

千阳县档案馆

2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构.
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1、贯彻执行党和国家关于档案工作的方针政策和法律法规，监督检查执行情况，查处违犯《档案法》和《陕西省档案管理条例》的案件；

2、拟定全县档案犯罪规划及年度计划，并组织实施；指导、监督全县档案工作；

3、负责集中统一管理县级机关和各乡镇的重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案的完整与安全；负责档案资料的提供和利用。

4、负责本馆档案史料的整理、编纂、公布、出版、发行。利用档案向社会进行历史与县情教育、革命传统教育和科学、文化知识教育。

5、负责全县档案史志接收、征集、管护，编研档案资料，提供档案信息服务，推广档案科技应用成果。

6、负责全县党史、县地资料的征集、整理、研究、编纂、出版、和发行工作；负责积累资料、编纂综合性年鉴、乡镇、部门和企业志。

7、负责本单位退休干部管理工作。

8、完成县委、县政府交办的其他工作。

（二）内设机构

档案馆共设政秘组、档案管理组、史志征编组。

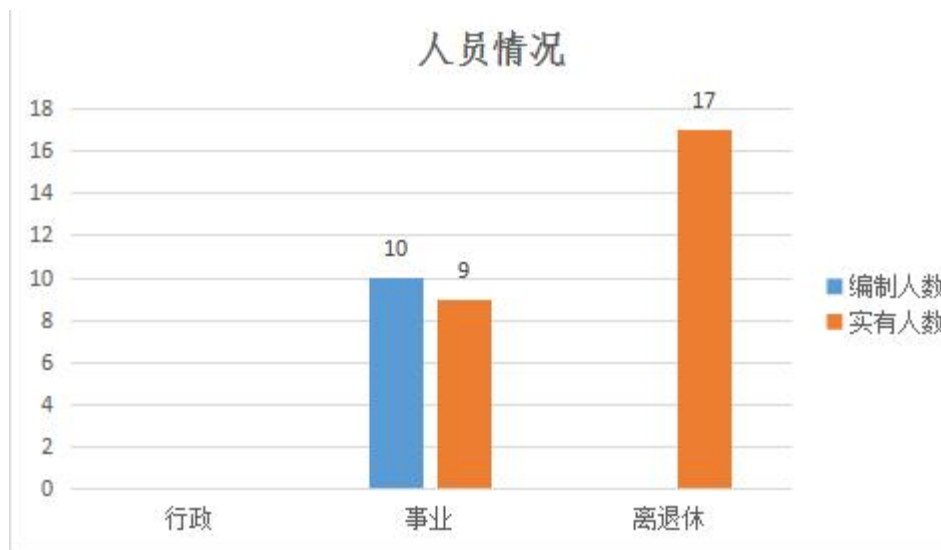
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个,包括本级 1 个预算单位:

序号	单位名称
1	千阳县档案馆(机关)

三、部门人员情况

截至 2022 年底,本部门人员编制 10 人,其中行政编制 0 人、事业编制 10 人;实有人员 9 人,其中行政 0 人、事业 9 人。单位管理的离退休人员 17 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 287.55 万元，与上年相比收入、支出总计增加 73.47 万元，增长 34.32%。主要是档案馆搬迁县级综合档案馆装修、搬迁、设备购置等增加。



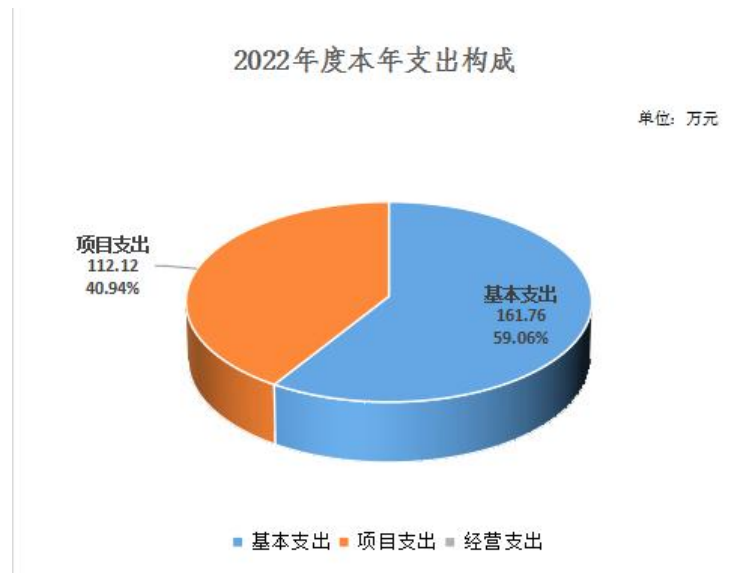
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 285.58 万元，其中：财政拨款收入 266.78 万元，占 93.42%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 18.8 万元，占 6.58%。



