

千阳县科技局（汇总） 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

(一) 主要职责

1、贯彻执行国家关于科学技术工作的法律法规和方针政策；拟订全县有关科技工作发展规划和年度计划，并组织实施。

2、负责管理全县科技计划工作；编制并组织实施科技发展年度计划；负责向国家、省、市科技管理部门申报各类科技项目，指导实施国家、省、市下达的各项科技计划工程项目。

3、拟订全县高新技术及产业化发展规划；协调全县高新技术产业发展布局、科技创新公共服务平台建设；指导促进科技园区、特色产业基地、科技中介机构建设；负责全县高新技术企业、民营科技企业的认定、审批和发展管理工作；负责高新技术企业认定的申报、推荐工作；负责科技型中小企业创新基金项目、科研单位的初审和申报工作。

4、组织拟订科技促进以改善民生为重点的城乡统筹发展的政策、措施；组织开展全县经济与社会领域的重大关键技术攻关；指导农村科技产业、农村区域性支柱产业的科技示范与技术推广、科技扶贫、科技下乡工作，推动农村和农业科技进步；指导乡镇科技工作。

5、负责全县科技成果管理工作；负责全县技术市场、科技中介机构、科技成果的保护工作；组织开展产学研合作，指导科技成果转化工作；组织相关重大科技成果应用示范，

推动企业自主创新能力建设。

6、负责全县科学技术奖励工作；会同有关部门拟订全县科技人才队伍建设规划，提出相关政策建议。

7、研究社会发展的重大科技问题，指导农业、林果业、工业、人口资源、生态环境、医药卫生等社会建设和社会公益事业方面的科技工作。

8、组织拟订统筹全县科技资源配置的政策和措施，推进科技创新体系建设；研究提出多渠道增加科技投入的措施；归口管理科技事业费、应用技术与开发资金和各项科技专项费用；研究提出全县科技体制改革的政策、措施并组织实施，指导全县科技体制改革工作。

