

# 千阳县市场监督管理局（汇总） 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审查

# 目 录

## 第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

## 第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

#### **第四部分 专业名词解释**

#### **第五部分 附 件**

# 第一部分 部门（单位）概况

## 一、部门（单位）主要职责及机构设置

### （一）主要职责

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、市、县有关市场监督管理等方面的法律、法规和政策，负责组织起草相关规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施市场监督管理事业发展规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体监督管理工作。负责各类企业、农民专业合作社、个体工商户和从事经营活动的单位等市场主体的监督管理工作。依法发布市场主体监管信用信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管，组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5. 牵头拟订全县知识产权(专利)发展规划、政策意见；负责制订全县知识产权(专利)发展战略与规划；负责全县专利申请与授权的行政管理工作，组织实施全县专利奖励政策；接受委托开展专利执法；负责全县专利技术实施、交易工作的指导；负责知识产权法律法规的宣传培训工作。

6. 负责对经营者集中行为进行反垄断审查。

7. 负责全县的盐业稽查和盐政执法工作，依法查处私盐、非碘盐、劣质盐等各类重大案件和盐业经营单位的违规行为，制止非法盐品流入市场；协调跨区域的盐政稽查工作。

8. 负责组织全县价格监督检查工作，依法查处价格与收费违法行为；协调处理价格和收费争议；指导经营者、中介机构及行业组织的价格自律工作。

9. 组织实施全县物价监督检查；依法开展反价格垄断工作，制止价格垄断和价格欺诈行为；组织开展市场价格行为监管和价格举报工作，指导社会价格监督活动；依法查处价格违法行为和案件。

10. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、

网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利等知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导县消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

11. 负责宏观质量管理。拟订并实施高质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

12. 负责产品质量安全监督管理。做好产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。

13. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

14. 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建

设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工作。

15. 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者履行主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

16. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品计量、市场计量行为、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

17. 负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化激励活动。组织参与制定国际标准、采用国际标准工作。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

18. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场化活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

19. 负责市场监督管理部门科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

20. 贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品质量监督管理和上市后风险管理。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处生产、流通和使用环节的违法行为。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

21. 贯彻实施国家知识产权战略。负责全县知识产权保护工作。推进全县知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全县知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

22. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）内设机构

县市场监督管理内设 10 个股室：政秘股、政策法规股、市场商广和网络交易监督管理股、质量标准化监督管理股、食品生产流通安全监督管理股、餐饮服务监督管理股、药品化妆品医疗器械监督管理股、消费者权益保护股、特种设备

安全监察股、非公有制经济组织党委办公室。

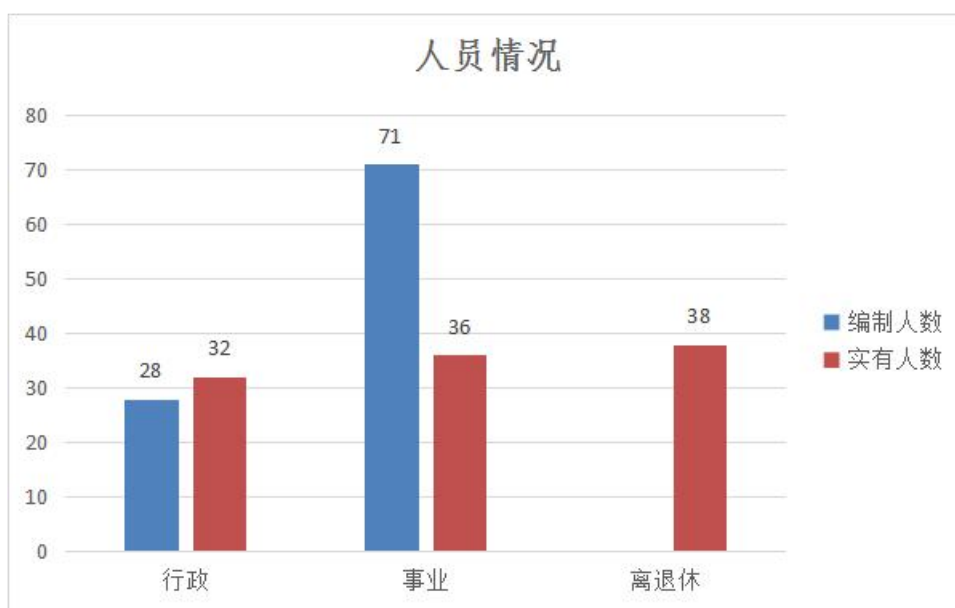
## 二、部门决算单位构成

纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个。

序号	单位名称
1	千阳县市场监督管理局

## 三、部门（单位）人员情况

截至 2023 年底，本部门人员编制 99 人，其中行政编制 28 人、事业编制 71 人；实有人员 68 人，其中行政 32 人、事业 36 人。单位管理的离退休人员 38 人。



## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

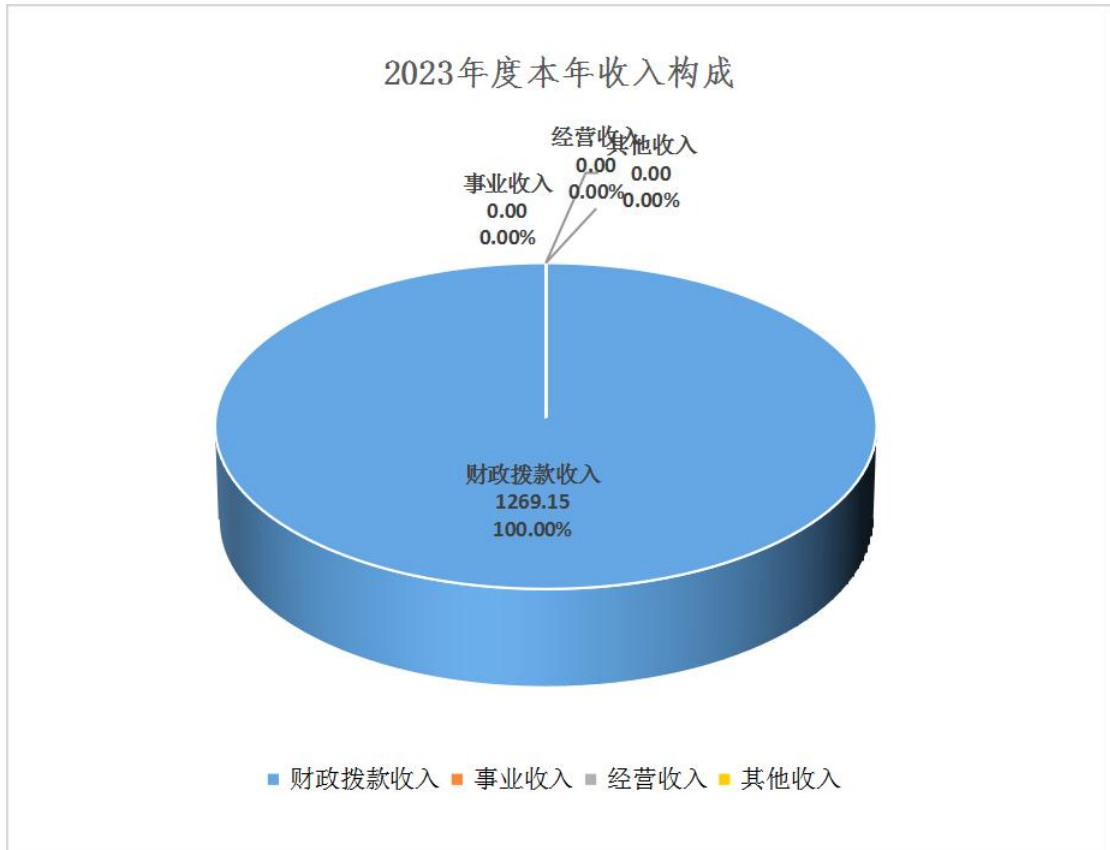
### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 1269.15 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 286.46 万元，下降 18.41%。主要原因是年内退休 5 人，调离 1 人，人员支出开支减少。



## 二、收入决算情况说明

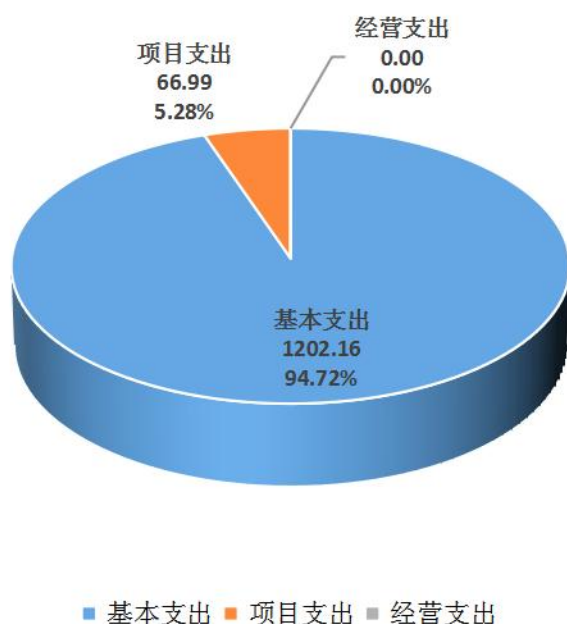
2023 年度本年收入合计 1269.15 万元，其中：财政拨款收入 1269.15 万元，占 100%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。