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 285.79 万元，其中：基本支出 173.68 万元，占 60.77%；项目支出 112.12 万元，占 39.23%；经营支出 0 万元，占 0%。



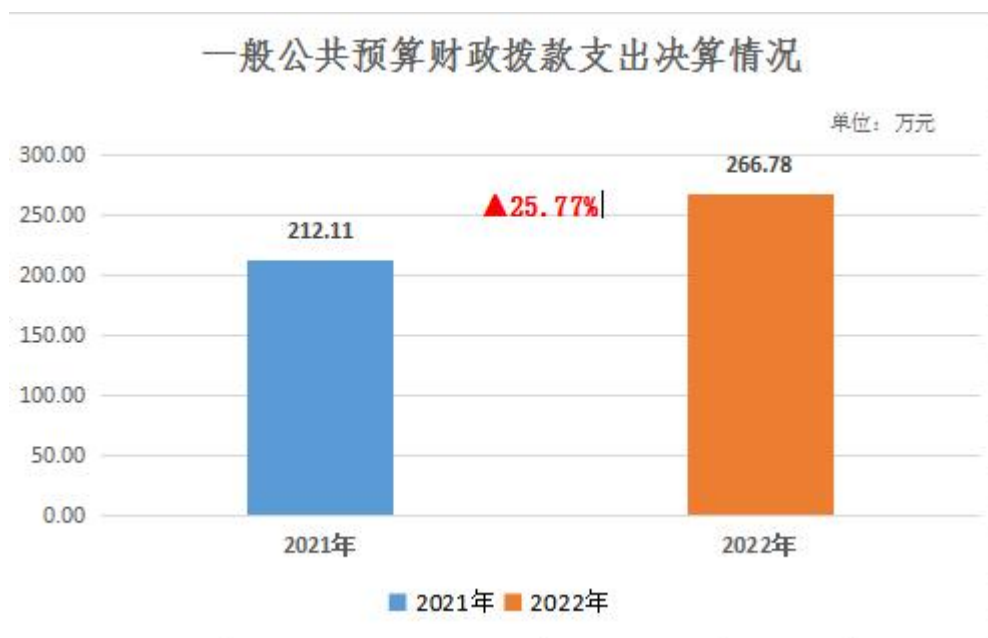
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 266.78 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 54.67 万元，增长 25.8%。主要原因是档案馆搬迁县级综合档案馆装修、搬迁、设备购置等增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 266.78 万元，支出决算 266.78 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 93.3%。与上年相比，财政拨款支出增加 73.68 万元，增长 34.74%，主要原因是档案馆搬迁县级综合档案馆装修、搬迁、设备购置等增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。

年初预算 161.76 万元，支出决算 161.76 万元，完成预算的 100%。

2. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。

年初预算 93.1 万元，支出决算 93.1 万元，完成预算的 100%。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

预算 11.92 万元，实际支出 11.92 万元，预算数等于决算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

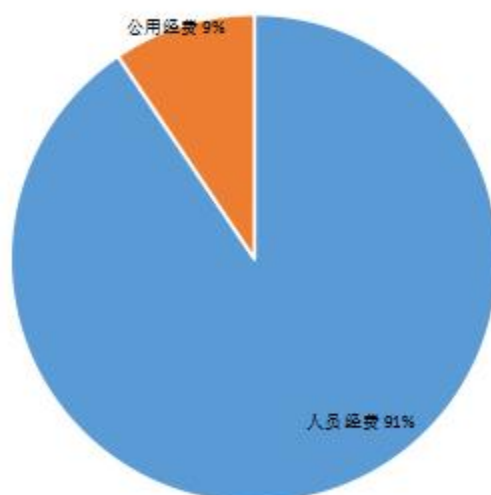
2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 173.68 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 157.28 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴

费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、生活补助。

（二）公用经费 16.4 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用。

2022年一般公共预算财政拨款支出分科目



七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.6 万元，支出决算 0.6 万元，完成预算的 100%。主要原因是节约行政运行成本。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.6 万元，支出决算 0.6 万元，完成预算的 100%，主要原因是节省运行成本。