9、负责全县对外科技合作与交流工作；开展科技宣传、科技培训、科技信息、科技统计、科技档案、科技保密和科普工作。

10、负责全县科技特派员管理、协调指导和服务工作；开展科技特派员创业行动，指导科技示范园（基地）建设。

（二）内设机构

千阳县科技局内设 2 个股室：办公室、业务股。

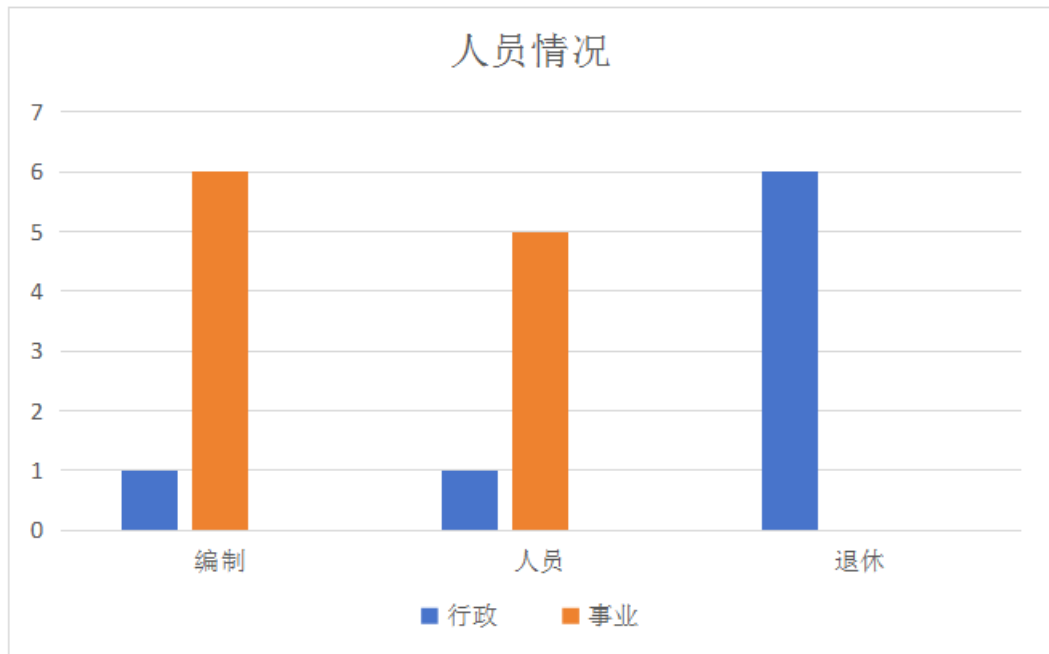
二、部门决算单位构成

纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级 1 个二级预算单位：

| 序号 | 单位名称 |
|----|------------|
| 1 | 千阳县科技局（机关） |
| | |
| | |

三、部门（单位）人员情况

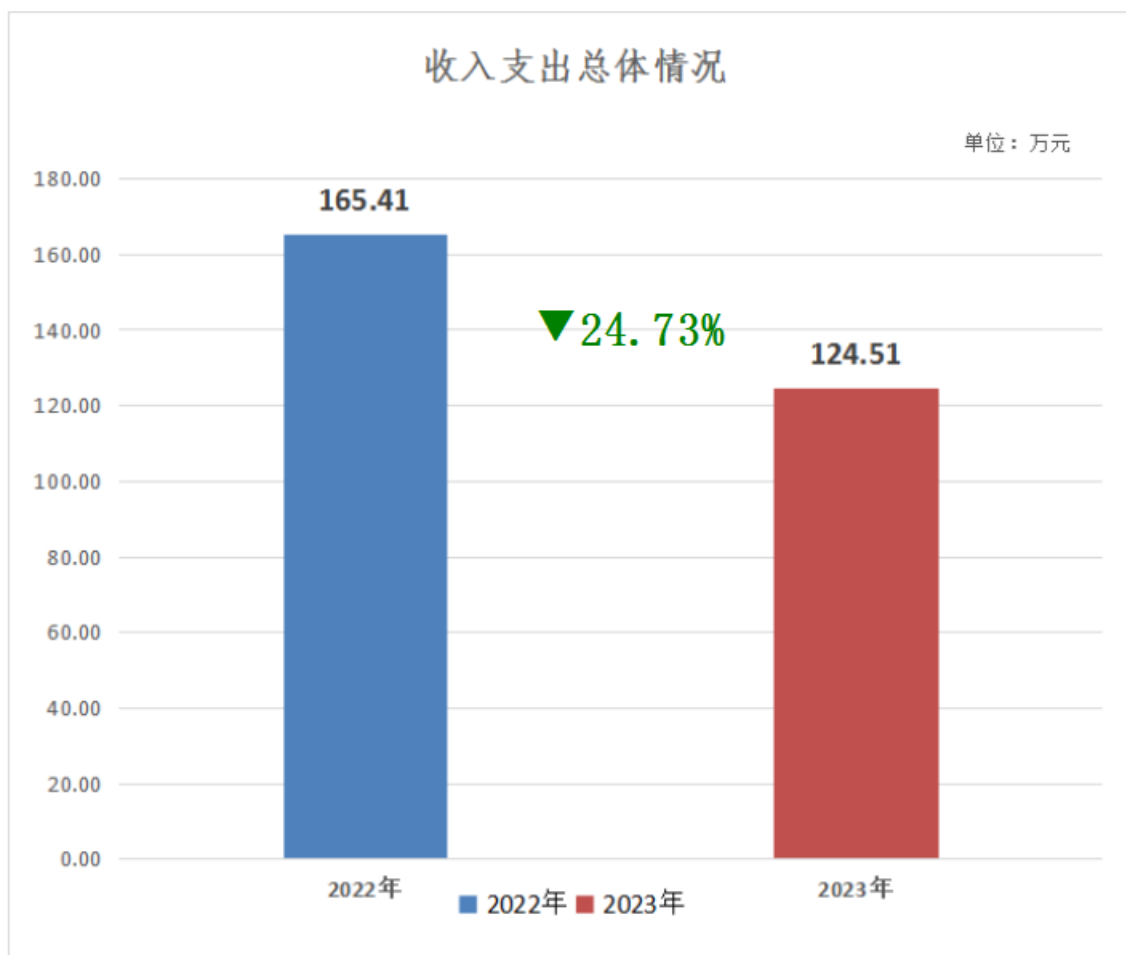
截至 2023 年底，本部门人员编制 7 人，其中行政编制 1 人、事业编制 6 人；实有人员 6 人，其中行政 1 人、事业 5 人。单位管理的离退休人员 6 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 124.51 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 40.9 万元，下降 24.73%。主要是项目支出减少。



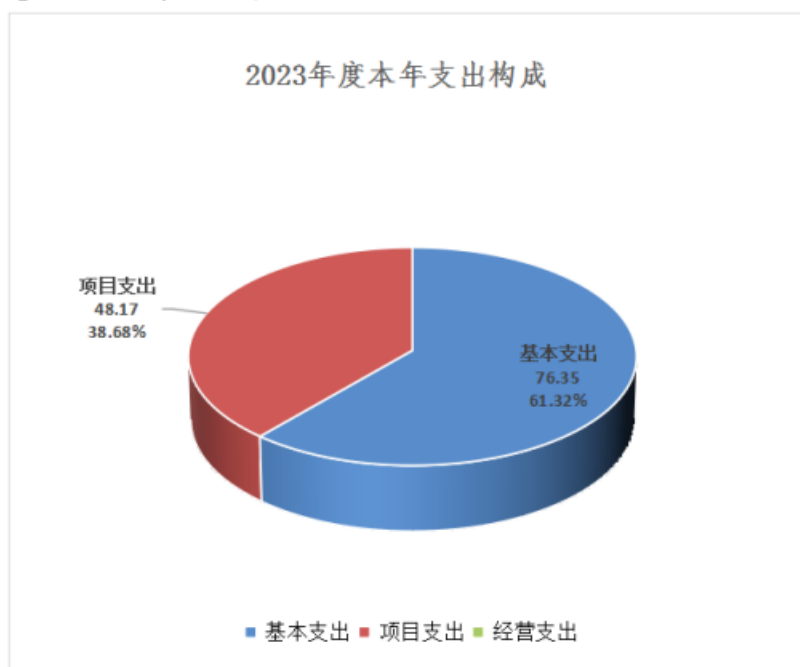
二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计116.35万元，其中：财政拨款收入116.35万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



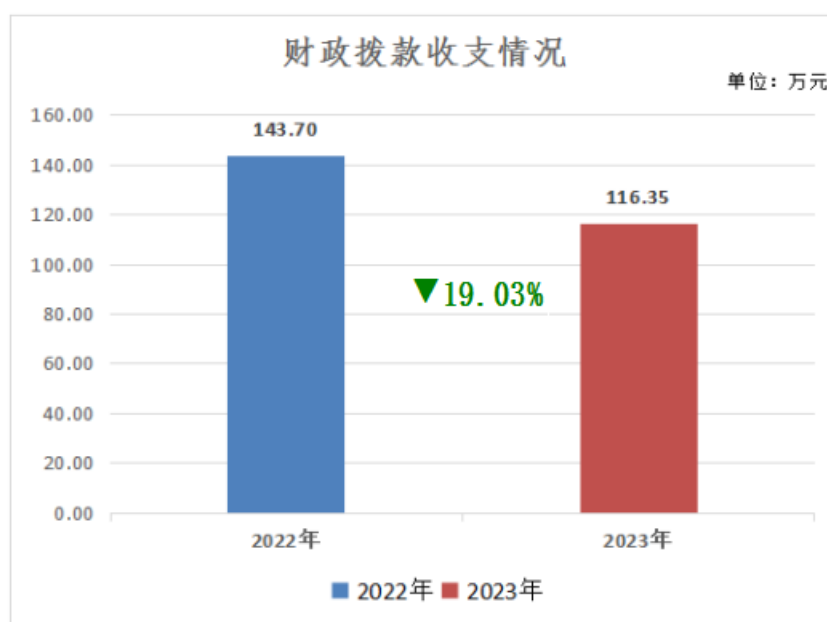
三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计124.51万元，其中：基本支出76.35万元，占61.32%；项目支出48.17万元，占38.68%；经营支出0万元，占0%。



