

千阳县南寨镇中心幼儿园 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责。

1. 我校是公办幼儿园。全面贯彻国家教育方针，遵循教育规律，幼儿园教育指导纲要，培养学生的创新精神与实践，与家庭社区密切合作，综合利用各种教育资源。

2. 研究适合本辖区幼儿发展的教学方式。

3. 统筹管理本单位教育体育经费，参与拟订筹措教育体育经费、拨款、基建投资和管理办法，统筹管理本部门经费，监督经费的筹措和使用情况。

4. 负责本单位基础教育统筹规划与协调管理。

5. 统筹社会力量办学，负责全县民办教育的综合管理工作，规范民办教育办学秩序。

6. 负责本单位教师工作，执行国家关于各级各类教师资格标准，规划实施本单位教师和管理人员队伍建设工作，指导本单位人事制度改革和人才队伍建设工作。

7. 负责本单位家庭经济困难学生资助管理。

8. 负责本单位建设及设施管理。

9. 负责本单位教育体育信息统计、调查、分析工作，会同有

关部门组织对外学习交流与合作，推广先进教育成果。

10. 负责语言文字工作，指导推广普通话工作。

11. 负责本单位的稳定工作和安全教育，协同有关部门处理突发事件。会同有关部门做好校园及周边环境综合治理及校车安全管理工作。

12. 负责本单位教育督导工作，负责组织和指导负责基础教育发展水平、质量的监测工作。

13. 完成县教体局交办的其它任务。

(二) 内设机构。

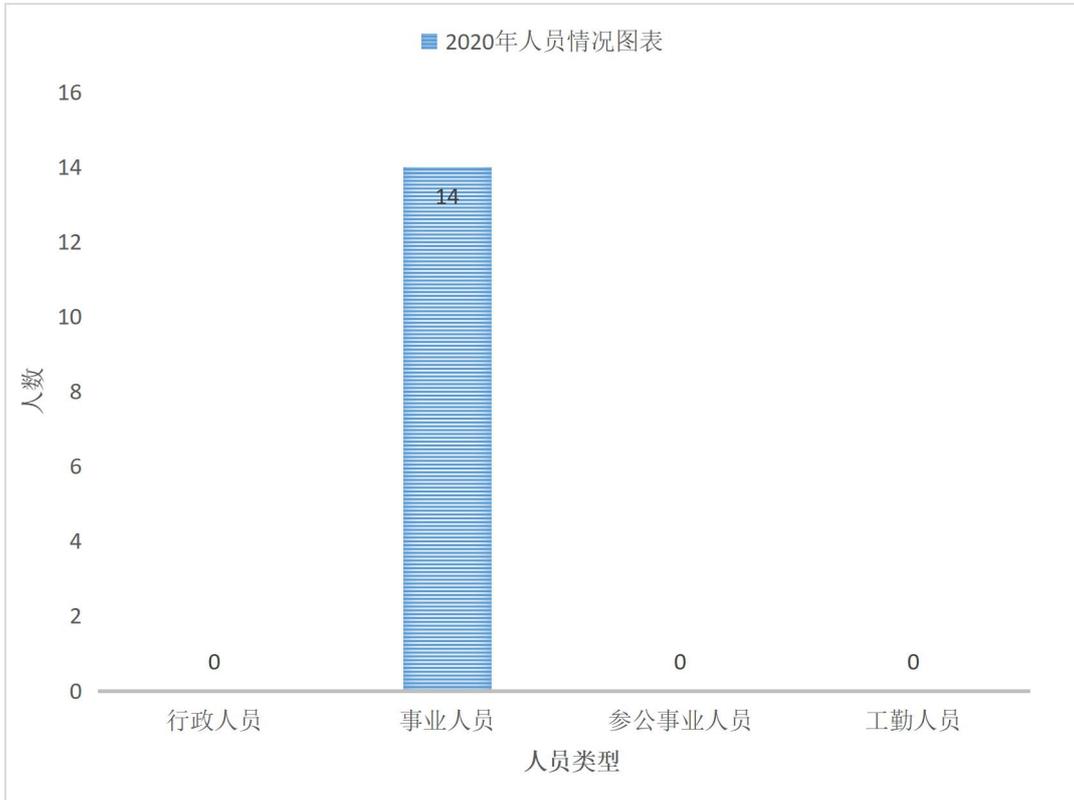
南寨镇镇中心幼儿园内设有办公室、保教处、共 2 个处室。

二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本单位决算编制范围的单位共 1 个，包括千阳县南寨镇镇中心幼儿园 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	千阳县南寨镇中心幼儿园

