

千阳县人民政府办公室（汇总） 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查
主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表

- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及机构设置

（一）主要职责

1. 围绕县政府中心工作展开调研、督查、反馈，为县政府决策和决策的落实当好参谋助手。

2. 承办市政府文件、指示在我县贯彻落实的行文工作和县政府向市政府报告、请示的拟稿和审核工作，以及市委、市政府及其部门和县委转由县政府办理的事项。

3. 负责县政府会议的筹备工作，协助县政府领导组织会议并做好决定事项的实施。

4. 协助县政府领导组织起草和审核县政府、县政府办公室印发的公文。

5. 研究县政府各部门和各乡镇人民政府请示县政府的问题，提出办理意见，报县政府领导审批。

6. 根据县政府领导指示，对县政府部门间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导决定。

7. 督促检查县政府各部门和各乡镇人民政府对县政府公文、会议决定事项及县政府领导有关指示的执行落实情况，及时向县政府领导报告。

8. 协助县政府领导处理需由县政府直接处理的突发事件和重大事故。

9. 根据县政府领导的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议意见。

10. 负责组织、督促办理人大代表建议和政协委员提案。

11. 处理群众来信，接待群众来访，及时向县委、县政府领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题，办理县委、县政府领导交办的有关信访事项。

12. 负责县政府应急值守和政务值班工作，及时向县政府领导报告重要情况，协助处理各部门和各乡镇人民政府向县政府反映的重要情况。

13. 负责政务信息的收集、整理和发布工作，及时、准确、全面、真实的向县政府领导和各部门、各乡镇人民政府提供信息服务。向省、市政府办公室上报各类政务信息，完成省、市政府办公室下达的信息考核目标任务。负责政务信息报送网络的建设和管理，编辑和印发《千阳政情》和《千阳信息》。

14. 办理县政府领导交办的其他事项。

（二）内设机构

县政府办公室下设秘书股、综合调研股、行政后勤股、数字化服务中心、督查信息股、金融处非股。

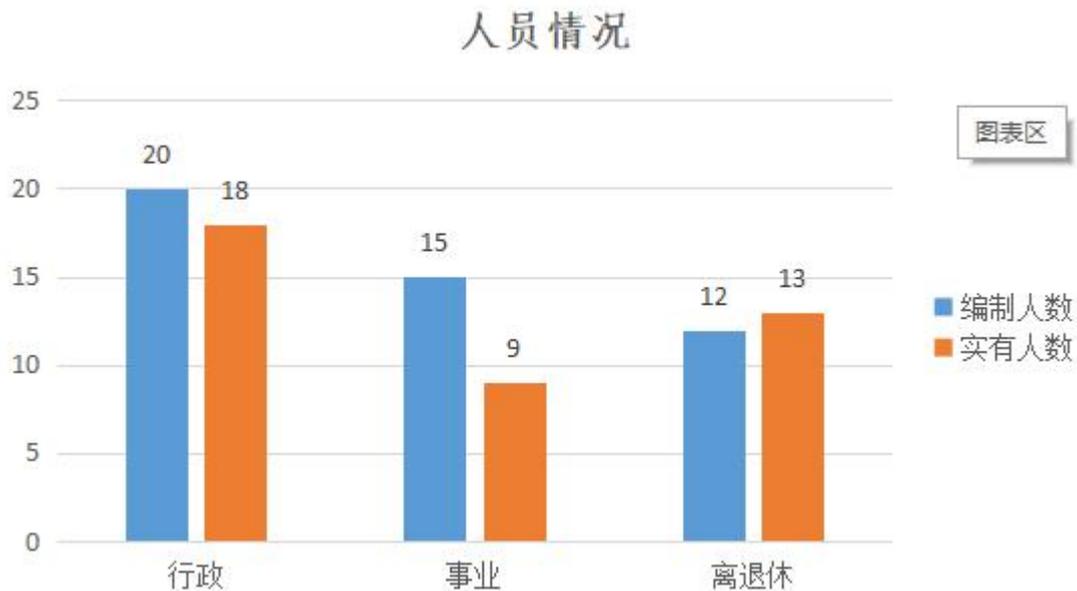
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 2 个，分别为千阳县人民政府办公室（本级）、千阳县机关事务管理中心。