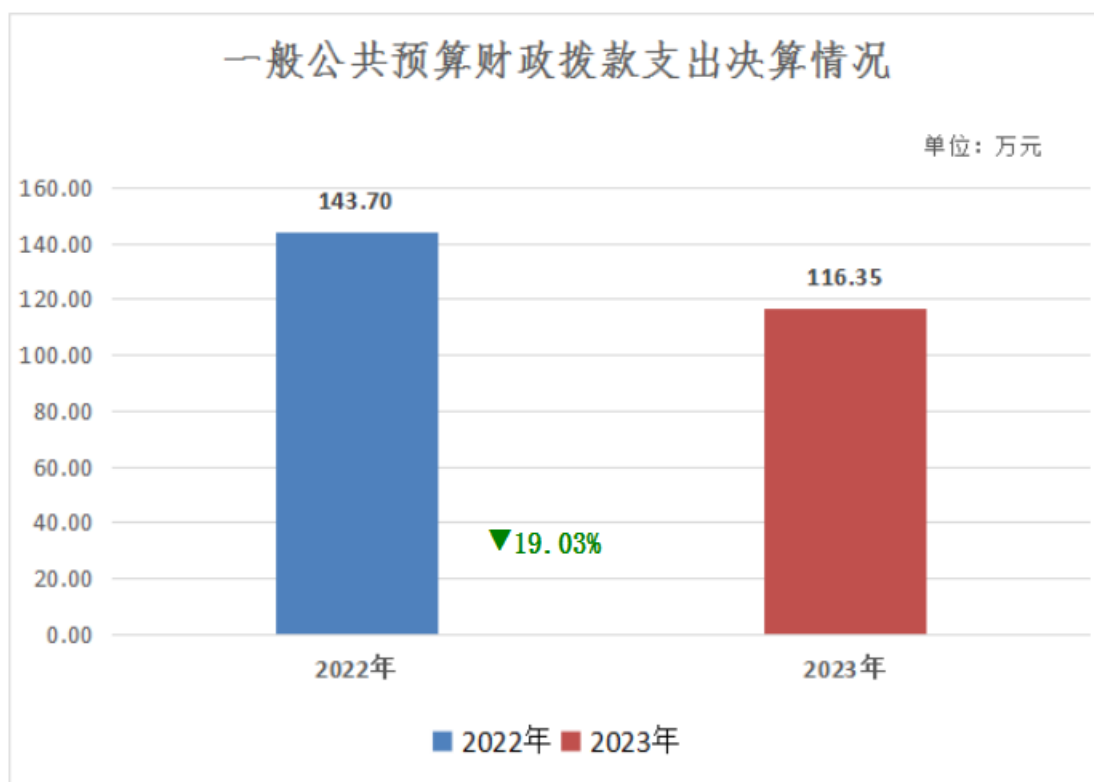
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为116.35万元，与上年相比收入总计、支出总计减少27.35万元，下降19.03%。主要原因是项目支出减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算81.16万元，支出决算116.35万元，完成年初预算的143.35%，占本年支出合计的95.75%。与上年相比，财政拨款支出减少27.35万元，下降19.03%，主要原因是项目支出减少。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算为75.70万元，支出决算为70.93万元，完成预算的93.70%，决算数小于预算数的主要原因是年初没有预算县列项目资金。

2. 科学技术支出（类）科学技术管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

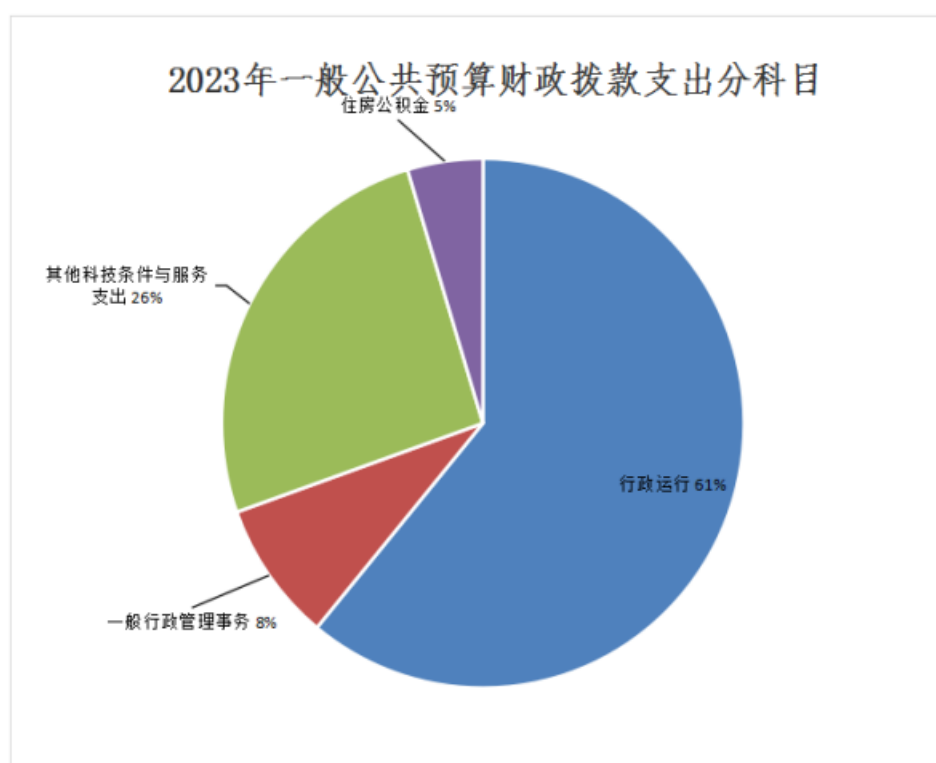
支出决算为 10 万元，年初预算为零，新增主要原因是科技三项费未列入年初预算。

3. 科学技术支出（类）科技条件与服务（款）其他科技条件与服务支出（项）。

支出决算为 30 万元，年初预算为零，新增主要原因是按照“三区”科技人才支持计划要求，每年六月份省市县科技部门通过财政部门逐级拨付“三区”科技人才工作经费；按照资金管理要求拨付“三区”科技人才工作经费。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 5.46 万元，支出决算为 5.42 万元，完成预算的 99.27%，决算数小于预算数的原因是住房公积金基数调整。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 76.34 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 71.62 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、奖励金。

（二）公用经费 4.72 万元，主要包括：办公费、电费、取暖费、差旅费、委托业务费、工会经费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

