

2021

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目 录

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

2021

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

2021

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

## 一、单位主要职能及内设机构

### （一）主要职能。

1、承担组织领导和协调全县统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；拟订全县统计调查计划；监督检查统计法规和统计制度的实施情况，依法查处违反统计法规和统计制度的行为。

2、贯彻全国统一的基本统计制度；执行国家统计标准；核算全县地方生产总值，汇编提供国民经济核算资料。

3、组织实施国家重大国情国力普查和专项调查，组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查和投入产出专项调查、1%人口抽样调查、县域经济社会发展监测、营商环境监测、贫困监测等，汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

4、组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业、装卸搬运和其他运输服务业、仓储业、计算机服务业、软件业、科技交流和推广服务业、社会福利业等行业的统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县基本统

计数据，建立服务业统计信息管理制度、共享制度和发布制度。

5、组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济等全县基本统计数据。

6、组织全县各单位的经济、社会、科技、文化统计调查，统一核定、管理、公布全县基本统计资料，定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息。

7、对全县国民经济、社会发展、科技进步、文化事业和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向县委、县政府及有关单位提供统计信息和咨询建议。

8、指导县级单位建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理涉外调查活动。

9、负责全县统计单位中央事业费的财务管理；指导全县统计专业技术队伍建设；组织并指导全县统计系统人员业务培训；会同有关单位组织管理全县统计从业资格培训、考试工作。开展统计研究工作和统计科学交流。

10、建立健全并管理全县统计信息化系统，推进统计信息搜集、处理、传输、共享、存储技术和统计数据库体系的

现代化；建立健全并管理千阳宏观经济数据库和统计数据库体系；在全县统计系统组织、应用和推广计算机、网络和应用软件技术，建立网络与信息安全防护监控体系及网络应急保障体系，实时监控网络、业务系统和信息的安全；加强大数据在全县统计工作中的运用。

11、监测县委、县政府重大决策部署的落实情况，开展全县县域经济社会发展、重点示范镇、战略性新兴产业统计监测；组织实施全县非公有制企业、事业单位、个体经营户和第一产业中的非公有制经济成份等方面的调查；组织开展城乡居民收入调查，如实反映全县城乡居民收入水平；组织实施全县农村贫困监测调查，对扶贫开发重点实施监测，反映扶贫开发成果；建立并组织实施全县全面建成小康社会统计监测，准确反映全县建设小康社会进程。