三、部门人员情况



截止 2020 年底，本单位人员编制 14 人，行政编制 0 人。事业编制 14 人、实有人员 14 人、其中行政编制 0 人、事业 14 人、单位管理的离退休人员 3 人。

第二部分 2021 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位无一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无政府性基金预算财政拨款收入支出
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营预算财政拨款支出

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：千阳县南寨镇中心幼儿园

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	200.09	1. 一般公共服务支出	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00
4. 上级补助收入	0.00	4. 公共安全支出	0.00
5. 事业收入	11.42	5. 教育支出	197.86
6. 经营收入	0.00	6. 科学技术支出	0.00
7. 附属单位上缴收入	0.00	7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00
8. 其他收入	0.00	8. 社会保障和就业支出	0.00
		9. 卫生健康支出	0.00
		10. 节能环保支出	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00
		12. 农林水支出	0.00
		13. 交通运输支出	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00
		16. 金融支出	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00
		19. 住房保障支出	13.66
		20. 粮油物资储备支出	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00
		23. 其他支出	0.00
本年收入合计	211.51	本年支出合计	211.51
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	0.00
收入总计	211.51	支出总计	211.51

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：千阳县南寨镇中心幼儿园

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	200.09	1. 一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 政府性基金预算财政拨款	0.00	2. 外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
3. 国有资本经营预算财政拨款	0.00	3. 国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		4. 公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		5. 教育支出	186.43	186.43	0.00	0.00
		6. 科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		7. 文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		8. 社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		9. 卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		10. 节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		11. 城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		12. 农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		13. 交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		14. 资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		15. 商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		16. 金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		17. 援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		18. 自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		19. 住房保障支出	13.66	13.66	0.00	0.00
		20. 粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		21. 国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		22. 灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		23. 其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	200.09	本年支出合计	200.09	200.09	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：千阳县南寨镇中心幼儿园

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
收入总计	200.09	支出总计	200.09	200.09	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：千阳县教育体育局（本级）

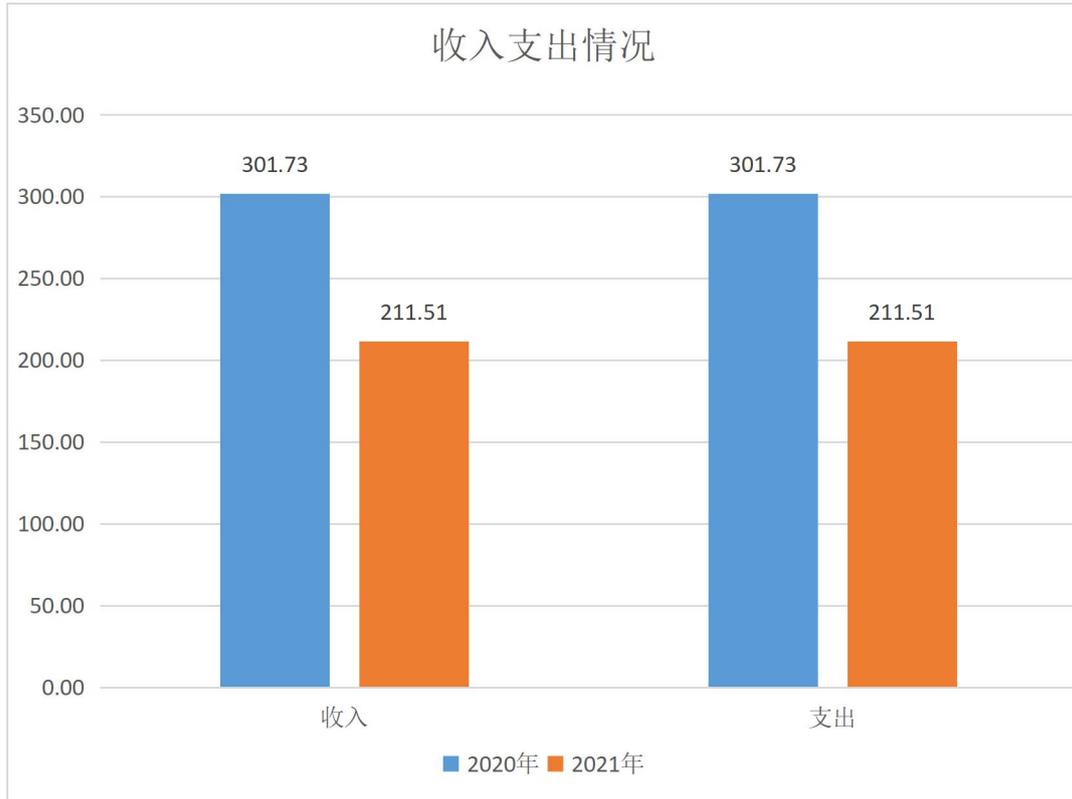
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.00	0.00	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.26	0.00	0.00	0.00	0.00	1.13