序号	单位名称
1	千阳县人民政府办公室本级
2	千阳县机关事务管理中心

三、部门人员情况

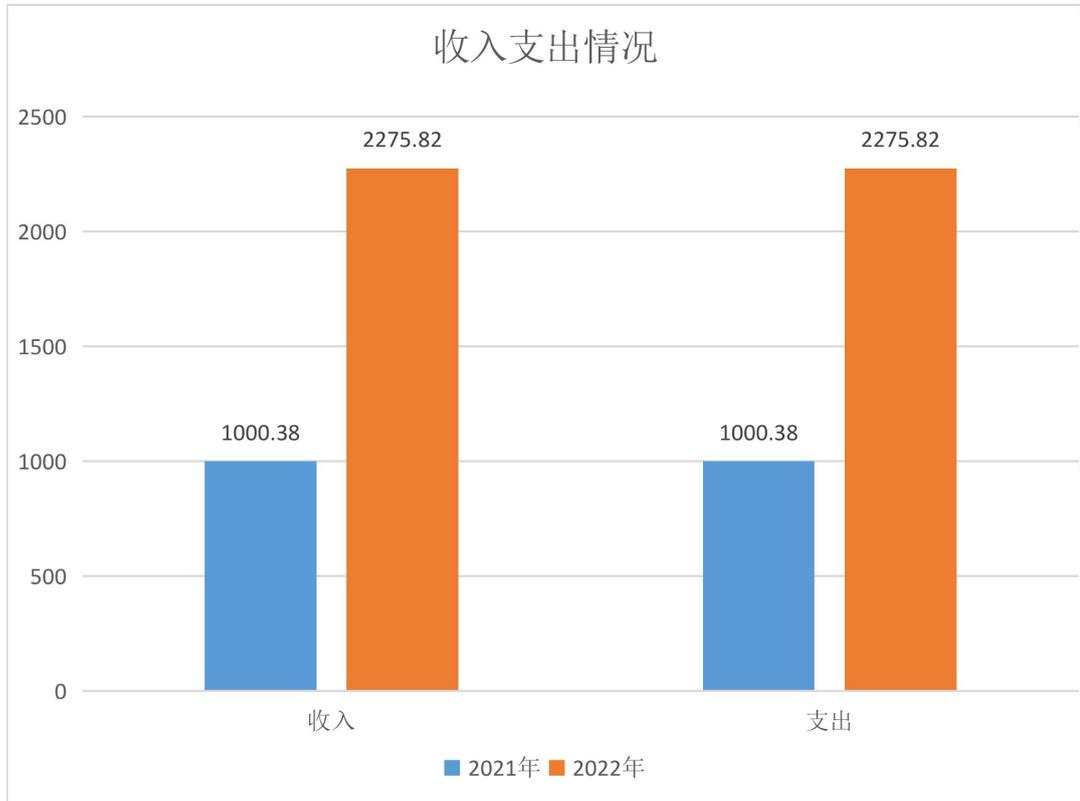
截至2022年底，本部门人员编制38人，其中行政编制20人、事业编制18人；实有人员29人，其中行政15人、事业9人、工勤人员5人。单位管理的离退休人员13人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