### 三、支出决算情况说明

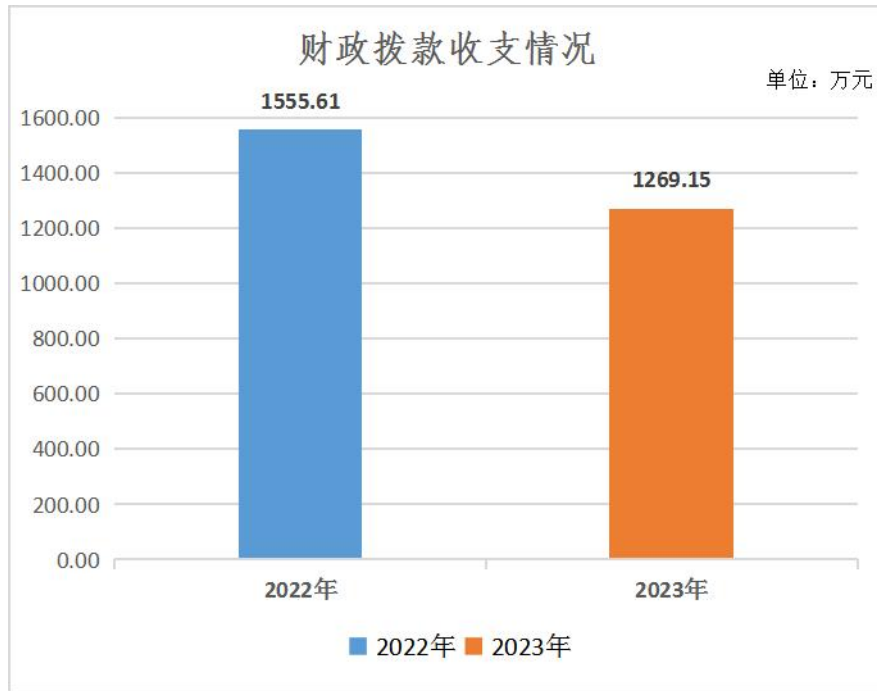
2023年度本年支出合计 1269.15 万元，其中：基本支出 1202.16 万元，占 94.72%；项目支出 66.99 万元，占 5.28%；经营支出 0 万元。

### 2023年度本年支出构成



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为1269.15万元，与上年相比收入总计、支出总计减少286.46万元，下降18.41%。主要原因是年内退休5人，调离1人，人员支出减少。



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1269.15万元，支出决算1269.15万元，完成年初预算的100%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少286.46万元，下降18.41%，主要原因是年内退休5人，调离1人，人员支出减少。



1. **一般公共服务支出、市场监督管理事务、行政运行**年初预算 1177.41 万元，支出决算 1177.41 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. **一般公共服务支出、市场监督管理事务、一般行政管理事务**年初预算 14.97 万元，支出决算 14.97 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. **一般公共服务支出、市场监督管理事务、市场秩序执法费**年初预算 3.22 万元，支出决算 3.22 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. **一般公共服务支出、市场监督管理事务、信息化建设**年初预算 15 万元，支出决算 15 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

5. **一般公共服务支出、市场监督管理事务、质量基础**年初预算 15.21 万元，支出决算 15.21 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

6. 一般公共服务支出、市场监督管理事务、质量安全监管费年初预算 5 万元，支出决算 5 万元，完成年初预算的 100%。

7. 一般公共服务支出、市场监督管理事务、食品安全监管费年初预算 12 万元，支出决算 12 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

8. 一般公共服务支出、市场监督管理事务、其他市场监督管理事务年初预算 0.77 万元，支出决算 0.77 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

9. 社会保障和就业支出、行政事业单位养老支出、行政单位离退休预算为 11.34 万元，支出决算为 11.34 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

10. 商业服务业等支出、商业流通事务支出、其他商业流通事务支出预算为 0.82 万元，支出决算为 0.82 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

11. 住房保障支出住房改革支出、住房公积金预算为 79.58 万元，支出决算为 79.58 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1202.16 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 1104.6 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴

费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、生活补助。

(二) 公用经费 97.57 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算。

### 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算。

### 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

#### (一) “三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 14 万元，支出决算 14 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位 2023 年度无财政拨款安排因公出国（境）费预算支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位 2023 年度无财政拨款公务用车购置费。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 12 万元，支出决算 12 万元，完成预算的 100%。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 2 万元，支出决算 2 万元，完成预算的 100%。

**国内公务接待**支出 2 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的公务接待支出。共接待国内来访团组 15 个，来宾 190 人次。

#### (二) 培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 1 万元，支出决算 1 万元，完成预算的 100%。

#### (三) 会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

### 十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 97.57 万元，支出决算 97.57 万元，完成预算的 100%。

### 十一、政府采购支出情况说明

本部门 2023 年度无政府采购事项。

### 十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2023 年度无国有资产占用及购置。

截至 2023 年末，本部门（部门）共有车辆 6 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 6 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设

备 0 台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门产出指标、效益指标、满意度指标等指标均已完成，资金合理利用，有效促进了辖区市场监管工作提升，为人民群众营造了放心安全的消费环境。同时，按照“守稳市场安全底线、立好公平竞争标线、提升质量发展高线、严守党纪国法红线”的总体目标，积极履行市场监管职能，绩效目标完成总体良好。

组织对本部门 2023 年度主管的重点商品质量安全监管专项资金和省级专项资金进行自评，涉及预算金额 15 万元。

#### （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100，全年预算数 1269.15 万元，执行数 1269.15 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本部门运用定量分析和定性分析相结合的方法，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平为目的，积极完善预算绩效管理工作，建立科学合理的预算绩效运行考核体系，提高财政资金使用效益，绩效目标完成总体良好。发现的问题及原因：预算绩效管理意识不强。下一步改进措施：提高绩效管理意识。按照“谁支出，谁负责”原则，夯实责任，使绩效管理与工作计划充分融合，强化绩效目标设置，确保