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年部门决算情况说明

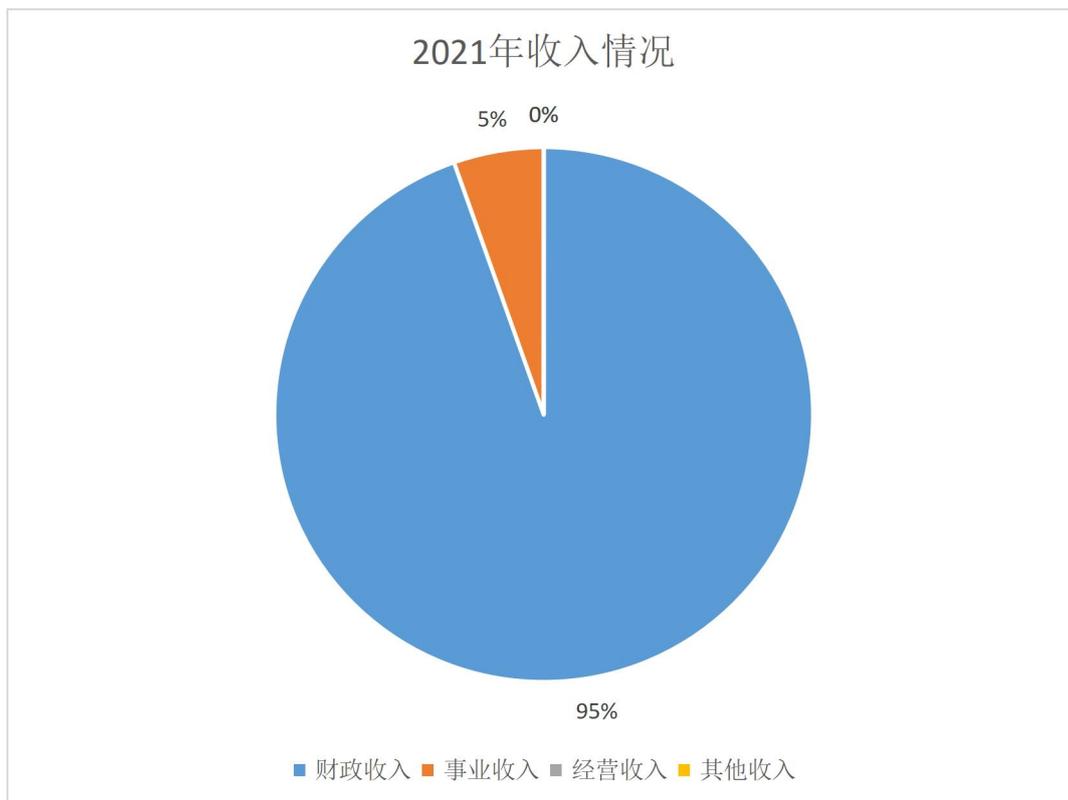
一、收入支出决算总体情况说明



2021 年收入总体情况及比上年减少 90.22 万元,下降 42.65% 减少的主要原因是人员工资减少。

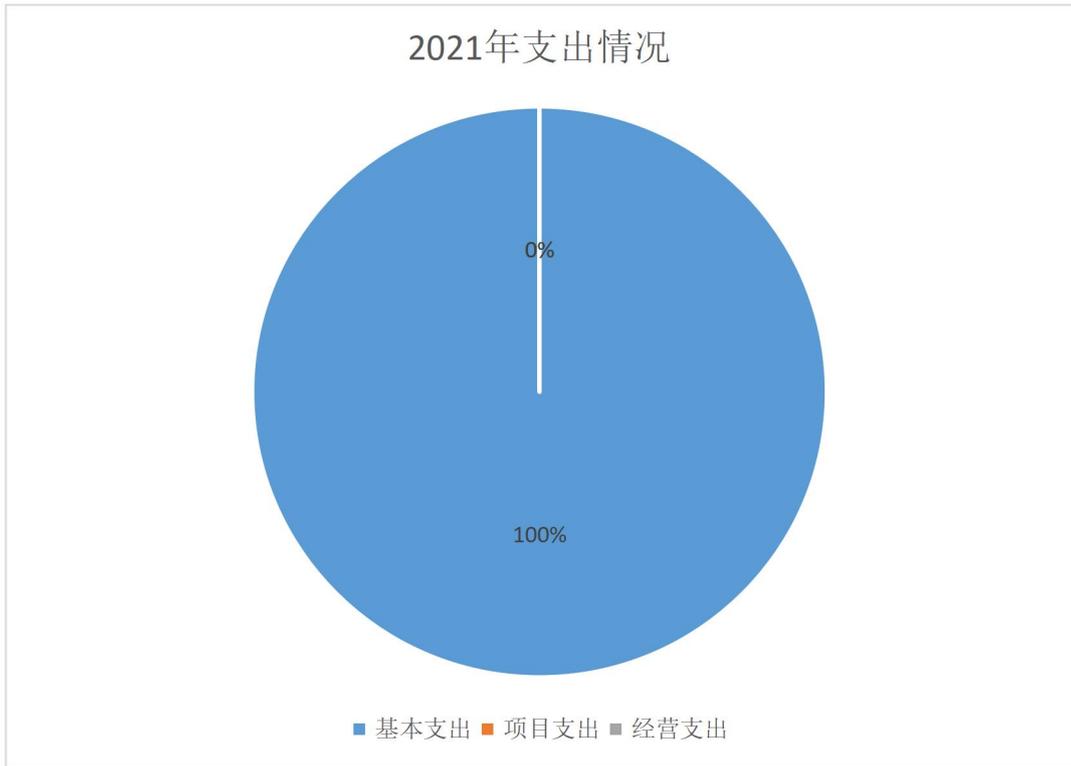