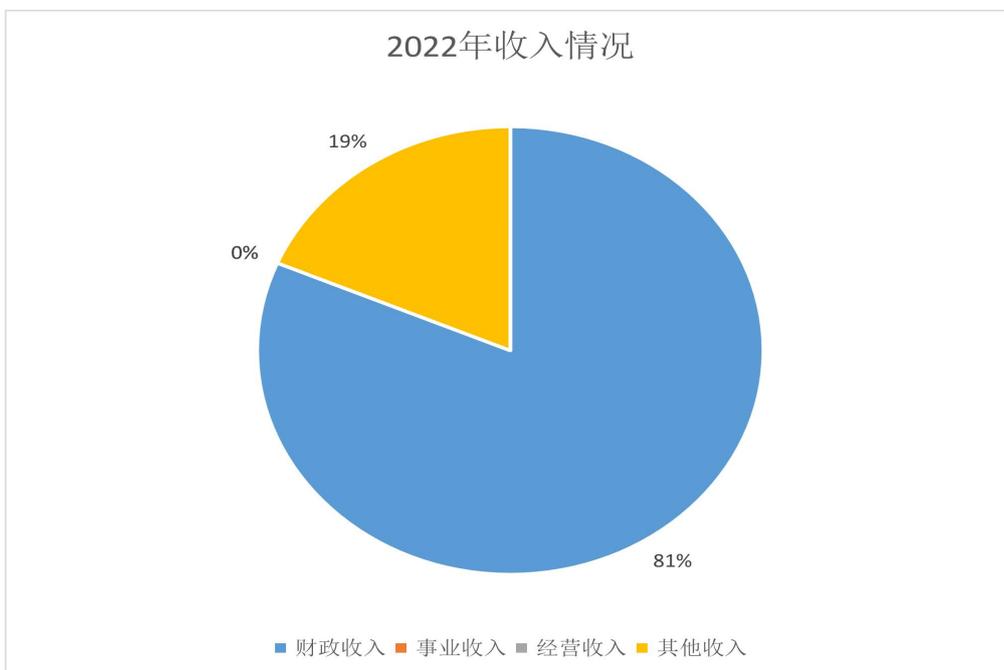
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 2275.82 万元，与上年相比收入、支出总计增加 1,275.44 万元，增长 127.5%。主要是事业大楼建设资金增加和人员经费项目收支增加。



二、收入决算情况说明

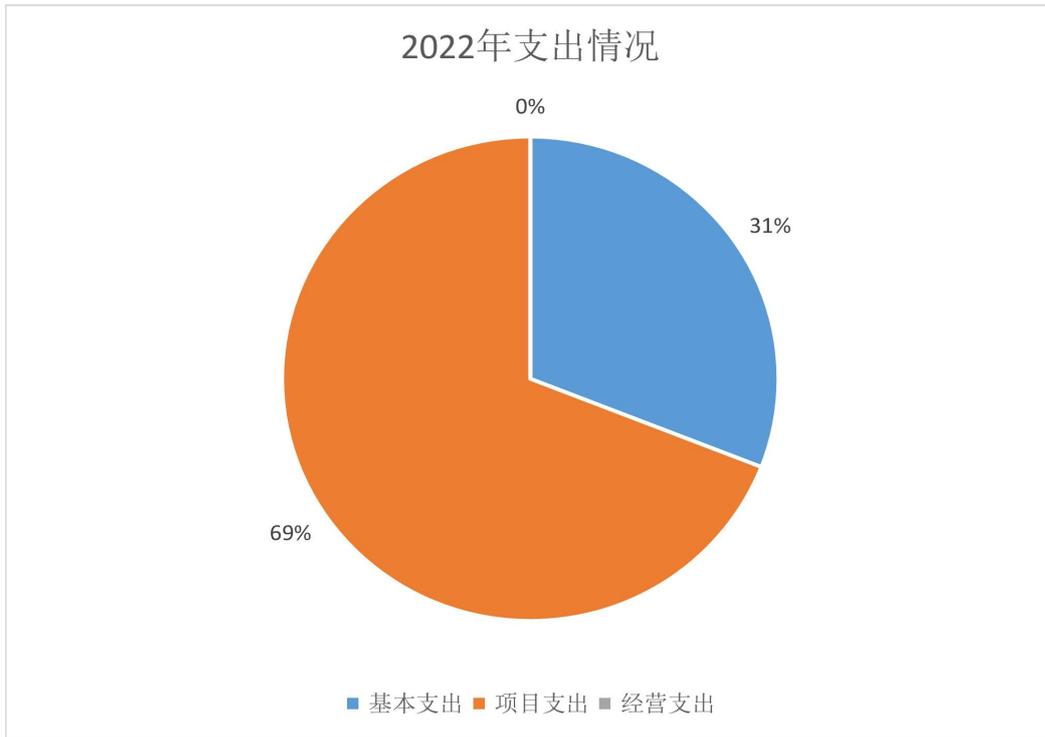
2022 年度本年收入合计 2275.72 万元，其中：财政拨款收入 1852.22 万元，占 81.39%；事业收入 0 万元，占 0%；