12、承办县政府交办的其他事项。

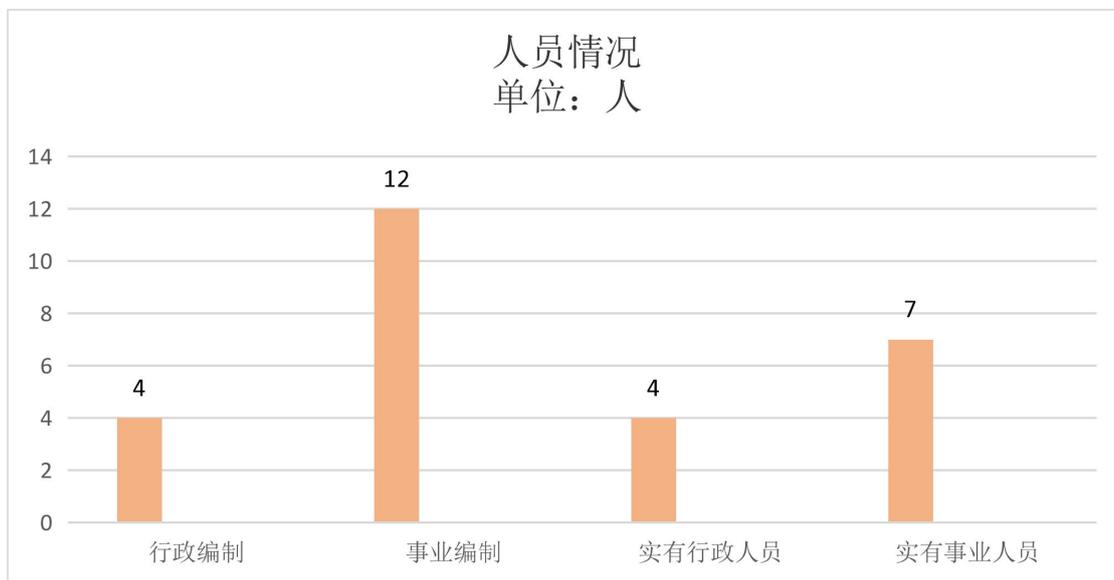
## 二、单位决算单位构成

根据职责分工，局机关设置6个股室：政秘股、综合股、农业农村股、工业投资股、社会贸易股、收入调查股。

序号	单位名称
1	千阳县统计局

## 三、单位人员情况

截止 2021 年底，本单位人员编制 16 人，其中行政编制 4 人、事业编制 12 人；实有人员 11 人，其中行政 4 人、事业 7 人。单位管理的离退休人员 4 人。



。

2021

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位无基金预算支出
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位无国有资本经营支出

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：千阳县统计局

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	223.56	1. 一般公共服务支出	214.37
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	3.00	8. 社会保障和就业支出	
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	11.61
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>226.56</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>225.98</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	0.58
<b>收入总计</b>	<b>226.56</b>	<b>支出总计</b>	<b>226.56</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





# 财政拨款收入支出决算总表

批复04表

编制部门：千阳县统计局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	223.56	1. 一般公共服务支出	211.95	211.95		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出				
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	11.61	11.61		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>223.56</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>223.56</b>	<b>223.56</b>		

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：千阳县统计局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
年初财政拨款结 转和结余		年末财政拨款结 转和结余				
一般公共预算财 政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营预 算财政拨款						
<b>收入总计</b>	223.56	<b>支出总计</b>	223.56	223.56		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门： 千阳县统计局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.31		0.31					
决算数	0.31		0.31					2.53