国内公务接待支出 0.6 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导等发生的接待支出。共接待检查团组 4 次，来宾 24 人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 0.05 万元，支出决算 0.05 万元，完成预算的 100%。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 16.4 万元，支出决算 16.4 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 3.26 万元，主要原因是搬入新馆后档案库房及设备用电量增加，电费增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 93.1 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 93.1 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 93.1 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 93.1 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，严格遵守财经纪律，严格落实政府过紧日子的要求，节约支出，使各项开支效益最大化，实现绩效化管理；完善了绩效管理工作机制，

强化绩效管理，建立绩效管理工作机制，事前绩效分析，事中绩效监督，事后绩效化考核；明确了绩效管理职能，设置专门绩效管理人员，使项目绩效最大化。

本部门在部门决算中反映档案印刷费项目等 7 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 13 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 99 分，全年预算数 287.55 万元，执行数 287.55 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：全县档案、史志工作紧盯年度目标任务，凝聚合力，守正创新，取得了一定成绩，为全县经济社会高质量发展积极贡献力量。**1. 顺利完成了新馆搬迁。**2 月底至 4 月初，将馆藏档案全部安全、完整完成搬迁归集。7 月 1 日，县档案馆、档案局、县委党史研究室、地方志办公室举行了揭牌仪式。**2. 档案法制建设不断强化。**分两次抽取了 23 个单位开展了“双随机”档案行政执法检查，重点检查档案安全管理、2021 年文件材料归档情况、新冠肺炎疫情防控、脱贫攻坚档案的整理和移交情况。印制宣传彩页 5000 份，制作档案宣传袋 2000 个，利用“法制宣传日”、“6.9 国际档案日”等，向社会广泛宣传，普及档案法律法规知识，2022 年获全省档案宣传工作先进集体。**3. 档案安全意识不断提升。**常态化开展日常温湿度、卫生打扫、消毒消杀、安全检查、机房设备巡检记录工作；安装监控设备，库房、数字化用房等重

点功能用房采用电磁锁密码门禁，库房、展厅等重点部位采用气体消防。建立健全《档案管理突发事件应急预案》，“十防”设施设备齐全，运行正常。各镇、各部门库房设施设备进一步规范。

4. 档案信息化建设不断加强。搭建政务网档案共享利用系统，利用局域网档案管理系统为 1170 余人调阅档案，解决干部群众急难愁盼问题，对 10 个部门馆藏档案进行了开放鉴定，制定了 2022 年现行文件目录。

5. 档案资源不断丰富。建立了疫情防控档案、脱贫攻坚档案、红色档案专题数据库。接收 12 个单位的文书档案 1608 卷 24930 件，馆藏总量增加 6.8%。

6. 党史编研宣传丰富多彩。统筹开展党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史“四史”宣传教育，推动党史学习教育进机关、进学校、进社区、进农村、进企业、进军营、进网络。全年党史“七进”活动累计开展 600 场次，参与人数 2.5 万人次。发掘千阳烈士纪念园等红色资源 4 处，指导协助崔家头镇打造任家湾军事会议遗址，并积极推介，任家湾军事会议遗址纳入宝鸡市红色地图和红色研学游精品路线。

7. 方志编纂成效显著。出版印刷了清代顺治年间千阳县令王国玮著的千阳县第一部县志《石门遗事》校注稿；对清道光十七年千阳县令罗曰璧著《重修千阳县志》完成电子稿整理；《千阳年鉴》（2022 年卷）已出版发行。指导水沟镇裕华村编写《裕华村志》，挖掘千阳深邃文化，保存珍贵史料，开创了千阳县村志编纂先河。

发现的问题及原因：专项经费不足。下一步改进措施：积极争取补足专项经费。

千阳县档案馆部门整体支出绩效自评表
(2022 年)