2023 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 5.08 万元，支出决算 4.72 万元，完成预算的 92.91%。支出决算比上年减少 0.36 万元，主要原因是严格落实中央、省、市有关继续过紧日子的要求，压缩非刚性非重点支出，加强资金管理，提高资金使用效率。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是（简单列举主要类型）。单价 100 万元以上的设备（不含

车辆) 0 台(套)。

2023 年当年购置车辆 0 辆;购置单价 100 万元以上的设备 0 台(套)。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求,本部门组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作,从评价情况来看,千阳县成功创建全国科普示范县;成功入选“惠民兴县”科技志愿服务全国试点县;承办了宝鸡市 2023 年科技活动周启动仪式暨科技成果千阳展示体验活动。全面完成了规模以上工业企业研究与试验发展(R&D)经费投入 7576 万元,完成了任务 6300 万元的 120%,登记技术合同 1750 万元,完成了任务 1600 万元的 109%,新增高新技术企业 2 个;我们新备案科技型中小企业 9 个,并申报了枫丹百丽、千阳种羊场省级“科学家+工程师”队伍 2 支。结合我局年度经费的预算安排,科学精准开展预算编制工作,积极加强与县财政的沟通协调,确保经费足额快捷拨付。根据年初部门整体绩效目标申报书内容对各项目标逐一进行考核评价,绩效目标完成良好,产出指标、效益指标、满意度指标等指标均完成,资金合理利用,有效推动科技领域各项工作稳步向前。

(二) 部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标,部门整体支出自评得分 98 分,全年预算数 81.16 万元,执行数 116.35 万元,完成预算的 143.36%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩:

通过项目实施，有效保障了机关各项工作的高效运行，提高了工作效率，资金使用科学合理，管理规范有效，高标准高质量完成了全年工作目标。发现的问题及原因是：科技三项费年中追加预算，致使项目实施存在滞后性。下一步改进措施：一是加强专业知识学习，提高综合办事效率；二是细化工作措施，把工作做细做强；三是严把时间节点，稳妥高效推进。

千阳县科技局部门整体支出绩效自评表

(2023 年度)

| 部门(单位)名称 | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-----------------------------|-----------------------|-----------|--------|--------|--|--------|--------|----|------|------|
| 年度主要任务完成情况 | 任务名称 | 主要内容 | 完成情况 | 全年预算数(万元) | | | 全年执行数(万元) | | | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | | | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | 总额 | 财政拨款 | 其他资金 | | | |
| 年度主要任务完成情况 | 任务 1 | 三区人才经费 | 完成 | 30 | 30 | | 30 | 30 | | — | 100% | — |
| | 任务 2 | 科技三项费 | 完成 | 10 | 10 | | 10 | 10 | | — | 100% | — |
| | 任务 3 | 完成基本支出 | 完成 | 76.35 | 76.35 | | 76.35 | 76.35 | | — | 100% | — |
| | 金额合计 | | | | 116.35 | 116.35 | | 116.35 | 116.35 | | 10 | 100% |
| 年度总体目标完成情况 | 预期目标(年初设定) | | | | | | 目标实际完成情况 | | | | | |
| | <p>目标 1: 根据宝鸡市财政局《关于下达 2022 年“三区”人才支持计划科技人员专项经费的通知》(宝市财办教(2023)195 号)文件精神, 2023 年省市科技部门为千阳县选派“三区”科技人才 15 名, 全面落实国家创新创业发展战略, 推进农业科技成果在基层一线的推广应用, 解决科技创新“最后一公里”问题, 促进科技工作和经济建设主战场紧密结合。</p> <p>目标 2: 科技三项费是用于新产品试制费、中间试验费和重大科研项目补助费, 是我县科技计划项目的重要资金来源, 主要用于支持县域重点产业技术创新和双创平台培育。</p> | | | | | | <p>按照“三区”人才考核办法, 年初每人支付 1.5 万元, 共计 22.5 万元; 考核结束后人均再支付 0.5 万元, 合计 7.5 万元。用于支持县域重点产业技术创新和双创平台培育。通过项目实施, 增强我县企业发展的内生动力, 培养一批技术过硬的“土专家、田秀才”</p> | | | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | | | | |
| | 产出指标(50分) | 数量指标 | 指标 1: 选聘三区科技人才 | | 15 人 | 100% | 20 分 | 20 分 | | | | |
| | | | 指标 2: 选聘县级科技特派员助力乡村振兴 | | 11 人 | | | | | | | |
| | | | 指标 3: 培育科技型企业 | | 5 个 | | | | | | | |
| | | 质量指标 | 指标 1: 技术培训合格率 | | 98%以上 | 100% | 20 分 | 20 分 | | | | |
| | 指标 2: 高新技术企业通过省市认定命名 | | 1 个 | | | | | | | | | |
| 时效指标 | 2023 年 1 月-12 月 | | 12 个月 | 100% | 20 分 | 20 分 | | | | | | |
| 成本指标 | 指标 1: 三区科技人才工作经费 | | 30 万元 | 100% | 20 分 | 20 分 | | | | | | |
| 指标 2: 科技三项费 | | 10 万元 | | | | | | | | | | |
| 效益指标(30分) | 社会效益指标 | 助力乡村振兴, 推动主导产业升级; 提升全民科学素质。 | | 明显提升 | 100% | 10 分 | 8 分 | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------|-----------|---------------|-----|-----|-----|-----|
| 满意度 指标 (10分) | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度达96%以上 | 96% | 96% | 10分 | 10分 |
| 总分 | | | | | 100 | 98 |

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

1. 2023 年科技三项费项目。评价得分 98 分，综合评价等级为“A”，详见所附报告《2023 年科技三项费项目绩效重点评价报告》。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

3. 与年初预算单位相比，无预算单位变化调整。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

| 序号 | 内容 | 是否空表 | 表格为空的理由 |
|-----|-------------------------|------|-------------|
| 表 1 | 收入支出决算总表 | 否 | |
| 表 2 | 收入决算表 | 否 | |
| 表 3 | 支出决算表 | 否 | |
| 表 4 | 财政拨款收入支出决算总表 | 否 | |
| 表 5 | 一般公共预算财政拨款支出决算表 | 否 | |
| 表 6 | 一般公共预算财政拨款基本支出决算表 | 否 | |
| 表 7 | 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 | 是 | 本部门不涉及故公开空表 |
| 表 8 | 国有资本经营预算财政拨款支出决算表 | 是 | 本部门不涉及故公开空表 |
| 表 9 | 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表 | 是 | 本部门不涉及故公开空表 |