经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 423.5 万元，占 18.61%。

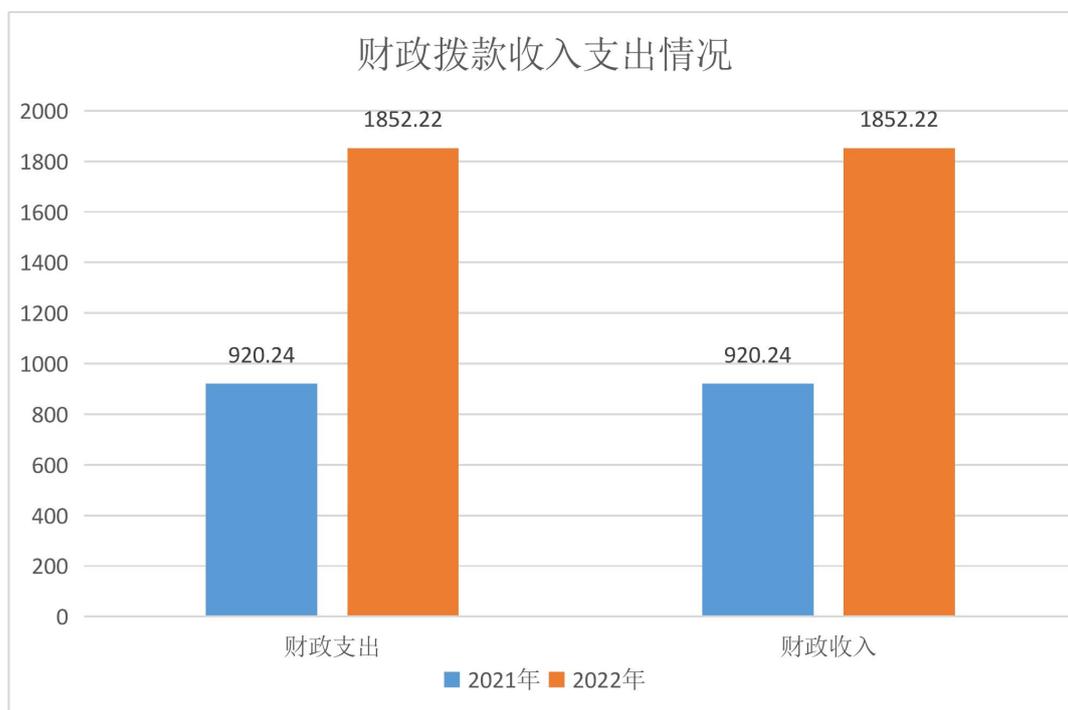
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 2275.82 万元，其中：基本支出 703.97 万元，占 30.93%；项目支出 1571.76 万元，占 69.07%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1852.22 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 931.98 万元，增长 101.28%。主要是事业大楼建设资金增加和人员经费项目收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 784.48 万元，支出决算 1852.22 万元，完成年初预算的 236.11%，占本年支出合计的 81.39%。与上年相比，财政拨款支出增加 931.98 万元，增长 101.28%，主要是事业大楼建设资金增加和人员经费项目收支增加。