财政资金发挥效益，推动市场监督管理业务水平不断提升。

## 千阳县市场监督管理局整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门(单位)名称		千阳县市场监督管理局										
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	任务1	市场监督管理及行政执法	100%	1269.15	1269.15	0	1269.15	1269.15	0	—	100%	—
	任务2									—		—
	任务3									—		—
	……									—		—
	金额合计				1269.15	1269.15		1269.15	1269.15		10	100%
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	保障市场监督管理工作正常进行。						正常发放人员经费，保障市场监管工作正常进行；维持业务正常运转。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标(50分)	数量指标	发放人员工资及津贴、福利、各类保险、公积金等			在职68人，离休1人		在职68人，离休1人		15	15	
		质量指标	按照行政事业单位人员工资发放标准执行			符合规定		符合规定		15	15	
		时效指标	2023年1月-2023年12月			12个月		12个月		10	10	
		成本指标	财政预算资金			1269.15万元		1269.15万元		10	10	
	效益指标(30分)	经济效益指标	……									
社会效益指标		保障市场监管工作的正常运转，推动市场监管事业稳步发			明显提升		明显提升		15	15		

		展					
		生态效益指标	……				
		可持续影响指标	维护干部职工合法权益，确保机构正常运转	长期	长期	15	15
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	干部职工满意度	≥98%	≥98%	10	10
总分						100	100

### (三) 项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

### (四) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门组织对本部门2023年度省级专项资金进行自评，涉及预算金额15万元。

省级重点商品质量安全监管专项资金绩效自评综述：全年预算数15万元，执行数15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目预期目标已完成，我局严格按照财务制度规定，对项目资金实行规范管理，无超范围超标准支出、转移资金等违法违规问题。

### (五) 财政重点评价项目绩效评价结果

财政重点评价项目为2023年度省级重点商品质量安全监管专项补助项目，2023年省市场监管局下达千阳县市场监管局2023年度省级重点商品质量安全监管专项补助项目专项资金15万元。2023年度省级重点商品质量安全监管专项补助项目绩效评价得分为96.5分，综合评价等级为“A”，详见所附报告《千阳县2023年度省级重点商品质量安全监管专项补助项目绩效评价报告》。

### 十三、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明、涉及机构改革变化情况说明。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0917) 4241075。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文不再更新。

## 第三部分 2023 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算	否	

	表		
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及，故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	否	本部门不涉及，故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总 表

公开 01 表

部门：千阳县市场监督管理局(汇总)

2023 年度

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	12,691,529.62	一、一般公共服务支出	32	11,774,094.70
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	113,419.60
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00

	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	8,184.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	795,831.32
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
	<b>本年收入合计</b>	<b>12,691,529.62</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>12,691,529.62</b>
	使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	59	0.00
	年初结转和结余	0.00	年末结转和结余	60	0.00
				61	
	<b>总计</b>	<b>12,691,529.62</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>12,691,529.62</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

金额单位：

元

部门：千阳县市场监督管理局（汇  
总）

2023 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		12,691,529.62	12,691,529.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	150,000.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2013815	质量安全监管	50,000.00	50,000.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00
2013805	市场秩序执法	32,222.50	32,222.50	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00
2013816	食品安全监管	120,000.00	120,000.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00
2210201	住房公积金	795,831.32	795,831.32	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00
2013802	一般行政管理事务	149,725.00	149,725.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00
2080501	行政单位离退休	113,419.60	113,419.60	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00
2160299	其他商业流通事务 支出	8,184.00	8,184.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00
2013899	其他市场监督管理 事务	7,740.00	7,740.00	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00
2013801	行政运行	11,112,356. 51	11,112,356.51	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00
2013810	质量基础	152,050.69	152,050.69	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算 表

公开 03 表

金额单位：

元

部门：千阳县市场监督管理局（汇  
总）

2023 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		12,691,529.62	12,021,607.43	669,922.19	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00

2013805	市场秩序执法	32,222.50	0.00	32,222.50	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	120,000.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	795,831.32	795,831.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	149,725.00	0.00	149,725.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	113,419.60	113,419.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	8,184.00	0.00	8,184.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	7,740.00	0.00	7,740.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	11,112,356.51	11,112,356.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	152,050.69	0.00	152,050.69	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04  
表  
金额单  
位：元

部门：千阳县市场监督管  
理局（汇总）

2023 年度

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	12,691,5	一、一般公共服务支	33	11,774,0	11,774,0	0.	0.00

		29.62	出		94.70	94.70	00	
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	113,419.60	113,419.60	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00

14	14	十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
15	15	十五、商业服务业等支出	47	8,184.00	8,184.00	0.00	0.00
16	16	十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
17	17	十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
18	18	十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
19	19	十九、住房保障支出	51	795,831.32	795,831.32	0.00	0.00
20	20	二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
21	21	二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
22	22	二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
23	23	二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
24	24	二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
25	25	二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
26	26	二十六、抗疫特别国	58	0.00	0.00	0.00	0.00

	6		债安排的支出				00	
<b>本年收入合计</b>	27	12,691,529.62	<b>本年支出合计</b>	59	12,691,529.62	12,691,529.62	0.00	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	12,691,529.62	<b>总计</b>	64	12,691,529.62	12,691,529.62	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财 政拨款支出决算 表

公开 05 表

部门：千阳县市场监督管理局(汇总)

2023 年度

金额单位：元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	<b>12,691,529.62</b>	<b>12,021,607.43</b>	<b>669,922.19</b>
2013808	信息化建设	150,000.00	0.00	150,000.00
2013815	质量安全监管	50,000.00	0.00	50,000.00
2210201	住房公积金	795,831.32	795,831.32	0.00
2013816	食品安全监管	120,000.00	0.00	120,000.00
2013805	市场秩序执法	32,222.50	0.00	32,222.50
2013802	一般行政管理事务	149,725.00	0.00	149,725.00
2080501	行政单位离退休	113,419.60	113,419.60	0.00