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：千阳县科技局（汇总）

金额单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | |
|------------------|-----------|---------------|-----------------|-----------|---------------|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 金额 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 116.35 | 一、一般公共服务支出 | 32 | |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | | 二、外交支出 | 33 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | | 三、国防支出 | 34 | |
| 四、上级补助收入 | 4 | | 四、公共安全支出 | 35 | |
| 五、事业收入 | 5 | | 五、教育支出 | 36 | |
| 六、经营收入 | 6 | | 六、科学技术支出 | 37 | 119.09 |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 38 | |
| 八、其他收入 | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 39 | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 40 | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 41 | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 42 | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 43 | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 44 | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 45 | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 46 | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 47 | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 48 | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 49 | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 50 | 5.42 |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 51 | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 52 | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 54 | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 55 | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 56 | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 | |
| 本年收入合计 | 27 | 116.35 | 本年支出合计 | 58 | 124.51 |
| 使用非财政拨款结余 | 28 | | 结余分配 | 59 | |
| 年初结转和结余 | 29 | 8.17 | 年末结转和结余 | 60 | |
| | 30 | | | 61 | |
| 总计 | 31 | 124.51 | 总计 | 62 | 124.51 |

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：千阳县科技局（汇总）

金额单位：万元

| 项目 | | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
|-----------|-------------|---------------|---------------|--------|------|------|----------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | | 116.35 | 116.35 | | | | | |
| 2060101 | 行政运行 | 70.93 | 70.93 | | | | | |
| 2060102 | 一般行政管理事务 | 10.00 | 10.00 | | | | | |
| 2060599 | 其他科技条件与服务支出 | 30.00 | 30.00 | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 5.42 | 5.42 | | | | | |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：千阳县科技局（汇总）

金额单位：万元

| 项目 | | 本年支 出合计 | 基本支 出 | 项目支 出 | 上缴 上级 支出 | 经营 支出 | 对附属 单位补 助支出 |
|---------|-------------|------------|----------|----------|----------------|----------|-------------------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | 124.51 | 76.35 | 48.17 | | | |
| 2060101 | 行政运行 | 70.93 | 70.93 | | | | |
| 2060102 | 一般行政管理事务 | 10.00 | | 10.00 | | | |
| 2060599 | 其他科技条件与服务支出 | 36.14 | | 36.14 | | | |
| 2069999 | 其他科学技术支出 | 2.03 | | 2.03 | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 5.42 | 5.42 | | | | |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：千阳县科技局（汇总）

金额单位：万元

| 收 入 | | | 支 出 | | | | | |
|----------------|----|--------|-----------------|----|--------|--------------------|---------------------|--------------------------|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 合计 | 一般公共 预算财政 拨款 | 政府性基 金预算财 政拨款 | 国有资 本经营 预算财 政拨款 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 116.35 | 一、一般公共服务支出 | 33 | | | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | | 二、外交支出 | 34 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | | 三、国防支出 | 35 | | | | |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 36 | | | | |
| | 5 | | 五、教育支出 | 37 | | | | |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 38 | 110.93 | 110.93 | | |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 | | | | |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 40 | | | | |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 41 | | | | |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 42 | | | | |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 43 | | | | |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 44 | | | | |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 45 | | | | |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 | | | | |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 47 | | | | |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 48 | | | | |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 49 | | | | |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 50 | | | | |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 51 | 5.42 | 5.42 | | |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 52 | | | | |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 53 | | | | |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 | | | | |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 55 | | | | |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 56 | | | | |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 57 | | | | |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 | | | | |
| 本年收入合计 | 27 | 116.35 | 本年支出合计 | 59 | 116.35 | 116.35 | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | | 年末财政拨款结转和结余 | 60 | | | | |
| 一般公共预算财政拨款 | 29 | | | 61 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 30 | | | 62 | | | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 31 | | | 63 | | | | |
| 总计 | 32 | 116.35 | 总计 | 64 | 116.35 | 116.35 | | |

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：千阳县科技局（汇总）

金额单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|-----------|-------------|---------------|--------------|--------------|
| 科目代码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | 116.35 | 76.35 | 40.00 |
| 2060101 | 行政运行 | 70.93 | 70.93 | |
| 2060102 | 一般行政管理事务 | 10.00 | | 10.00 |
| 2060599 | 其他科技条件与服务支出 | 30.00 | | 30.00 |
| 2210201 | 住房公积金 | 5.42 | 5.42 | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：千阳县科技局（汇总）

金额单位：万元

| 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 | 科目代码 | 科目名称 | 决算数 |
|--------|----------------|-------|--------|-----------|------|-------|--------------------|------|
| 301 | 工资福利支出 | 71.62 | 302 | 商品和服务支出 | 4.72 | 310 | 资本性支出 | |
| 30101 | 基本工资 | 45.56 | 30201 | 办公费 | 1.43 | 31001 | 房屋建筑物购建 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 0.25 | 30202 | 印刷费 | | 31002 | 办公设备购置 | |
| 30103 | 奖金 | 3.13 | 30203 | 咨询费 | | 31003 | 专用设备购置 | |
| 30106 | 伙食补助费 | 0.00 | 30204 | 手续费 | | 31005 | 基础设施建设 | |
| 30107 | 绩效工资 | 0.90 | 30205 | 水费 | 0.05 | 31006 | 大型修缮 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 7.07 | 30206 | 电费 | | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 3.54 | 30207 | 邮电费 | | 31008 | 物资储备 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 3.90 | 30208 | 取暖费 | 0.78 | 31009 | 土地补偿 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | | 30209 | 物业管理费 | | 31010 | 安置补助 | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 0.02 | 30211 | 差旅费 | 0.90 | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | |
| 30113 | 住房公积金 | 5.42 | 30212 | 因公出国（境）费用 | | 31012 | 拆迁补偿 | |
| 30114 | 医疗费 | 1.37 | 30213 | 维修（护）费 | | 31013 | 公务用车购置 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 0.47 | 30214 | 租赁费 | | 31019 | 其他交通工具购置 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | | 30215 | 会议费 | | 31021 | 文物和陈列品购置 | |
| 30301 | 离休费 | | 30216 | 培训费 | | 31022 | 无形资产购置 | |
| 30302 | 退休费 | | 30217 | 公务接待费 | | 31099 | 其他资本性支出 | |
| 30303 | 退职（役）费 | | 30218 | 专用材料费 | | 399 | 其他支出 | |
| 30304 | 抚恤金 | | 30224 | 被装购置费 | | 39907 | 国家赔偿费用支出 | |
| 30305 | 生活补助 | | 30225 | 专用燃料费 | | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | |
| 30306 | 救济费 | | 30226 | 劳务费 | | 39909 | 经常性赠与 | |
| 30307 | 医疗费补助 | | 30227 | 委托业务费 | | 39910 | 资本性赠与 | |
| 30308 | 助学金 | | 30228 | 工会经费 | 1.28 | 39999 | 其他支出 | |
| 30309 | 奖励金 | | 30229 | 福利费 | | | | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | | 30231 | 公务用车运行维护费 | | | | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | | 30239 | 其他交通费用 | | | | |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | | 30240 | 税金及附加费用 | | | | |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支出 | 0.29 | | | |
| | | | 307 | 债务利息及费用支出 | | | | |
| | | | 30701 | 国内债务付息 | | | | |
| | | | 30702 | 国外债务付息 | | | | |
| | | | 30703 | 国内债务发行费用 | | | | |
| | | | 30704 | 国外债务发行费用 | | | | |
| 人员经费合计 | | 71.62 | 公用经费合计 | | | | | 4.72 |