2021 年支出总体情况及比上年减少 90.22 万元,下降 42.65% 减少的主要原因是人员工资减少。

二、收入决算情况说明



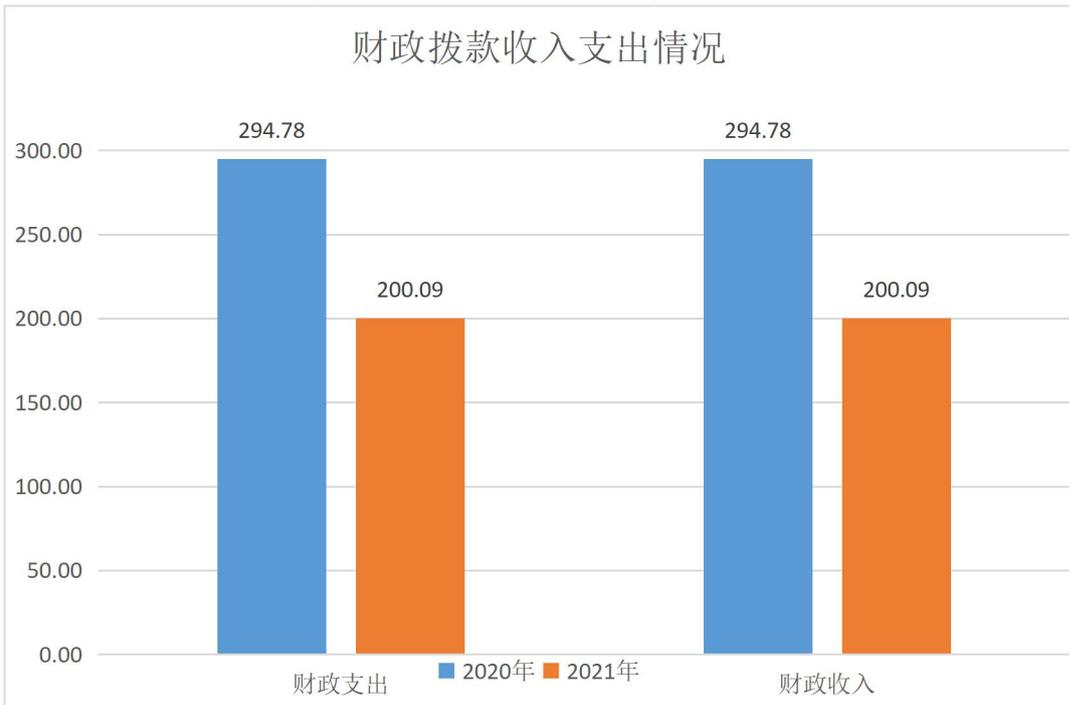
2021 年收入合计 211.51 万元，其中：财政拨款收入 200.09 万元，占 94.6%；事业收入 11.42 万元，占 5.39%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明