部门（单位）名称				千阳县档案馆								
年度主要任务完成情况	任 务 名称	主要内容	完成 情况	全年预算数（万元）			全年执行数（B）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他 资金	总额	财政拨款	其他 资金			
	任务 1	档案事务	完成	273.88	273.88		273.88	273.88		—	100%	—
	任务 2	住 房 保 障 等	完成	11.92	11.92		11.92	11.92		—	100%	—
	金额合计			285.79	285.79		285.79	285.79		10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	目标 1：做好馆藏档案数字化化工，及馆藏档案日常管护，是馆藏纸质档案损耗降至最低； 目标 2：征集非遗、特色档案，保存、传承千阳珍贵文化； 目标 3：开展党史专题编研及《中国共产党千阳县历史》（第三卷）编纂，保存中国共产党历史，宣传中国共产党的伟大历史和伟大建党精神。 目标 4：做好档案、党史、地方志上级安排的各项工作任务。					按照全年目标任务：按时支付人员工资和社保，整体把控人员经费开支额度。 保证单位日常办公公用经费，按规定严格审核支出。提高全县档案工作者及专业技术人员的档案业务水平，推动兰台工作再上新台阶。认真履行档案管理职能，通过整理、保护档案资料保 护档案实体安全，通过数字档案馆等保测评等工作保障档案信 息安全。购买档案柜等通用设备和专用设备安装到位，为单位创造一个安全、舒心的环境，探索一套成熟的管理模式，提升库房重要和安防工程性能，保证局（馆）工作正常运行。确保党史、地方志工作正常开展。						
年度绩效指标完成情况	一级 指标	二级指标	指标内容	年度 指标值		实际 完成值		分值		得分		
	产出 指标 (50 分)	数量指标	指标 1：出版印刷《千阳年鉴》（2022 卷）	100 册 10 次		100%		20		20		
			指标 2：开展档案、									
		质量指标	指标 1：达到保存、利用要求	98%以上		100%		20		20		
		时效指标	2022 年 1 月-12 月	12 个月		100%		20		20		
		成本指标	指 标 1： 资 金 285.79 万元	285.79 万元		100%		20		20		
	效益 指标 (20 分)	社会效益 指标	确保馆（局）安全运转	明显提升		100%		10		10		
	满意度 指标	服务对象 满意度 指标	服 务 对 象 满 意 度 达 96 % 以上	96 %		96 %		10		9		
总分								100		99		

（三）项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映 1 个一级项目的绩效自评结果。具体见下：

项目绩效自评综述：全年预算数 78.1 万元，执行数 78.1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：**1.**以建设一流县级标准化综合馆为目标开展各项工作，上半年顺利完成内部装修、档案库房设施设备、电子信息系统建设，馆藏档案全部安全、完整完成搬运归集，电子政务网平台、局域网已经全部安装到位。7 月 1 日，县档案馆、档案局、党史研究室、地方志办公室举办揭牌仪式。**2.**聘请专业技术人员校勘整理加工，于 5 月中旬顺利出版 10 万余字的《石门遗事》校注稿。该县志出版，将更好的发挥“资政、存史、育人”作用，为千阳发展提供参考。**3. 强化“档案法”宣传。**积极开展“6.9 档案日”宣传活动，6 月 9 日上午，组织县委组织部、文旅局、司法局、教体局等 34 个部门 100 多人，在县文化广场隆重举行“6.9”国际档案日集中宣传活动，共展出版面 200 余块，发放宣传资料 1000 多份，发放书籍 500 多本，现场解答群众咨询问题 10 余条。**4. 党史“七进”有序推进。**积极学习贯彻落实习近平总书记关于党史工作系列重要论述重要思想，统筹开展党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史“四史”宣传教育，推动党史学习教育进机关、进学校、进社区、进农村、进企业、进军营、进网络。截至目前党史“七进”活动累计开展 600 场次，参与人数 2.5 万人次。**5. 党史资源深入挖掘。**全面开展红色资源普

查工作，发掘任家湾军事会议遗址、千阳烈士纪念园等红色资源 4 处，协助崔家头镇打造任家湾军事会议遗址并积极推介，任家湾军事会议遗址被纳入宝鸡市红色地图和红色研学游精品路线。多方征集，编述中共抗日战争、解放战争口述史资料 4 篇，为我县补充了珍贵史料。**6. 方志开发硕果累累。**今年来，我们狠抓地方志书的编纂，校注工作，对清道光十七年千阳县令罗曰璧著《重修千阳县志》完成电子稿整理，积极向省市争取项目支持。5 月份启动 2022 年《千阳年鉴》编写工作，目前初稿已定，计划年底出版发行。

发现的问题及原因：方志及档案文化开发利用不充分，原因是项目经费少无法正常开展。下一步改进措施：积极争取资金支持，深入挖掘方志及档案文化。

千阳县档案馆项目绩效自评表
(2022 年)