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：千阳县科技局（汇总）

金额单位：万元

| 项目 | | 年初结 转和结 余 | 本年收 入 | 本年支出 | | | 年末结转和结余 |
|----------|----------|-----------------|----------|------|------|------|---------|
| 科目代 码 | 科目 名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：千阳县科技局（汇总）

金额单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|------|------|------|------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门：千阳县科技局（汇总）

金额单位：万元

| 财政拨款“三公”经费 | | | | | | | 会议 费 | 培训 费 |
|------------|----|---------------|--------------|-----------------|-------------------|---------------|---------|---------|
| 项目 | 合计 | 因公出国 (境) 费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务 接待 费 | | |
| | | | 小计 | 公务用 车购置 费 | 公务用 车运行 维护费 | | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 预算数 | | | | | | | | |
| 决算数 | | | | | | | | |

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

2023 年科技三项费项目绩效重点评价报告

为全面贯彻落实中共中央、国务院《关于全面实施预算绩效管理的意见》，进一步加强财政资金管理，强化支出责任和效率意识，增加财政资金的使用效益，千阳县财政局成立绩效评价工作小组，制定工作方案，设定指标体系，遵循科学性、规范性、客观性、公正性的原则，于 2024 年 9 月，对 2023 年度科技三项费项目开展了绩效评价。评价情况如下：

一、项目概况

科技研发投入是省市县考核的重要指标。每年科技三项费预算是一级政府对科技重视程度的标志。国家曾明文规定，本级科学技术支出应占当年本级财政一般公共预算支出比例不低于 1%。近年来，千阳财政虽然困难，依然保持了科技三项费稳中有升，有力的支持了千阳的科技事业发展，使千阳科技在全省有名，宝鸡领先。千阳县是陕西首批省级创新型县，又是省级科技创新驱动县域经济发展示范县。2014 年，千阳农业科技园区成功创建为陕西省第二批省级农业科技园区，并于 2020 年通过省科技厅评估验收。

今后几年，是千阳创建国家级创新型县的关键时期，政府应继续支持科技创新发展，加大科技投入力度，对拥有自主知识产权的企业通过以奖代补的形式予以补助；加速科技企业孵化，对于首次认定的高新技术企业给予一次性奖励；鼓励科技成果就地转化，对科技成果就地转化产业化项目给

予奖励；深化本土人才培养计划，结合乡村振兴战略，培养一批复合型人才。落实科技投入（科技三项费），以保障科技支撑县域经济高质量发展和中省市对县创新能力监测考核指标任务的完成，持续提升我县科技创新能力。

本项目建设单位为千阳县科技局，县科技局利用单位机关会议，研究讨论科技三项费实施内容，围绕全国现代果业高质量发展基地、全国莎能奶山羊良种供应繁育基地和全省县域工业创新转型基地，通过培育创新主体、开展技术研究、促进成果推广、营造创新氛围、加强人才培养等措施，提高我县创新发展能力。做到心中放心。项目主要采取核对支出账目，查看工作进度等方式，跟踪项目实施进度、预算执行进度和绩效目标实现程度。采取目标比较法，用定量分析法和定性分析法相结合的方式，将绩效实现情况与预期绩效目标进行比较，得出具体执行情况。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的与重点

全面掌握项目资金管理使用情况，形成绩效评价报告，根据存在问题，有针对性地提出整改意见或建议，指导和督促单位加强资金管理，加快支出进度，完善资金管理机制，切实做到“花钱必问效，无效必问责”。

按照国家法律、预算管理制度等有关规定，对2023年度科技三项费项目进行绩效评价，旨在加强建设项目财政资金支出管理，强化支出责任，提高资金使用效益。

（二）绩效评价的指标与方法

1. 绩效评价原则

(1) 科学规范原则。严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作。

(2) 绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

(3) 政策相符原则。制定评价工作方案、现场评价表格及项目评价实施工作均应严格执行有关政策和管理规定。

(4) 经济合理原则。既要节约成本又要满足项目绩效评价工作的需要。

(5) 依据充分原则。绩效评价所涉及的绩效报告，法律政策文件，项目计划及资金的确定与调整，项目验收与项目成果等都应依据充分。绩效评价工作组以正式程序得到的资料和信息为评价的依据，非正式程序所提交的资料仅供参考。

(6) 回避原则。评价工作人员和绩效评价工作组不得与项目相关单位有任何利害关系，确保评价结论的客观公正。

(7) 反馈原则。将评价的结果予以反馈，作为以后年度安排项目预算、加强项目管理等工作的重要依据。

(8) 保密原则。绩效评价工作人员和绩效评价工作组，对与项目评价有关的所有信息资料负有保密义务，未经允许，不得散布。

2. 评价指标体系

根据《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）、《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）等有关规定，结合项目实际情况，本次评价共设置决策指标、过程指标、产出指标、效益指标4个一级指标，对一级指标细分为12个二级指标，对二级指标细分为22个三级指标。