2160299	其他商业流通事务支出	8,184.00	0.00	8,184.00
2013899	其他市场监督管理事务	7,740.00	0.00	7,740.00
2013801	行政运行	11,112,356.51	11,112,356.51	0.00
2013810	质量基础	152,050.69	0.00	152,050.69

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款 基本支出决算明细 表

公开  
06表

金额  
单位：  
元

部门（单位）：千阳县

市场监督管理局(汇总)

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	10,881,833.8	302	商品和服务支出	975,654.	310	资本性支出	0.00

		0			03			
30101	基本工资	3,243,505.00	30201	办公费	105,191.90	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	1,873,788.00	30202	印刷费	45,293.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	1,385,108.00	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	846,327.76	30205	水费	11,003.40	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,038,220.86	30206	电费	14,455.76	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	662,769.94	30207	邮电费	22,447.39	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	570,471.64	30208	取暖费	50,064.60	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补	0.00	30	物业管理费	0.00	31	安置补助	0.00

	助缴费		20 9			01 0		
30112	其他社会保障 缴费	0.00	30 21 1	差旅费	109, 667. 00	31 01 1	地上附着物和青 苗补偿	0.00
30113	住房公积金	795,83 1.32	30 21 2	因公出国（境）费用	0.00	31 01 2	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	225,79 1.28	30 21 3	维修（护）费	50,0 00.0 0	31 01 3	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利 支出	240,02 0.00	30 21 4	租赁费	0.00	31 01 9	其他交通工具购 置	0.00
303	对个人和家庭的 补助	164,11 9.60	30 21 5	会议费	0.00	31 02 1	文物和陈列品购 置	0.00
30301	离休费	113,41 9.60	30 21 6	培训费	10,0 00.0 0	31 02 2	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30 21 7	公务接待费	19,9 71.0 0	31 09 9	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30 21 8	专用材料费	0.00	31 2	对企业补助	0.00

30304	抚恤金	0.00	30 22 4	被装购置费	0.00	31 20 1	资本金注入	0.00
30305	生活补助	50,700 .00	30 22 5	专用燃料费	0.00	31 20 3	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30 22 6	劳务费	0.00	31 20 4	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30 22 7	委托业务费	0.00	31 20 5	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30 22 8	工会经费	194, 442. 00	31 29 9	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30 22 9	福利费	0.00	39 9	其他支出	0.00
30310	个人农业生产 补贴	0.00	30 23 1	公务用车运行维护费	119, 999. 95	39 90 7	国家赔偿费用支出	0.00
30311	代缴社会保险 费	0.00	30 23 9	其他交通费用	204, 618. 03	39 90 8	对民间非营利组织 和群众性自治组织补 贴	0.00
30399	其他对个人和 家庭的补助	0.00	30 24	税金及附加费用	0.00	39 90	经常性赠与	0.00

		0		9			
		30	其他商品和服务支出	18,5	39	资本性赠与	0.00
		29		00.0	91		
		9		0	0		
		30	债务利息及费用支出	0.00	39	其他支出	0.00
		7			99		
		1			9		
		30	国内债务付息	0.00			
		70					
		1					
		30	国外债务付息	0.00			
		70					
		2					
		30	国内债务发行费用	0.00			
		70					
		3					
		30	国外债务发行费用	0.00			
		70					
		4					
	人员经费合计	11,045,953.40		公用经费合计			975,654.03

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
金额单位：元

项目			本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			年初结转和结余	小计	基本支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决 算表

公开 08 表  
金额单位：万  
元

部门：千阳县市场监督管理局(汇总)

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年 收入	本年 支出	年末结转和结余		
				合计	结转	结余			合计	结转	结余
类	款	项	栏次 合计	1	2	3	4	5	6	7	8

- 注：1. 本表依据《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》（财决 11 表）进行批复。  
 2. 本表批复到项级科目。  
 3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

# 财政拨款“三公”经费及会议费、 培训费支出决算表

公开 09  
表  
金额单  
位：元

部门（单位）：千阳县市场监  
督管理局（汇总）

财政拨款“三公”经费								会 议 费	培 训 费
项目	合计	因 公 出 国 （ 境） 费	公务用车购置及运行维护费				公 务 接 待 费		
			小 计	公务用车购置费		公 务 用 车 运 行 维 护 费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数	139,97 0.95	0.00	119,99 9.95	0.00	119,99 9.95	19,97 1.00			

决算数	139,970.95	0.00	119,999.95	0.00	119,999.95	19,971.00	0.00	10,000.00
-----	------------	------	------------	------	------------	-----------	------	-----------

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

## 第五部分 附件

## 一、部门重点评价项目绩效评价结果

本部门重点项目绩效管理总体良好，各项绩效指标均已完成。

## 二、财政重点评价项目绩效评价结果

# 千阳县2023年度省级重点商品质量安全监管专项 补助项目绩效评价报告

为全面贯彻落实中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》，进一步加强财政资金管理，强化支出责任和效率意识，增加财政资金的使用效益，千阳县财政局成立绩效评价工作小组，制定工作方案，设定指标体系，遵循科学性、规范性、客观性、公正性的原则，于2024年9月，对2023年度省级重点商品质量安全监管专项补助项目开展了绩效评价。评价情况如下：