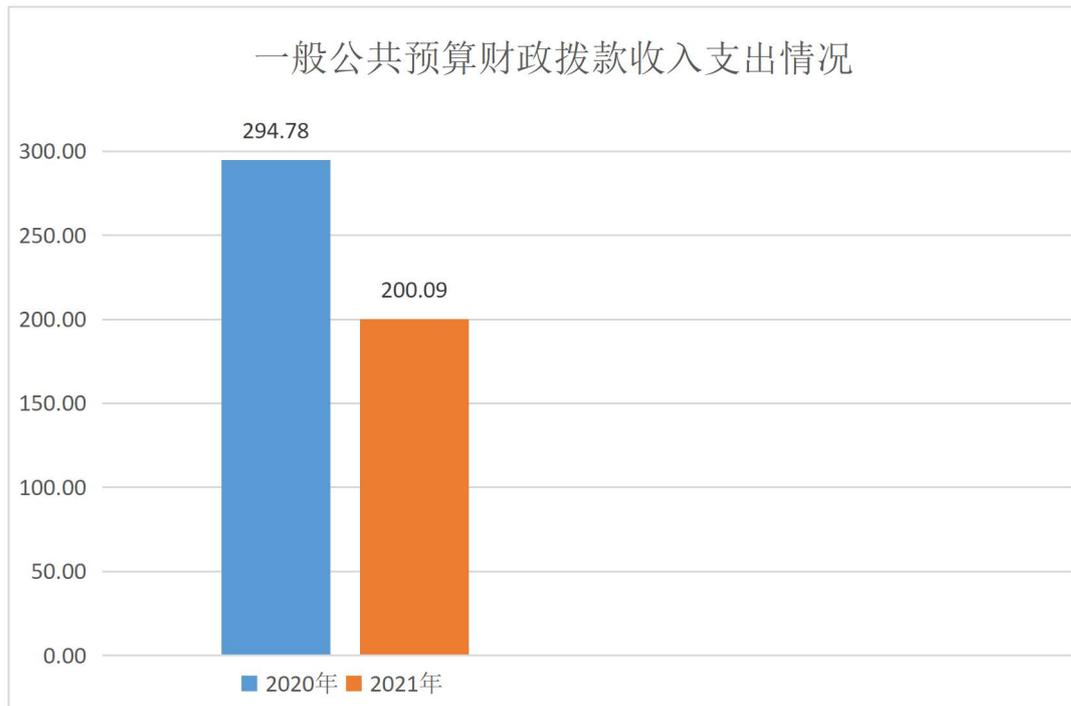
2020年支出合计211.51万元，其中：基本支出210.79万元，占99.65%；项目支出0.73万元，占0.34%；经营支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明



本年度财政拨款收入、支出总计均为 200.09 万元，与上年相比收、支总计各减少 94.69 万元，下降 47.32%。主要原因是教师及学生数量减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明



1. 教育支出（类）普通教育（款）学前教育（项）。预算 181.17 万元，支出决算 181.07 万元，完成预算的 100%。决算与预算数持平。

2. 教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）预算 5.36 万元，支出决算 5.6 万元完成预算的 100%。决算与预算数持平。

3. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。预算 13.66 万元,支出决算 13.66 万元,完成预算的 100%。决算与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 199.36 万元,包括人员经费和公用经费。

(一) 人员经费 192.10 万元,主要包括:基本工资 47.47 万元、津贴补贴 29.61、绩效工资 34.08 万元、奖金 27.92 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 14.08 万元、职业年金缴费 7.04 万元、职工基本医疗保险缴费 8.34 万元、其他社会保障缴费 1.82 万元、住房公积金 13.66 万元、医疗费 2.71 万元。

(二) 公用经费 7.27 万元,主要包括:办公费 2.19 万元、水费 0.67 万元、电费 0.89 万元、邮电费 0.90 万元、物业管理费 0.32 万元、差旅费 0.50 万元、培训费 1.13 万元、其他商品和服务支出 0.68 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元,支出决 0 万元。

1. 因公出国(境)支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排因公出国（境）预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排为南寨镇中心幼儿园购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

4. 公务接待费支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排公务接待预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

