 0.12 万元；工会经费支出 3.67 万元；其他商品服务支出 0.68 万元；

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 21.51 万元，支出决算 21.51 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 21.39 万元，支出决算 21.39 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0.12 万元，支出决算 0.12 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。其中：

国内公务接待支出 0.12 万元。主要是本单位与省市相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导公共机构节能、办公用房等业务发生的接待支出。共接待国内来访团组 3 个，来宾 26 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0.17 万元，支出决算 0.17 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 1.34 万元，支出决算 1.34 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表

十、机关运行经费支出情况说明。

本单位不涉及机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年无政府采购支出

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 52 辆（其中公务用车保有 14 辆），公务用车市场化平台 38 辆，

无单价 50 万元以上的通用设备。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 133.2 万元，占一般公共预算项目支出总额的 36.41%。组织对 2021 年个别政府性预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 120 万元，占政府性预算项目支出总额的 90.1%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级部门决算中反映 1 个项目绩效自评结果。项目为千阳县社会事业综合服务楼物业管理项目，全年预算数 120 万元，执行数 120 万元，完成预算的 100%。项目共计完成事业单位办公楼 32335.51 平方米物业管理，按照陕西物业管理有关规范要求，确保了机关后勤正常运转，推动了集中统一办公，节约了能源资源。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称			千阳县社会事业综合服务楼物业管理项目				
主管部门			千阳县人民政府办公室		实施单位	千阳县机关事务管理中心	
项目资金 （万元）				全年预算数 （A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）	
			年度资金总额：	120	120	100%	
			其中：中省财政资金				
			市级财政资金				
			其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	按照物业管理有关标准要求进行考核，按月支付管理费用。项目实施后将为政府高效运行，提供更加优质的后勤服务				项目实施后确保了社会事业综合服务楼各单位高效运行，为驻楼各单位提供了优质的后勤服务		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标	事业大楼物业管理		30637.9平 米%	30637.9平 米%	
		质量指标	陕西省物业管理条例及合同		考核优秀	考核优秀	
		时效指标	项目完成及时率		100%	100%	
		成本指标	严格控制各项费用		120万元	120万元	
	效益 指标	经济效益 指标	保障公务，厉行节约		全面完成	全面完成	
		社会效益 指标	推进集中统一办公，节约能源资源		全面完成	全面完成	
		生态效益 指标					
		可持续影响 指标	保障机关后勤正常运行		成效果显著	成效果显著	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	服务对象满意		满意度达 到95%以上	满意度达 到95%以上	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。						

注：1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据单位整体支出绩效自评指标体系，本单位自评得分100分。部门整体支出全年预算数213.24万元，执行数213.24万元，完成预算的100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：县机关事务管理中心在县政府办公室的正确领导和市机关事务管理局的精心指导下，深入学习贯彻党的十九届四中、五中全会和习近平来陕考察重要讲话精神，以建设节约管理型、高效服务型机关为主线，积极主动参与政务管理、规范有序管理机关事务、主动热情搞好后勤服务，各项工作进展顺利，在年度预算执行中，全年无超范围、超标准使用资金，全年支出基本保障了机关的正常运转，成效显著。下一步我们将进一步加强预算编制，严格执行预算。提高预算编制到位率，本着“勤俭节约、保障运转”的原则，编足、编实基本支出年度预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。

部门整体支出绩效自评表
(2021年度)

填报单位:

自评得分:

(一)简要概述部门职责与职责。											
(二)简要概述部门支出情况,按活动内容分类。											
(三)简要概述当年省委省政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据来源方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成情况。 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%时,得10分。 预算完成率>95%时,得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。 预算完成率<70%时,得0分。	$445.99/445.99+100\%$	预算完成率 达到100%	100%	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金之和(因落实国家政策,发生不可抗力,上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值<5%,得5分。 预算调整率绝对值>5%时,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。		预算调整率 绝对值<5%	100%	5		
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上半年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上半年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)×100%。	半年进度:进度率>45%,得2分;进度率<45%(含)和45%之间,得1分;进度率<40%,得0分。 前三季度进度:进度率>75%,得3分;进度率<60%(含)和75%之间,得2分;进度率<50%,得0分。		100%	100%	5		
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=(其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%)。	预算编制准确率<20%,得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间,得3分。 预算编制准确率>40%,得0分。		100%	100%	5		
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率<100%,得5分,每增加0.1个百分点扣0.5分,扣完为止。	$21.51/21.51+100\%$	“三公经费”控制率 达到100%	100%	5		
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范,用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有损使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分,有1项不符扣2分,扣完为止。	全部符合	100%	100%	5		
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的使用情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.重大项目支出经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。	全部符合	全部符合	100%	5		
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40		1.若为定性指标,根据“三档”原则合理按照指标分值的100%-60%(含)、60%-50%(含)、50%-10%来记分; 2.若为定量指标,无分值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成比率计分,正向指标(即指标值为+)得分=实际完成值/年初目标值×指标分分值,反向指标(即指标值为<+)得分=年初目标值/实际完成值×指标分分值。		100%	100%	40		
		项目效益(20分)	20				100%	100%	20		

备注:1.“项目产出”和“项目效果”直接细化或部门年初绩效目标中的指标,并参照重要程度赋值。

2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年绩效目标意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外，长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。