指标权重是指具体指标所占的分值，反映具体指标在指标体系中的重要性。本次绩效评价，对决策指标赋予15分、过程指标赋予23分、产出指标赋予32分、效益指标赋予28分，同时根据二、三级指标的重要性进行权重的分解。

3. 评价方法

本次评价由千阳县财政局组织实施，成立绩效评价工作小组。评价以访谈、材料核查、座谈、问卷调查、选点抽查为基础，坚持定量优先、简便有效的原则，综合运用比较法、因素分析法等方法，对2023年度科技三项费项目资金的使用、项目管理、综合效益等情况进行整体评价，评价结果采取评分与评级相结合的方式。评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

(2) 比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

(3) 因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

(4) 最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

(5) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

(6) 标杆管理法。是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

(7) 其他评价方法。

4. 评价结果等级划分

根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)，本次绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，评价结论分为四级：评价得分大于或等于90分为优，80分(含)-90分为良，60分(含)-80分为中，小于60分为差。

(三) 绩效评价工作过程

1. 前期准备阶段

(1) 成立评价工作小组。由千阳县财政局相关业务股室组成评价工作小组，召开绩效评价工作集中进点布置会暨业务培训会，明确工作任务及绩效评价流程，下发绩效评价通知。

(2) 收集评价相关资料。评价小组督促被评价单位，及时提供立项、执行、政策调整过程、管理组织实施等基础资料绩效目标申报表、目标完成情况、项目绩效自评报告。做好与有关部门的沟通协调，确保收集资料真实可靠。

(3) 确定绩效评价方法。绩效评价小组根据项目实施情况，结合评价对象属性和特点，确定绩效评价方法、评价指标体系和评价标准等内容，形成评价工作计划。研究制定项目满意度调查问卷，做好评价准备工作。

2. 组织实施阶段

(1) 掌握项目实施基本情况。评价小组深入被评价单位，听取项目单位关于专项资金管理使用、项目实施效果等情况汇报，实际核查项目立项、实施等资料，整理数据文本形成评价工作底稿。

(2) 核实绩效目标完成情况。绩效评价组对项目单位提交的资料进行审核，并对收集的资料进行核实分析，要求被评价单位及时补充缺失的资料，核实查证全部资料后，开展现场勘查，座谈询问、发放调查问卷，查阅账本、凭证按程序进行项目重点评价。

3. 分析评价阶段

对收集的数据和资料进行对收集的数据和资料进行汇总分析，依据项目支出绩效评价指标进行评分。绩效评价依照法律法规、国家有关政策以及绩效评价指标体系评分标准，结合被评价单位的实际情况，根据绩效评价查证或者认

定的事实，客观公正、实事求是地对绩效情况进行写实性描述。

汇总分析并评分。结合被评价单位的实际情况，对项目实施过程中比较突出的、建设性的做法进行总结，对项目存在的问题原因是进行分析，提出针对性的建议。

4. 撰写报告阶段

(1) 整理复核资料。根据资料的审核情况，结合现场勘查，评价小组按工作分工，整理评价所需的基本资料和数据。

(2) 形成初步结论。按照专项资金的评价方法、评价标准、评价指标，评价组对评价对象的绩效情况进行全面的定量、定性分析和综合评价量化打分，对本组评价结果进行汇总，形成初步结论。

(3) 反馈征求意见。评价小组将评价的初步结论，统一汇总，并由其负责反馈到资金主管部门，征求对被评价单位意见。

(4) 完成正式报告。结合被评价单位的反馈意见，评价组撰写形成正式报告。

5. 评价结果反馈阶段

绩效评价结束后，由评价小组提出整改建议，业务股室审定后，将评价报告反馈给资金使用部门。绩效评价结果在一定范围内公开，并作为安排下一年度预算安排的依据。

6. 评价局限性

尽管评价组在评价中力求科学、规范、客观和公正，但在实际评价过程中依然存在局限性：一是由于评价时间、人力等限制，获取数据与信息来源存在局限性；二是评价工作人员知识面、经验等限制，在理解和判断上存在认知局限性；三是受问卷调查覆盖面及被调查者认知、愿望等方面的主观倾向性限制，服务对象满意度测评结果可能存在一定局限性。

三、综合评价结论

我们遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，采用“以结果为导向、基于证据”的绩效评价方法，评价资金使用的效率与效益。评价采用目标预定与实施效果比较方法，将项目计划的绩效目标与其实际所产生的效益进行对比，对2023年度科技三项费项目资金的使用绩效作出全面评价，项目前期工作、资金投入到位，管理规范，按序时进度要求完成了建设任务，取得了良好的社会、经济效益，基本达到了预期的绩效目标，保障了各项工作任务顺利进行。

通过此项目的实施，打造全国现代果业高质量发展基地、全国莎能奶山羊良种供应繁育基地和全省县域工业创新转型基地；培育创新主体、开展技术研究、促进成果推广、营造创新氛围、加强人才培养等措施，提高我县创新发展能力。

按照确定的评分细则，通过对各项指标逐一评价打分，2023年度科技三项费项目政策符合客观实际，资金到位及时，管理制度规范，审核补助程序合规，实际执行符合项目

预期，项目绩效明显。绩效评价得分为 98 分，评价结果等级为“优”，评分情况详见下表。

绩效指标评分表

| 报告绩效指标评分表 | | | |
|-----------|-----|----|--------|
| 一级指标 | 分值 | 得分 | 得分率 |
| 决策指标 | 17 | 15 | 88.24% |
| 过程指标 | 23 | 23 | 100% |
| 产出指标 | 32 | 32 | 100% |
| 效益指标 | 28 | 28 | 100% |
| 合计 | 100 | 98 | 98% |

四、绩效目标实现情况分析

（一）项目资金使用及管理情况

项目资金来源为 2023 年县列项目，已于 2023 年 6 月 10 日由县财政局千财预追【2023】17 号文件批复到位 10 万元。项目资金全部用于完成中省市对县创新能力监测考核指标任务，持续提升了我县科技创新能力。