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



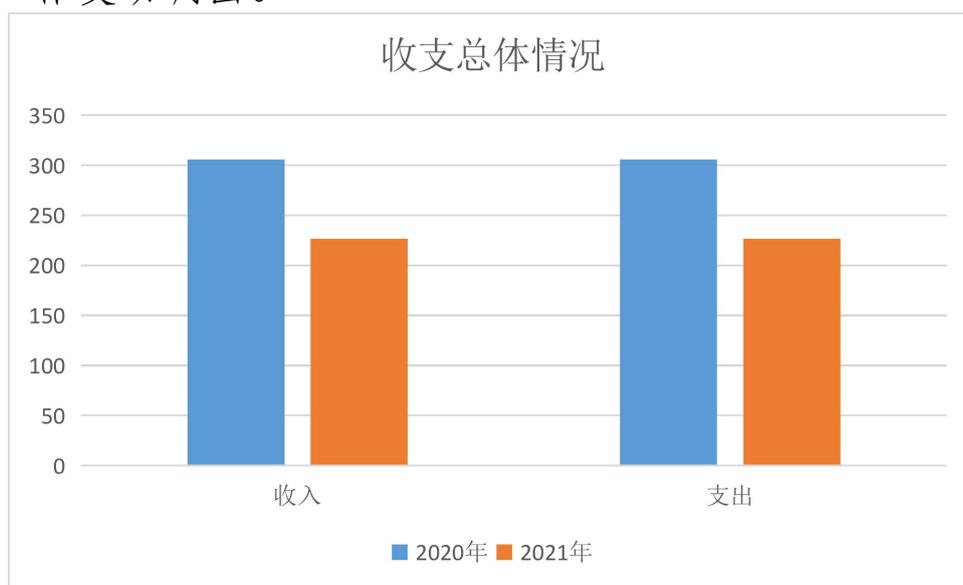


# 2021

## 一、收入支出决算总体情况说明

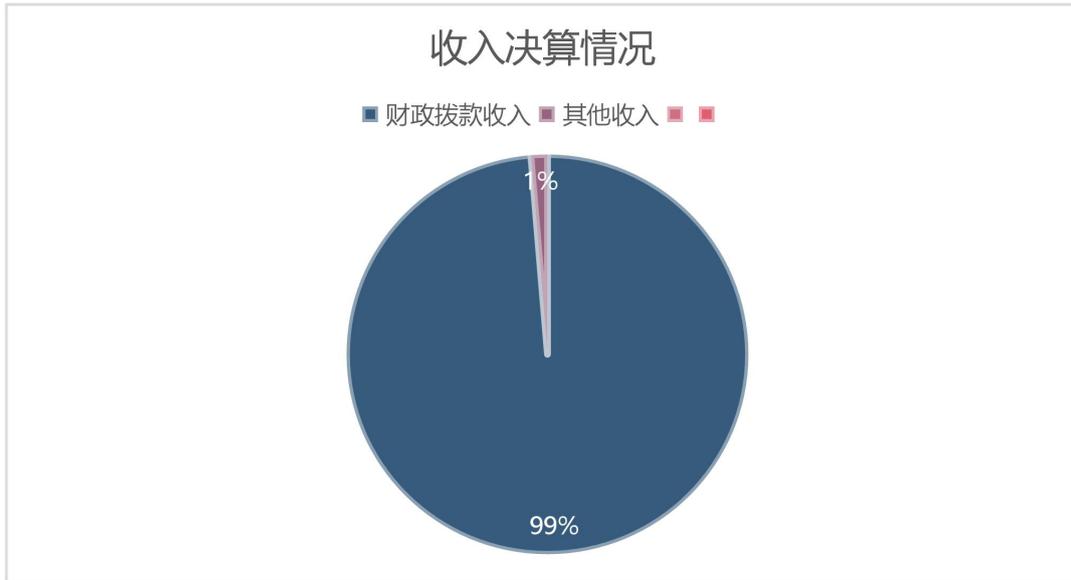
2021 年收入总计 226.56 万元，其中：上年结转和结余 0 万元，本年收入合计 226.56 万元，较上年 305.92 万元减少 79.36 万元，主要原因是当年未开展大型普查，机关 2 人因工作变动调出。

2021 年支出总计 226.56 万元，其中：年末结转和结余 0.58 万元，本年支出合计 225.98 万元，较上年 305.92 万元减少 79.36 万元，主要原因是当年未开展大型普查，机关 2 人因工作变动调出。