### 一、项目概况

2023年，省市场监管局下达千阳县市场监管局重点商品质量安全监管专项资金15万元，主要支出用途为食品安全检验检测，将食品安全检验检测和监督检查工作职责明确到千阳县市场监管局食品股。年初，组织召开了全县食品安全工作会，并制定了《2023年食品安全重点工作安排》《2023年食品安全抽检计划》，由食品股工作人员负责监督检查并组织实施，为扎实做好食品安全工作提供了有力保障。项目资金具体实施由县市场监管局统一调配。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价的目的与重点

全面掌握项目资金管理使用情况，形成绩效评价报告，根据存在问题，有针对性地提出整改意见或建议，指导和督促项目单位加强资金管理，加快支出进度，完善资金管理机制，切实做到“花钱必问效，无效必问责”。

按照国家法律法规、预算管理制度、《2023年食品安全重点工作安排》《2023年食品安全抽检计划》等有关规定，对千阳县2023年度省级重点商品质量安全监管专项补助项目进行绩效评价，旨在加强建设项目财政资金支出管理，强化支出责任，提高资金使用效益。

### （二）绩效评价的指标与方法

#### 1. 绩效评价原则

（1）科学规范原则。严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量分析与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作。

（2）绩效相关原则。针对具体支出绩效及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出绩效和产出绩效之间的紧密对应关系。

（3）政策相符原则。制定评价工作方案、现场评价表格及项目评价实施工作均应严格执行有关政策和管理规定。

（4）经济合理原则。既要节约成本，又要满足项目绩效评价工作的需要。

(5) 依据充分原则。绩效评价所涉及的绩效报告、法律政策文件、项目计划及资金的确定与调整，项目验收与项目成果等都应依据充分。绩效评价工作组以正式程序所得到的资料和信息作为评价的依据，非正式程序所提交的资料仅供参考。

(6) 回避原则。评价工作人员和绩效评价工作组不得与项目相关单位有任何利害关系，确保评价结论的客观公正。

(7) 反馈原则。将评价的结果予以反馈，作为以后年度安排项目预算、加强项目管理等工作的重要依据。

(8) 保密原则。绩效评价工作人员和绩效评价工作组，对与项目评价有关的所有信息资料负有保密义务。未经允许，不得散布。

## 2. 评价指标体系

根据《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等有关规定，结合项目实际情况，本次评价共设置决策指标、过程指标、产出指标、效益指标4个一级指标，对一级指标细分为12个二级指标，对二级指标细分为22个三级指标。

指标权重是指具体指标所占的分值，反映具体指标在指标体系中的重要性。本次绩效评价，对决策指标赋予15分、过程指标赋予22.5分、产出指标赋予32分、效益指标赋予27分，同时根据二、三级指标的重要性进行权重的分解。

## 3. 评价方法

本次绩效评价由千阳县财政局组织实施，成立绩效评价工作小组。评价以访谈、材料核查、座谈、问卷调查、选点抽查为基础，坚持定量优先、简便有效的原则，综合运用比较法、因素分析法等方法，对千阳县 2023 年度省级重点商品质量安全监管专项补助项目的资金使用、项目管理、综合效益等情况进行整体评价，评价结果采取评分与评级相结合的方式。评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。

（1）成本效益分析法是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）因素分析法是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（4）最低成本法是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（5）公众评判法是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

（6）标杆管理法是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

（7）其他评价方法。

#### 4. 评价结果按等级划分

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号），本次绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，评价结果分为四级：评价得分大于或等于90分为优，80分（含）-90分为良，60分（含）-80分为中，小于60分为差。

### **（三）绩效评价工作过程**

#### **1. 前期准备阶段**

（1）成立评价工作小组。由千阳县财政局相关业务股室组成评价工作小组，召开业务培训会，明确评价流程，下发评价通知。

（2）收集评价相关资料。评价小组督促被评价单位及时提供立项、执行、政策调整过程、管理、组织实施等基础资料和绩效目标申报表、目标完成情况、项目绩效自评报告。做好与有关部门的沟通协调，确保收集到的资料真实可靠。

（3）确定绩效评价方法。绩效评价小组根据项目实施情况，结合评价对象的属性和特点，确定绩效评价方法、评价指标体系和评价标准等内容，形成评价工作计划。研究制定项目满意度调查问卷，做好评价准备工作。

#### **2. 组织实施阶段**

（1）掌握项目实施基本情况。评价小组深入被评价单位，听取项目单位关于专项资金管理使用、项目实施效果等情况汇报，实际核查项目立项、实施等资料，整理数据文本形成评价工作底稿。

（2）核实绩效目标完成情况。绩效评价组对项目单位提交的资料进行审核，并对收集的资料进行核实分析，要求被评价

单位及时补充缺失的资料，核实查证全部资料后，开展现场勘查、座谈询问、发放调查问卷，查阅账本、凭证按程序进行项目重点评价。

### **3. 分析评价阶段**

对收集的数据和资料进行汇总分析，依据项目支出绩效评价指标进行评分。绩效评价依照法律法规、国家有关政策以及绩效评价指标体系评分标准，结合被评价单位的实际情况，根据绩效评价查证或者认定的事实，客观公正、实事求是地对绩效评价情况进行写实性描述。