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。预算为 451.99 万元，支出决算为 451.99 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机

构事务（款）机关服务（项）。预算为 390.81 万元，支出决算为 390.81 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。

预算为 215.77 万元，支出决算为 215.77 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。预算为 98.62 万元，支出决算为 98.62 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

5. 一般公共服务支出（类）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（款）。预算为 660 万元，支出决算为 660 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

6. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）。预算为 3.83 万元，支出决算为 3.83 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平

7. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）。预算为 5 万元，支出决算为 5 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。预算为 36.21 万元，支出决算为 36.21 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出703.97万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费626.02万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费77.95万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2022年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022年度财政拨款安排“三公”经费支出预算34.51万元，支出决算34.51万元，完成预算的100%。决算数与预算数一致，主要原因是严格管理“三公”经费支出，合理控制

相关费用。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年公务用车运行维护费预算为 34.11 万元，支出决算为 34.11 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数一致，主要原因是加强公务用车管理，从严控制各项车辆运行费用。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.4 万元，支出决算 0.4 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数一致。

国内公务接待支出 0.4 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导工作发生的接待支出。共接待国内来访团组 4 个，来宾 38 人次。

（二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.05 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数增加 0.05 万元，主要原因是开展了公共机构节能培训。

（三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 2 万元，支出决算 1.44 万元，完成预算的 72%，决算数较预算数减少 0.56 万元，主要原因是精简了部分会议。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 46.54 万元，支出决算比上年减少 12.25 万元，主要原因是按照要求，压缩相关办公经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 28.56 万元，其中：政府采购货物支出 28.56 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 28.56 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 28.56 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 19 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 4 辆，应急保障用车 15 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立健全了绩效管理制度体系，先后修订完善了《采购管理暂行办法》《固定资产管理暂行办法》《财务信息季度通报制度》《财务报销规则》《会计基础工作管理办法》等一系列内部管理制度。明确了绩效管理职能，配置专人负责绩效管理工作，成立了预算绩效管理工作领导小组。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2022年度单位预算项目支出进行全面自评，涵盖项目14个，涉及预算资金310万元，占单位预算项目支出总额的100%。组织开展2022年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，有效保障了办公室机关正常运转，相关文稿起草，会议服务、值班值守、督查督办活动等工作顺利完成。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，综合评价等级为“优”，全年预算数2275.82万元，执行数2275.82万元，完成预算的100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：紧紧围绕全县发展大局和政府中心工作，进一步创新工作方法，完善工作机制，以严谨务实的作风、精准细致的服务，着力推动政府机关高效运转，圆满完成各项工作任务。下一步改进措施：一是科学制定预算编制整体方案，加强预算编制环节沟通，从实从细编制项目预算。二是加强预算执行监测分析，紧盯重点处室、重点项目预算执行情况，对于执行进度缓慢的，及时督促提醒。三是健全

预算绩效制度和指标体系，结合工作实际，进一步设置更加科学、有效、个性化的绩效目标和评价指标。

(三) 项目绩效自评结果

本部门对 2022 年度的电子政务中心光纤运行费项目开展了部门重点绩效评价，评价得分 100 分，综合评价等级为“优”。

具体见下：

1. 电子政务中心光纤运行费项目绩效自评综述：项目全年预算数25万元，执行数25万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：提高了政府工作的工作的透明度和办事效率，充分实现政府信息资源的市场价值。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