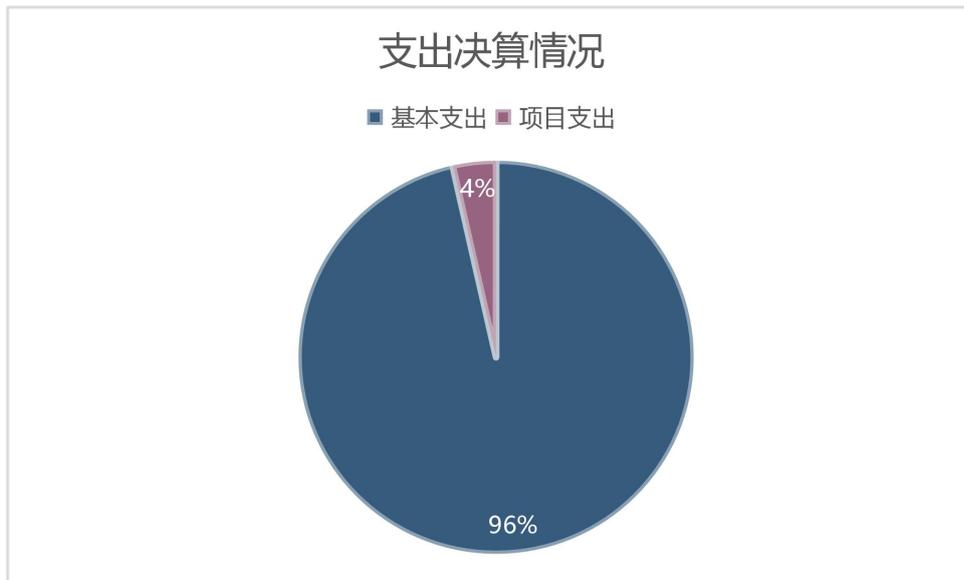
## 二、收入决算情况说明

2021 年收入合计 226.56 万元，其中：财政拨款收入 223.56 万元，占 99%；其他收入 3 万元，占 1%。



### 三、支出决算情况说明

2021 年支出合计 225.98 万元，其中：基本支出 217.98 万元，占 96%；项目支出 8 万元，占 4%。

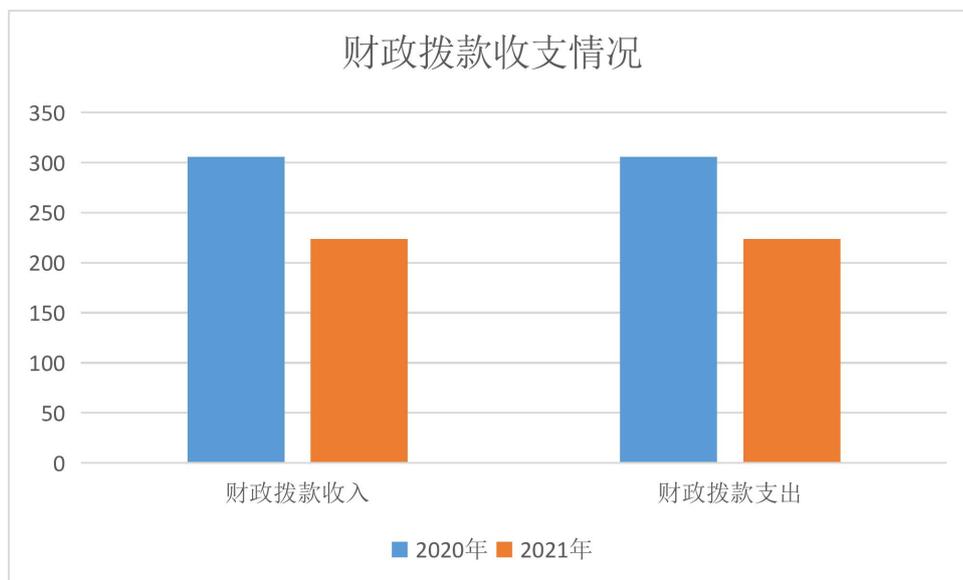


### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收入总计 223.56 万元，较上年 305.92 万元减少 82.36 万元，主要原因是当年未开展大型普查，机

关 2 人因工作变动调出。

2021 年财政拨款支出总计 223.56 万元,较上年 305.92 万元减少 82.36 万元,主要原因是当年未开展大型普查,机关 2 人因工作变动调出。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年财政拨款支出预算为 223.56 万元,支出决算为 223.56 万元,决算数与预算数持平。按照政府功能分类科目,其中:

1. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)行政运行(项)。年初预算为 203.95 万元,支出决算为 203.95 万元,完成预算的 100%,决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为 8 万元,支出决算为 8 万元,完成预算的 100%,决算数与预算数持平。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 11.61 万元，支出决算为 11.61 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 215.56 万元，包括：人员经费支出 185.23 万元和公用经费支出 30.33 万元。

人员经费 182.47 万元，主要包括：基本工资 63.08 万元，津贴补贴 17.41 万元，奖金 48.78 万元，绩效工资 2.26 万元，机关事业养老保险缴费 13.87 万元，职业年金缴费 10.94 万元，职工基本医疗保险缴费 8 万元，公务员医疗补助缴费 0.21 万元，其他社会保障缴费 0.13 万元，住房公积金 11.61 万元，医疗费 3.61 万元、其他工资福利支出 2.57 万元、生活补助 2.76 万元。

公用经费 30.33 万元，主要包括：办公费 1.45 万元、印刷费 0.04 万元、电费 0.3 万元、邮电费 1.03 万元、物业管理费 0.03 万元、差旅费 0.85 万元、维修（护）费 0.55 万元、培训费 0.56 万元、公务接待费 0.31 万元、劳务费 15.47 万元、福利费 0.04 万元、其他交通费用 7.76 万元、其他商品和服务支出 1.95 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

2021 年“三公”经费支出预算 0.31 万元，支出决算 0.31 万元。决算数减少的主要原因是继续贯彻落实省市县压

缩经费、过紧日子、厉行节约的要求。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2021年单位购置公务用车0辆，预算0万元，支出决算0万元，主要原因是本单位无公务用车购置计划。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2021年公务用车运行维护预算0万元，支出决算0万元，决算数减少主要原因是本单位无保留公务用车。