汇总分析并评分。结合被评价单位的实际情况，对项目实施过程中比较突出的、建设性的做法进行总结，对项目存在的问题原因进行分析，提出针对性的建议。

### **4. 撰写报告阶段**

(1) 整理复核资料。根据资料的审核情况，结合现场勘查，评价小组按工作分工，整理评价所需的基本资料和数据。

(2) 形成初步结论。按照专项资金的评价方法、评价标准、评价指标，评价组对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价量化打分，对本组评价结果进行汇总，形成初步结论。

(3) 反馈征求意见。评价小组将评价的初步结论统一汇总，并由其负责反馈到资金主管部门，征求对被评价单位的意见。

(4) 完成正式报告。结合被评价单位的反馈意见，评价组撰写形成正式评价报告。

### **5. 评价结果反馈阶段**

绩效评价结束后，由评价小组提出整改建议，经业务股室审定后，将评价报告反馈给资金使用部门。绩效评价结果在一定范围内公开，并作为确定下一年度预算安排的依据。

## 6. 评价的局限性

尽管评价组在评价中力求科学、规范、客观和公正，但在实际评价过程中依然存在局限性：一是由于评价时间、人力等限制，获取数据与信息来源存在局限性；二是评价工作人员知识面、经验等限制，在理解和判断上存在认知局限性；三是受问卷调查覆盖面及被调查者认知、愿望等方面的主观倾向性限制，服务对象满意度测评结果可能存在一定局限性。

## 三、综合评价情况及评价结论

我们遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，采用“以结果为导向、基于证据”的绩效评价方法，评价资金使用的效率与效益。评价采用目标预定与实施效果比较方法，将项目计划的绩效目标与其实际所产生的效益进行对比，对千阳县2023年度省级重点商品质量安全监管专项补助项目资金的使用绩效作出全面评价，项目前期工作、资金投入到位，管理规范，按序时进度要求完成了建设任务，取得了良好的社会、经济效益，基本达到了预期的绩效目标，保障了各项工作任务顺利进行。

按照确定的评分细则，通过对各项指标逐一评价打分，千阳县2023年度省级重点商品质量安全监管专项补助项目绩效评价得分为96.5分，评价结果等级为“优”，评分情况详见下表。

## 绩效指标评分表

报告绩效指标评分表			
一级指标	分值	得分	得分率
决策指标	17	15	88.24%
过程指标	23	22.5	97.83%
产出指标	32	32	100%
效益指标	28	27	96.43%
合计	100	96.5	96.5%

### 四、绩效目标实现情况分析

#### (一) 项目资金使用及管理情况

2023年该项目资金计划金额15万元，实际到位资金15万元，实际支出15万元，完成全年预算数的100%。

#### (二) 项目资金管理情况分析

项目预期目标已完成，千阳县市场监管局严格按照相应的业务管理制度，规范各项经费的开支。根据《中华人民共和国预算法》，专项资金实行专款专用，专项管理。专项资金支付按照国库集中支付制度有关规定执行，县级财政及县市场监管局按照职责分工，对专项资金使用情况进行监督检查。资金使用规范，符合国家财政法规和财务管理以及专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序，不存在截留、挤占、挪用等情况。保障会计核算准确、财务资料完整。

#### (二) 总体绩效目标完成情况分析

一是开展风险监控，强化源头监管。制定了《2023年食品安全抽检计划》，通过公开招标确定了第三方检测检验机构，监督抽检食品447批次，合格批次432批次，合格率96.6%，发布抽检情况公告10期。二是持续推进“明厨亮灶”工程建设，目前全县10户大中型餐饮企业“明厨亮灶”率已达100%。三是强化食品生产经营环节监管。以食品生产企业及高风险产品为重点开展食品生产环节风险隐患排查，组织开展桶装饮用水、粉丝粉条、面制品、糕点生产加工企业、酒类市场等生产环节专项整治8次，检查食品生产加工企业、小作坊338户（次），下发责令整改通知书10份。

## 五、存在问题及下一步改进措施

### （一）存在问题

绩效管理工作基础薄弱。尽管项目单位已开展了绩效管理工作，但仍存在着对预算绩效管理认识不够到位，绩效管理机制尚未建立，绩效目标设置不恰当，绩效自评工作不够规范，绩效责任约束作用不强等问题。

### （二）下一步改进措施

一是项目单位要切实增强绩效管理理念，树立绩效管理意识，筑牢“花钱必问效，无效必问责”的绩效理念，要学懂弄通项目绩效考核指标的各项要求，掌握指标内容和含义，努力提高绩效目标编制的完整性和规范性，并要着力健全项目绩效长效机制。二是应加强对预算单位的培训，增强预算单位绩效意识，有效提高绩效目标编报的规范性和及时性，并将绩效目标设置作为预算安排的前置条件，强化绩效目标

审核，对绩效目标内容不完整、绩效指标细化程度不够、指标设置不规范等问题，加大指导力度，将审核意见反馈预算单位进行调整完善，对不符合要求、审核不通过的项目不安排预算；审核通过项目的绩效目标将与预算同步批复下达。