部门（单位）名称			千阳县档案馆									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）		全年执行数（B）		分值			执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资	总额	财政拨款	其他资金			
	档案馆项目	主要用于档案保护、年鉴编纂、党史编研及七进活动开展、档案馆搬迁及印刷。	完成	78.1	78.1	15	78.1	78.1	15	—	100%	—
	金额合计			78.1	78.1	15	78.1	78.1	15	1	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	目标 1：1. 做好馆藏档案管护；2.《千阳年鉴》（2022 卷）编纂出版印刷；3. 做好党史专题编研及党史“七进”活动4. 做好档案馆内部装修及搬迁；5. 做好旧县志校注工作。					按照全年目标任务：完成馆藏档案管护；《千阳年鉴》（2022 卷）编纂出版印刷；完成党史专题编研及党史“七进”活动；做好档案馆内部装修及搬迁；做好旧县志校注工作。以上工作任务已全面完成工作任务。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分	
	产出指标（50 分）	数量指标	指标 1：出版印刷《千阳年鉴》（2022 卷） 指标 2：开展党史七进活动		100 册 15 次		100% 100%		20		20	
		质量指标	指标 1：编研书籍达到保存、利用要求		98%以上		100%		20		20	
		时效指标	2022 年 1 月-12 月		12 个月		100%		20		20	
		成本指标	指标 1：资金 93.1 万元		285.79 万元		100%		20		20	
	效益指标（30 分）	社会效益指标	保存 2022 千阳县社会经济政治文化等，为社会提供服务		明显提升		100%		10		10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度达 96% 以上		96 %		96 %		10		9	
总分	100										99	

（四）专项资金绩自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 无预算单位变化调整。

4. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）4241672。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：千阳县档案馆（汇总）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	266.78	一、一般公共服务支出	32	273.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	18.80	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	11.92
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	285.58	本年支出合计	58	285.79
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	1.97	年末结转和结余	60	1.75
	30			61	
总计	31	287.55	总计	62	287.55

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：千阳县档案馆（汇总）

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		285.58	266.78					18.80
201	一般公共服务支出	273.66	254.86					18.80
20126	档案事务	273.66	254.86					18.80
2012601	行政运行	161.76	161.76					
2012604	档案馆	111.90	93.10					18.80
221	住房保障支出	11.92	11.92					
22102	住房改革支出	11.92	11.92					
2210201	住房公积金	11.92	11.92					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：千阳县档案馆（汇总）

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴 上级 支出	经营 支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		285.79	173.68	112.12			
201	一般公共服务支出	273.88	161.76	112.12			
20126	档案事务	273.88	161.76	112.12			
2012601	行政运行	161.76	161.76				
2012604	档案馆	112.12		112.12			
221	住房保障支出	11.92	11.92				
22102	住房改革支出	11.92	11.92				
2210201	住房公积金	11.92	11.92				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表								
								公开04表
部门：千阳县档案馆（汇总）								金额单位：万元
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	266.78	一、一般公共服务支出	33	254.86	254.86		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	11.92	11.92		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	266.78	本年支出合计	59	266.78	266.78		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	266.78	总计	64	266.78	266.78		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：千阳县档案馆（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		266.78	173.68	93.10
201	一般公共服务支出	254.86	161.76	93.10
20126	档案事务	254.86	161.76	93.10
2012601	行政运行	161.76	161.76	
2012604	档案馆	93.10		93.10
221	住房保障支出	11.92	11.92	
22102	住房改革支出	11.92	11.92	
2210201	住房公积金	11.92	11.92	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表								
部门（单位）：千阳县档案馆（汇总）			金额单位：万元					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	156.34	302	商品和服务支出	16.40	310	资本性支出	
30101	基本工资	51.92	30201	办公费	0.45	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	42.85	30202	印刷费	0.32	31002	办公设备购置	
30103	奖金	18.67	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.07	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.07	30206	电费	0.79	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	7.21	30207	邮电费	0.32	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.46	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.18	30211	差旅费	2.60	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	11.92	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	3.08	30213	维修（护）费	0.02	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	0.03	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	0.94	30215	会议费	0.05	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.60	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		399	其他支出	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		39907	国家赔偿费用支出	
30305	生活补助	0.94	30225	专用燃料费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30306	救济费		30226	劳务费	1.00	39909	经常性赠与	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.54	39910	资本性赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	2.54	39999	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	7.08			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		157.28	公用经费合计					16.40

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：千阳县档案馆（汇总）

金额单位：万元

项目		年初结 转和结 余	本年 收入	本年支出			年末结转和 结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：千阳县档案馆（汇总）

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：千阳县档案馆（汇总）

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.60					0.60		
决算数	0.60					0.60	0.05	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点绩效评价项目。