4. 公务接待费支出情况说明。

2021年公务接待预算0.31万元，支出决算0.31万元，决算数减少主要原因是继续贯彻落实省市县压缩经费、过紧日子、厉行节约的要求。其中：

外宾接待支出0万元。

国内公务接待支出0.31万元。

（二）培训费支出情况说明。

2021年培训费预算0万元，支出决算2.53万元，主要原因是年内开展各项专项统计业务，对信息采集人员进行专项培训。

（三）会议费支出情况说明。

2021年会议费预算0万元，支出决算0万元，决算数与预算数持平。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2021年本单位无政府性基金决算收支，并已公开空表。

## 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。

2021 年本单位无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2021 年机关运行经费预算 30.33 万元，支出决算 30.33 万元，完成预算的 100%。。

## 十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆（其中公务用车购置 0 辆）；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，严格遵循县级绩效管理制度，完善本单位绩效管理工作机制，保质保量完成年度预算项目绩效自评工作，明确绩效管理职能，由项目实施单位提供项目绩效自评表，经单位领导审核无误后报送至县财政局。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度县级单位预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算

资金 16 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，单位全年聚焦重点项目，重点任务，着力推动重点项目进度，同时严格落实中央继续过紧日子的政治要求，压缩非刚性非重点支出，加强资金管理，提高资金使用效率。

## （二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级单位决算中反映 2021 年住户收支调查项目 1 个一级项目绩效自评结果。

**1. 2021 年住户收支调查项目绩效自评综述：**全年预算数 16 万元，执行数 16 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过实施项目，以保障城乡居民收支调查工作顺利完成。下一步改进措施：加强资金管理，提高项目经费使用效率。

## 预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		居民人均可支配收入调查补助					
主管部门					实施单位		
项目资金 (万元)				全年预算 数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度资金总额:		16.56	16.56	100%	
		其中: 中省财政资金					
		市级财政资金					
		其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	开展城乡居民收支调查, 按时发布城乡居民可支配收入和消费数据。				开展城乡居民收支调查, 按季度发布城乡居民可支配收入和消费数据。		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指 标 值	全年完 成 值	未完 成 原 因 和 改 进 措 施
	产 出 指 标	数量指标	记账户和辅助调查员		132人	100%	/
		质量指标	完成城乡居民收支调查		达标	100%	/
		时效指标	全年		12个月	100%	/
		成本指标	居民人均可支配收入调查补助		16.56万 元	16.56万 元	/
	效 益 指 标	经济效益 指标					/
		社会效益 指标					/
		生态效益 指标					/
		可持续影 响指标					/
	满意 度 指 标	服务对象 满意度指 标	调查对象满意度		≥95%	≥95%	/
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填写无。						

注: 1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

(三) 单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 100，综合评价等级为“优”，全年预算数 223.56 万元，执行数 223.56 万元，完成预算的 100%。

## 部门整体支出绩效自评表 (2021年度)

填报单位: 千阳县统计局

自评得分: 100分

(一) 简要概述部门取能与取费。				1. 承担组织领导和协调全县统计工作, 确保统计数据真实、准确、及时; 监督检查统计法规和统计制度的实施情况, 依法查处违反统计法规和统计制度的行为。2. 组织实施国家重大国情国力普查和专项调查, 组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查和投入产出专项调查、1%人口抽样调查、县域经济社会发展监测、营商环境监测、贫困监测等, 汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。3. 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业、租赁和商务服务业、居民服务和其他服务业、文化体育和娱乐业等行业的统计调查。4. 组织实施能源、投资、消费、价格、收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查。							
(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。				基本支出: 215.56万元; 项目支出: 8万元							
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。				/							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。预算完成数: 部门(单位)本年度实际完成的预算数。财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的, 得10分。预算完成率≥95%的, 得9分。预算完成率在90%(含)和95%之间, 得8分。预算完成率在85%(含)和90%之间, 得7分。预算完成率在80%(含)和85%之间, 得6分。预算完成率在70%	223.56	223.56	223.56	5		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的调整的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或党委政府临时交办而产生的调整除外)。预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%, 得5分。预算调整率绝对值≥5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	无预算调整			5		
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。上半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/前三季度预算安排。	半年进度: 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40%(含)和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。前三季度进度: 进度率≥75%, 得3分; 进度率在60%(含)和75%之间, 得2分; 进度率<60%, 得0分。	223.56	223.56	223.56	5		
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%, 得5分。预算编制准确率在20%和40%(含)之间, 得3分。预算编制准确率>40%, 得0分。	无其他收入预算					
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%, 得5分, 每增加0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止。	0			5		
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。1. 新增资产配置按预算执行。2. 资产有借使用、处置按规定程序审批。3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分, 有1项不符合扣2分, 扣完为止。	新增资产已纳入资产管理系统			5		
过程	资金管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定, 用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1. 符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 重大项目开支经过评估论证; 4. 符合部门预算批复的用途; 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分, 有1项不符合扣2分。		100%	100%	15		
		项目产出(40分)	40		1. 若为定性指标, 根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按完成比率计分, 正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值, 反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	179.55	100%	100%	40		
效果	项目效益(20分)	项目产出(40分)	40								
		项目效益(20分)	20				项目实施后提高了群众的满意度。	95%	95%	20	