（二）项目资金实际使用情况分析

截止到 2023 年 12 月 31 日，项目资金共计下达 10 万元，实际已完成支付 10 万元，预算执行率 100%。

（三）项目资金管理情况分析

严格按照财务制度的规定合理使用，专款专用。项目符合支付预算内投资资金使用方向的政策要求；符合预算内投资资金的安排原则；申请报告编写符合报告编写要求；提交

的相关文件齐备、有效；项目的主要建设条件基本落实。综上所述，项目符合审批机关要求条件。

严格按照相应的业务管理制度，规范各项经费的开支。根据《中华人民共和国预算法》，专项资金实行专款专用，专项管理。资金使用规范，符合国家财政法规和财务管理以及专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序，不存在截留、挤占、挪用等情况。保障会计核算准确、财务资料完整。

（三）总体绩效目标完成情况分析

科技三项费是贯彻科技创新驱动县域经济发展战略，落实“五新”战略任务，实现“追赶超越”目标，县科技局在充分调研的基础上，完成了创新能力建设计划支持人才、成果；高新技术企业后补助计划支持县区高新技术企业发展创新；科普宣传与技术培训计划主要支持重点时间节点科技宣传和实用技术培训；技术创新引导计划支持技术研究、示范推广、科技成果转移转化。一是县级科技特派员协助受援单位和行政村申报各类科技项目，培养本土人才，解决技术难题，壮大受援单位科技人才队伍，为其产业发展提供科技支撑；二是项目实施过程中总结出来的新工艺、新方法，有利于科技成果转移转化，促进技术产业开发，提高企业核心竞争力，增强我县企业发展的内生动力；三是科教电影展播、科普大篷车进学校和外出学习交流等活动，助推乡村振兴产业发展升级。

（四）绩效指标完成情况

产出指标完成情况：项目建设完成情况 100%，项目验收通过率 100%，经济成本内部控制情况 100%。

效益指标完成情况：乡村振兴科技支撑能力明显提升；更好地服务县域经济高质量发展，提高企业核心竞争力。

服务对象满意度指标完成情况：受益群众人口满意度达 98%以上。

五、存在的问题和下一步改进措施

（一）存在的问题

1. 项目绩效管理工作有待加强。尽管项目实施单位已开展了绩效管理工作。但仍存在着对预算绩效管理认识不够到位，绩效管理机制尚未建立，绩效自评工作不够规范，绩效责任约束作用不强等问题。

2. 项目相关管理工作不够规范。一是项目实施过程中相关管理制度不够健全，项目实施中的管理、监督、考核等相关管理制度不够完善；二是项目后期运营管理办法不够明确，项目建成后的运营、维护、监督等具体方案和管理办法不够详细、完整。

3. 绩效结果未能充分运用。绩效管理为全面收集绩效信息及结果，为下一期的预算编制提供依据。但实际在执行的过程中，预算编制所受到的不利影响因素众多，所以想要通过评价结果来对预算进行调整相对比较困难，导致相关评价结果的实际运用效果不佳。

（二）下一步改进措施

1. 增强绩效意识，强化绩效管理。项目单位要切实增强绩效管理理念，树立绩效管理意识，筑牢“花钱必问效 无效必问责”的绩效理念，要学懂弄通项目绩效考核指标的各项要求，掌握指标内容和含义，努力提高绩效目标编制的完整性和规范性，并要着力健全项目绩效长效机制。

2. 重视项目相关管理工作，发挥财政专项资金效能。要加强项目管理，建立健全项目实施过程中的监督、管理、考核等相关管理制度，用制度管权、按制度办事、靠制度管人，把制度转化为行为准则和自觉行动，发挥制度的保障性作用。二要高度重视项目后期运营管理工作，项目建得成还需管得好，项目实施单位尽快建立健全项目后期管护制度或办法，确保项目建得成、管得住、长效益，发挥财政专项资金的效能。

3. 充分运用绩效结果。在全面绩效管理的过程中，对各个环节及时进行监督，尽全力保证对预算绩效管理的全过程进行有效监督与控制，建立起相关的反馈机制，以便随时动态掌握项目实施情况。

2023年度科技三项费项目绩效评价指标体系打分表

| 一级指标 | | 二级指标 | | 三级指标 | | 赋分 | 评分标准 | 完成情况 | 得分 | 一级指标得分 |
|------|----------|------|-----|---------------------------------|---------------------------------|-----|---------------------------------|------|-----|--------|
| 指标 | 分值 | 指标 | 分值 | 指标 | 分值 | | | | | |
| 科技管理 | 17 | 科技管理 | 0 | 科技管理考核办法 | 3 | 0.6 | 项目考核办法符合《项目考核办法》规定，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.6 | 15 |
| | | | | | | 0.6 | 项目考核办法与部门职责范围相符，用于部门绩效考核。 | 符合 | 0.6 | |
| | | | | | | 0.6 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.6 | |
| | | | | | | 0.6 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.6 | |
| | | | | | | 0.6 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.6 | |
| | | | | 科技管理考核办法 | 3 | 1 | 项目考核办法制定程序符合规定，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | |
| | | | | | | 1 | 考核文件，材料符合《项目考核办法》规定，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | |
| | | | | | | 1 | 考核办法制定程序符合规定，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | |
| | | | | | | 1 | 考核办法制定程序符合规定，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | |
| | | | | | | 1 | 考核办法制定程序符合规定，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | |
| | 科技管理考核办法 | 4 | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | | |
| | | | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | | |
| | | | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | | |
| | | | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | | |
| | | | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | | |
| | 科技管理考核办法 | 3 | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0 | | | | |
| | | | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0 | | | | |
| | | | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | | |
| | | | 0.5 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.5 | | | | |
| | | | 0.5 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.5 | | | | |
| 11 | 科技管理考核办法 | 4 | 4 | 0.5 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.5 | | | |
| | | | | 0.5 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.5 | | | |
| | | | | 0.5 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.5 | | | |
| | | | | 0.5 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.5 | | | |
| | | 4 | 4 | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | |
| | | | | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | |
| | | 3 | 3 | 0.75 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.75 | | | |
| | | | | 0.75 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.75 | | | |
| | | | | 0.75 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.75 | | | |
| | | | | 0.75 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 0.75 | | | |
| 13 | 科技管理考核办法 | 3 | 3 | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | |
| | | | | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | |
| | | 4 | 4 | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | |
| | | | | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | |
| | | 3 | 3 | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | |
| | | | | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | |
| | | | | 1 | 项目考核办法与《项目考核办法》规定相符，且考核办法制定和修订。 | 符合 | 1 | | | |