预算（项目）绩效目标自评表

（2022年度）

项目名称		电子政务中心光纤运行费及设备更新维护费				
主管部门		县政府办		实施单位		县政府办
项目资金 (万元)				全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B / A)
		年度资金总额:		25	25	100%
		其中: 中省财政资金				
		市级财政资金				
		其他资金		25	25	100%
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	为节约成本, 统一为各镇、各部门接入400M光纤, 费用共计21万, 电子政务机房电费9万、设备日常运行维护费更新15万, 提高政府工作的透明度和办事效率, 充分实现政府信息资源的市场价值。			为节约成本, 统一为各镇、各部门接入400M光纤, 费用共计21万, 电子政务机房电费9万、设备日常运行维护费更新15万, 提高政府工作的透明度和办事效率, 充分实现政府信息资源的市场价值。		
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	年度 指标 值	全年 完成 值	未 完成 原因 和改 进措 施
	产出 指标	数量 指标	接入光纤; 电子政务机房电费、开展设备日常运行维护和更新。	400M; 足额 缴纳, 按时 维护。	400M; 足额 缴纳, 按时 维护。	无
		质量 指标	实现各单位电子政府网络通畅。	网络通畅、 快捷。	网络通畅、 快捷。	无
		时效 指标	2022年1月1日-2022年12月31日。	12个月	12个月	无
		成本 指标	严格控制各项支出, 控制各项费用。	25万元	25万元	无
	效益 指标	经济 效益 指标				
		社会 效益 指标	提高政府工作的透明度和办事效率, 充分实现政府信息资源的市场价值, 助力县域经济实现高质量发展。	全面保障	全面保障	无
		生态 效益 指标				
		可持续 影响 指标	实现政府信息有序化, 内容多样化, 促进政府自身建设。	长期	长期	无
	满意 度指 标	服务对 象满 意度 指 标	各个部门满意度	98%以上	98%以上	无
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额, 如没有请填无。					

注: 1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门 2022 年度无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门不涉及部门重点绩效评价。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 千阳县人民政府办公室部门的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

3. 无预算单位变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0917) 4241139。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目录表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：千阳县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,852.22	一、一般公共服务支出	32	2,234.51
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	423.50	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	5.00
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	36.21
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	

本年收入合计	27	2,275.72	本年支出合计	58	2,275.72
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.09	年末结转和结余	60	0.09
	30			61	
总计	31	2,275.82	总计	62	2,275.82

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02

表

部门：千阳县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,275.72	1,852.22					423.50
201	一般公共服务支出	2,234.51	1,811.01					423.50
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,230.68	1,807.18					423.50
2010301	行政运行	451.99	451.99					
2010302	一般行政管理事务	98.62	88.62					10.00
2010303	机关服务	804.31	390.81					413.50
2010350	事业运行	215.77	215.77					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	660.00	660.00					
20111	纪检监察事务	3.83	3.83					
2011105	派驻派出机构	3.83	3.83					
210	卫生健康支出	5.00	5.00					

21004	公共卫生	5.00	5.00					
2100409	重大公共卫生服务	5.00	5.00					
221	住房保障支出	36.21	36.21					
22102	住房改革支出	36.21	36.21					
2210201	住房公积金	36.21	36.21					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03

表

部门：千阳县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,275.72	703.97	1,571.76			
201	一般公共服务支出	2,234.51	667.75	1,566.76			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,230.68	667.75	1,562.93			
2010301	行政运行	451.99	451.99				
2010302	一般行政管理事务	98.62		98.62			
2010303	机关服务	804.31		804.31			
2010350	事业运行	215.77	215.77				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	660.00		660.00			
20111	纪检监察事务	3.83		3.83			
2011105	派驻派出机构	3.83		3.83			
210	卫生健康支出	5.00		5.00			

21004	公共卫生	5.00		5.00			
2100409	重大公共卫生服务	5.00		5.00			
221	住房保障支出	36.21	36.21				
22102	住房改革支出	36.21	36.21				
2210201	住房公积金	36.21	36.21				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开
04表

部门：千阳县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,852.22	一、一般公共服务支出	33	1,811.01	1,811.01		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				