备注: 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标, 并根据重要程度赋权。  
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料, 从“是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值设置是否合理”等角度, 从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年的编制意见和建议。

#### (四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位对 2021 年度的居民人均可支配收入调查补助项目开展了单位重点绩效评价，评价得分 98，综合评价等级为“优”。

附件：居民人均可支配收入调查补助评价报告

评价类型：完成结果评价

项目名称：居民人均可支配收入调查补助评价报告

项目单位：千阳县统计局

主管单位：千阳县统计局

评价时间：2022 年 9 月 15 日

组织方式：财政单位

### 一、项目基本情况

#### (一) 项目概况：

**1、基本情况：**居民人均可支配收入调查补助为民生类保障项目，用于保障城乡居民收支调查中的调查补贴，由千阳县统计局实施，县财政给予财力保障。

**2、项目建设内容：**一是组织实施全县城乡居民收支调查；二是对 120 户辅助调查员和 120 户样本调查户进行记账培训；三是支付辅助调查员和样本调查户记账补贴。

**3、资金投入和使用情况：**本项目资金来源为 2021 年县列项目，年初 16.56 万元已全部拨付到位。截止到 2021 年 12 月 31 日，全部用于支付调查补贴支出。

**4、财务管理情况：**我单位严格按照《会计法》、《政府会计制度》等财务制度使用管理资金，按预算、按计划使用资金，做到了专款专用。

## **（二）项目绩效目标：**

**1、总体目标：**组织实施城乡居民收支调查，按季度发布城乡居民可支配收入和消费数据。

**2、2021 年年度目标：**组织实施城乡居民收支调查，按季度上报样本调查户记账数据，按季度、年度反馈千阳县全体居民人均可支配收入、城镇常住人口人均可支配收入、农村常住人口人均可支配收入。城镇常住居民消费数据、农村常住居民消费数据。

## **二、绩效评价工作开展情况**

### **（一）绩效评价目的、对象和范围：**

**1、评价目的：**按照国家法律、预算管理制度、专项资金管理制度、财务会计制度要求，对 2021 年度科技三项费项目财政专项资金支出绩效进行评价，旨在加强建设项目财政资金支出管理，强化支出责任，提高资金使用效益。

**2、评价对象和范围：**对 2021 年度科技三项费项目财政专项资金支出绩效进行科学、公正评价。

### **（二）绩效评价的原则、评价体系：**

**1、评价原则。**评价坚持科学公正、统筹兼顾、公开透

明原则，“谁支出，谁自评”，职责明确，相互衔接。

**2、评价体系。**根据要求，对居民人均可支配收入调查补助项目论证、立项申报、组织实施、资金管理效益的经济性、效率性、效益性、和公平性进行综合评判。

### **（三）绩效评价工作过程：**

**1、前期准备。**

**2、绩效自评。**

### **三、综合评价情况及结论**

按照财政支出绩效评价原则、工作流程、指标体系、评价标准、评价方法，经综合评价，该项目最终得分 98 分。

### **四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况：**经过充分的前期调研，项目立项依据充分，程序规范，绩效指向明确，资金分配合理

**（二）项目过程情况：**

**（三）项目产出情况：**

**（四）项目效益情况：**

**1、社会效益：**助力乡村振兴，推动主导产业升级；提升全民科学素质。

**2、经济效益：**更好地服务县域经济高质量发展；提高企业核心竞争力。

**3、可持续影响：**服务对象满意度达 96% 以上。

### **五、建议**

无。

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。