## 千阳县 2023 年度省级重点商品质量安全监管专项补助指标体系打分表

一级指标		二级指标		三级指标		赋分值	评分标准	完成情况	得分	一级指标得分
指标	分值	指标	分值	指标	分值					
决策指标	17	项目立项	6	立项依据充分性	3	0.6	项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；每发现一项不完备的，扣 25% 分值，扣完为止。	符合	0.6	15
						0.6	项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；每发现一项不完备的，扣 25% 分值，扣完为止。	相符	0.6	
						0.6	项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；每发现一项不完备的，扣 25% 分值，扣完为止。	符合	0.6	
						0.6	项目是否属于公共财政支出范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；每发现一项不完备的，扣 25% 分值，扣完为止。	属于	0.6	
						0.6	项目是否未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。每发现一项不完备的，扣 25% 分值，扣完为止。	不重复	0.6	
				立项程序规范性	3	1	项目是否按照规定的程序申请设立；每发现一项不完备的，扣 25% 分值，扣完为止。	是	1	

					1	审批文件、材料是否符合相关要求；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1	
					1	事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1	
		绩效目标	7	绩效目标合理性	4	1	项目是否有绩效目标；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1
						1	项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1
						1	项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1
						1	是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1
				绩效指标明确性	3	1	是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	不完备	0
						1	是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	不完备	0
						1	是否与项目目标任务数或计划数相对应。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1

		资金投入	4	预算编制科学性	2	0.5	预算编制是否经过科学论证；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.5	
						0.5	预算内容与项目内容是否匹配；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.5	
						0.5	预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.5	
						0.5	预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.5	
				资金分配合理性	2	1	预算资金分配依据是否充分；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1	
						1	资金分配额度情况是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1	
过程指标	23	资金管理	11	资金到位率	4	4	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%（指标值-60%）/（100%-60%）×赋分值。	100%	4	22.5

			预算执行率	4	4	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 100%得 100 分, 大于等于 90%且小于 100%的得 80 分, 大于等于 80%且小于 90%的得 60 分, 大于等于 70%且小 于 80%的得 40 分, 大于等于 60%且小于 70%的得 20 分, 小于 60%的得 0 分。	100%	4
			资金使用 合规性	3	0.75	是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项 资金管理规定的规定; 每发现一项不完备的, 扣 25% 分值, 扣完为止。	是	0.75
		0.75			资金的拨付是否有完整的审批程序和手续。每发现一 项不完备的, 扣 25%分值, 扣完为止。	是	0.75	
		0.75			是否符合项目预算批复或合同规定的用途; 每发现一 项不完备的, 扣 25%分值, 扣完为止。	是	0.75	
		0.75			是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。每发 现一项不完备的, 扣 25%分值, 扣完为止。	是	0.75	
	组织实施	12	项目采购 规范性	2	2	依法必须招标项目和限额以下发包项目, 在招标、发 包实施方案批复前按规定权限报政府有关领导审核; 依法必须招标项目经分管领导审核后, 进入公共资源 交易平台按照规定程序进行公开交易; 限额以下项目 经分管领导审核后, 采取竞争性谈判、竞争性磋商、 单一来源采购、询价等方式发包。每发现一项不完备 的, 扣 25%分值, 扣完为止。	是	2

				施工验收 规范性	2	1	项目实施过程中，建设单位应及时组织分项验收及专项验收；项目竣工后，组织各方建设责任主体进行初验及竣工验收。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1
						1	项目验收合格后，项目建设单位应及时编制工程决算并上报审计部门，由审计部门进行竣工决算审计。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1
				项目质量 可控性	4	2	是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	2
							2	是否采取或制定了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是
				管理制度 健全性	2	1	是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	1
							1	财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是
				绩效自评 规范性	2	1	项目实施单位是否进行绩效自评，报告表及打分表是否完整。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是	0.5
							1	自评报告数据是否准确，内容是否翔实。每发现一项不完备的，扣 25%分值，扣完为止。	是

产出指标	32	数量指标	8	项目实际完成率	8	8	项目实际完成率：按照{建设项目实际完成数}/{建设项目计划完成数}*100%得出指标值，按照（指标值-60%）/（100%-60%）×赋分值得分。	100%	8	32
		质量指标	8	项目验收合格率	8	8	项目验收合格率：按照{质量达标项目数}/{建设项目实际完成数}*100%得出指标值，按照（指标值-60%）/（100%-60%）×赋分值得分。	100%	8	
		时效指标	8	项目完成及时率	8	8	项目完成及时率：按照{建设项目计划完成天数}/{建设项目实际完成天数}*100%得出指标值，按照（指标值-60%）/（100%-60%）×赋分值得分。	100%	8	
		成本指标	8	项目成本节约率	8	8	项目成本节约率：按照（{建设项目计划成本}-{建设项目实际成本}）/{建设项目计划成本}*100%得出指标值，按照（指标值--10%）/（0%--10%）×赋分值得分。	0%	8	
效益指标	28	社会效益指标	7	确保无重大食品安全事故	7	7	确保无重大食品安全事故。达成目标得100%分，基本达成目标75%分，部分实现目标得50%分，实现程度较低得25%分，实现程度低得0%分。	达成目标	7	27
		可持续影响指标	7	有效加强食品安全监管	7	7	有效加强食品安全监管。达成目标得100%分，基本达成目标得75%分，部分实现目标得50%分，实现程度较低得25%分，实现程度低得0%分。	达成目标	7	