（二）培训费支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排培训费预算 1.13 万元，支出决算 1.13 万元，完成预算的 100%。决算与预算数持平。

（三）会议费支出情况说明。

2021 年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府基金决算收支，并已经公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本单位无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本单位无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆（其中公务用车保有 0 量），其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效制度体系，对 2021 年度一般预算支出全面展开绩效自评（完善了绩效管理工作机制，为落实全面实施绩效管理的要求，切实提升财政资金使用效益，按照省财政厅《关于开展 2021 年度财政预算执行情况绩效自评工作的通知》（陕财办绩〔2022〕1 号）安排，我单位认真进行 2021 年度专项资金绩效自评，并组成工作组认真审核自评材料。根据预算绩效管理要求，组织对中国园各个支出项目进行审核自评。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，主要包括如下方面：

1. 健全绩效管理。认真落实中省关于推进绩效管理提质增效的要求，突出绩效结果运用，促进教育资金与工作成效直接挂钩。

2. 推进财务公开。一是加强制度建设；二是加强数据审核；三是加强信息公开。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在部门决算中二级项目 1 个。

1. 2021 年度学前教育公用经费绩效自评综述：项目全年预算数 7.27 万元，执行数 7.27 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按标准落实学前教育补助公用经费政策，确保我县学前三年毛入园率逐步提高，普惠性学前规模逐步扩大。下一步改进措施：不断提高学前教育普惠保障水平。

预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		2021年度学前教育公用经费					
县级主管部门		千阳县教育体育局		实施单位	千阳县南寨镇中心幼儿园		
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)		
		年度资金总额:	7.27	7.27	100%		
		其中: 中省财政资金					
		县级财政资金	7.27	7.27	100%		
		其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	能够保障幼儿园正常运转			能够保障幼儿园正常运转			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	全年完 成值	未完成原因和改进 措施	
	产出 指标	数量指标	仅本单位1所		1所	完成	
		质量指标	按规定严格执行此支出		100%	完成	
		时效指标	2021年1月-2021年12月		1年	完成	
		成本指标	一年办公经费		7.27	完成	
	效益 指标	经济效益 指标					
		社会效益 指标	保障幼儿园正常运转		保障	完成	
		生态效益 指标					
		可持续影 响指标	幼儿园正常运转, 幼儿才可正常入 学		强化	完成	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	群众满意度		≥95%	完成	
说明	无						

注：1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理

(三) 单位整体支出绩效自评结果。

根据单位整体支出绩效自评指标体系，本单位自评得分 100 分。单位整体支出全年预算数 211.51 万元，执行数 211.51 万元，完成预算的 100%。

本年度单位总体运行情况及取得的成绩：

一、努力提高认识，加强经费管理工作：1. 不断学习公用经费及人员经费管理办法，严格按照财务规定办事；2. 加强教育收费管理，进一步规范住宿费收费行为；3. 清查学校固定资产，进一步加强资产管理；4. 加强资助资金监管，确保国家资助政策落实到位。

二、采取有效措施，进一步规范中小学财务行为：1. 加强财务管理公开，提高资金管理；2. 完善教育经费管理制度，提高资金使用的规范性；3. 规范学生资助，落实国家资助政策。

发现的问题及原因：1、财务管理人员的综合素质及管理水平与新的形势存在差距；2、工作思路不新，创新意识不强。

下一步改进措施：我们将不断加强学习财务管理，规范财务行为，管好用好教育经费。

单位整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：千阳县南寨镇中心幼儿园

自评得分：100

一级指标		二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因及改进措施	绩效指标分析与建议	
		(一) 简要概述部门职能与职责。			完成学前教育阶段教育工作，促进镇域内教育发展。								
		(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。			基本支出及项目支出								
		(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。			落实立德树人根本任务，全面提升教育质量								
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数，财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%		100%	100%	10				
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的调整、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。		≤5%	100%	5				
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度追加追减)×100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。		半年进度：进度率≥45% 前三季度进度：进度率≥75%	100%	100%	5			
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。		预算编制准确率≤20%	100%	100%	5			
过程	预算管理(15分)	三公经费控制(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。		三公经费控制率≤100%	100%	100%	5			
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符合扣2分，扣完为止。		1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	100%	100%	5			
过程	预算管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符合扣2分。		1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	100%	100%	5			
		项目产出(40分)	40	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。			100%	100%	40				
效果	项目效益(20分)	履职尽责(60分)	20										
		项目效益(20分)	20										

备注：1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位未开展 2021 年度部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。