	7		七、文化旅游 体育与传媒支 出	3 9				
	8		八、社会保障 和就业支出	4 0				
	9		九、卫生健康 支出	4 1	5.00	5.00		
	10		十、节能环保 支出	4 2				
	11		十一、城乡社 区支出	4 3				
	12		十二、农林水 支出	4 4				
	13		十三、交通运 输支出	4 5				
	14		十四、资源勘 探工业信息等 支出	4 6				
	15		十五、商业服 务业等支出	4 7				
	16		十六、金融支 出	4 8				
	17		十七、援助其 他地区支出	4 9				
	18		十八、自然资 源海洋气象等 支出	5 0				
	19		十九、住房保 障支出	5 1	36.21	36.21		
	20		二十、粮油物 资储备支出	5 2				
	21		二十一、国有 资本经营预算 支出	5 3				
	22		二十二、灾害 防治及应急管 理支出	5 4				
	23		二十三、其他 支出	5 5				
	24		二十四、债务 还本支出	5 6				
	25		二十五、债务 付息支出	5 7				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,852.22	本年支出合计	59	1,852.22	1,852.22		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,852.22	总计	64	1,852.22	1,852.22		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：千阳县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,852.22	703.97	1,148.26
201	一般公共服务支出	1,811.01	667.75	1,143.26
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,807.18	667.75	1,139.43
2010301	行政运行	451.99	451.99	
2010302	一般行政管理事务	88.62		88.62
2010303	机关服务	390.81		390.81
2010350	事业运行	215.77	215.77	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	660.00		660.00
20111	纪检监察事务	3.83		3.83
2011105	派驻派出机构	3.83		3.83

210	卫生健康支出	5.00		5.00
21004	公共卫生	5.00		5.00
2100409	重大公共卫生服务	5.00		5.00
221	住房保障支出	36.21	36.21	
22102	住房改革支出	36.21	36.21	
2210201	住房公积金	36.21	36.21	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开

06表

部门（单位）：千阳县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	558.88	302	商品和服务支出	77.95	310	资本性支出	
30101	基本工资	186.35	30201	办公费	2.72	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	87.34	30202	印刷费	2.42	31002	办公设备购置	
30103	奖金	100.02	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	37.57	30205		1.25	31006	大型修缮	

	资			水费				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.93	30206	电费	0.84	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	33.02	30207	邮电费	2.86	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	16.44	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.07	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	2.82	30211	差旅费	3.68	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	36.21	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	14.80	30213	维修(护)费	0.90	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支	9.37	30214	租		31019	其他交通工具购置	

	出			赁费				
303	对个人和家庭的补助	67.14	30215	会议费	0.08	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.05	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.20	31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		399	其他支出	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		39907	国家赔偿费用支出	
30305	生活补助	65.49	30225	专用燃料费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30306	救济费		30226	劳务费	1.89	39909	经常性赠与	
30307	医疗费补助	0.43	30227	委托业务		39910	资本性赠与	

				费				
30308	助学金		30228	工会经费	7.67	39999	其他支出	
30309	奖励金	0.07	30229	福利费				— —
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	34.11			— —
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	16.18			— —
30399	其他对个人和家庭的补助	1.15	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支	2.99			

			307	出 债 务 利 息 及 费 用 支 出				
			30701	国 内 债 务 付 息				
			30702	国 外 债 务 付 息				
			30703	国 内 债 务 发 行 费 用				
			30704	国 外 债 务 发 行 费 用				
人员经费合计		626.02	公用经费合计				77.	95

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：千阳县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

项目		年初 结转 和 结余	本 年 收 入	本 年 支 出			年 末 结 转 和 结 余
科目代码	科目名称			小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：千阳县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

项目		本 年 支 出		
科目代码	科目名称	合 计	基 本 支 出	项 目 支 出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09

表

部门（单位）：千阳县人民政府办公室（汇总）

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费						会议费	培训费	
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费			
			小计	公务用车购置费				公务用车运行维护费
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	34.51		34.11		34.11	0.40		
决算数	34.51		34.11		34.11	0.40	1.44	0.05

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本部门不涉及部门重点绩效评价。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。