

千阳县人民政府办公室（本级） 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审核

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及机构设置

（一）主要职责

1. 围绕县政府中心工作展开调研、督查、反馈，为县政府决策和决策的落实当好参谋助手。

2. 承办市政府文件、指示在我县贯彻落实的行文工作和县政府向市政府进行报告、请示的拟稿和审核工作，以及市委、市政府及其部门和县委转由县政府办理的事项。

3. 负责县政府会议的筹备工作，协助县政府领导组织会议并做好决定事项的实施。

4. 协助县政府领导组织起草和审核县政府、县政府办公室印发的公文。

5. 研究县政府各部门和各乡镇人民政府请示县政府的问题，提出办理意见，报县政府领导审批。

6. 根据县政府领导指示，对县政府部门间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导决定。

7. 督促检查县政府各部门和各乡镇人民政府对县政府公文、会议决定事项及县政府领导有关指示的执行落实情况，及时向县政府领导报告。

8. 协助县政府领导处理需由县政府直接处理的突发事件和重大事故。

9. 根据县政府领导的指示，组织专题调查研究，及时反映情况，提出建议意见。

10. 负责组织、督促办理人大代表建议和政协委员提案。

11. 处理群众来信，接待群众来访，及时向县委、县政府领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题，办理县委、县政府领导交办的有关信访事项。

12. 负责县政府应急值守和政务值班工作，及时向县政府领导报告重要情况，协助处理各部门和各乡镇人民政府向县政府反映的重要情况。

13. 负责政务信息的收集、整理和发布工作，及时、准确、全面、真实地向县政府领导和各部门、各乡镇人民政府提供信息服务。向省、市政府办公室上报各类政务信息，完成省、市政府办公室下达的政务信息考核目标任务。负责政务信息报送网络的建设和管理，编辑和印发《千阳政情》和《千阳信息》。

14. 办理县政府领导交办的其他事项。

（二）内设机构

县政府办公室下设秘书机要股、综合调研股、行政后勤股、数字化服务中心、督查信息股、金融处非股、职转和营商办。

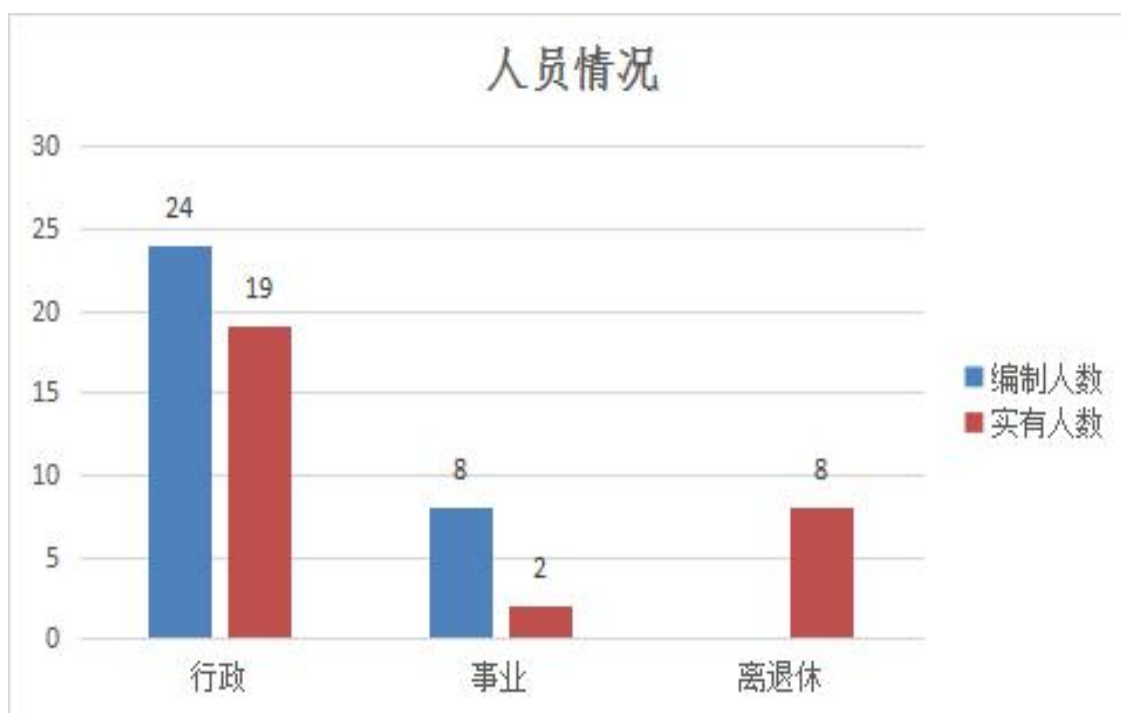
二、部门决算单位构成

纳入 2023 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，为千阳县人民办公室本级。

序号	单位名称
1	千阳县人民政府办公室(本级)

三、部门（单位）人员情况

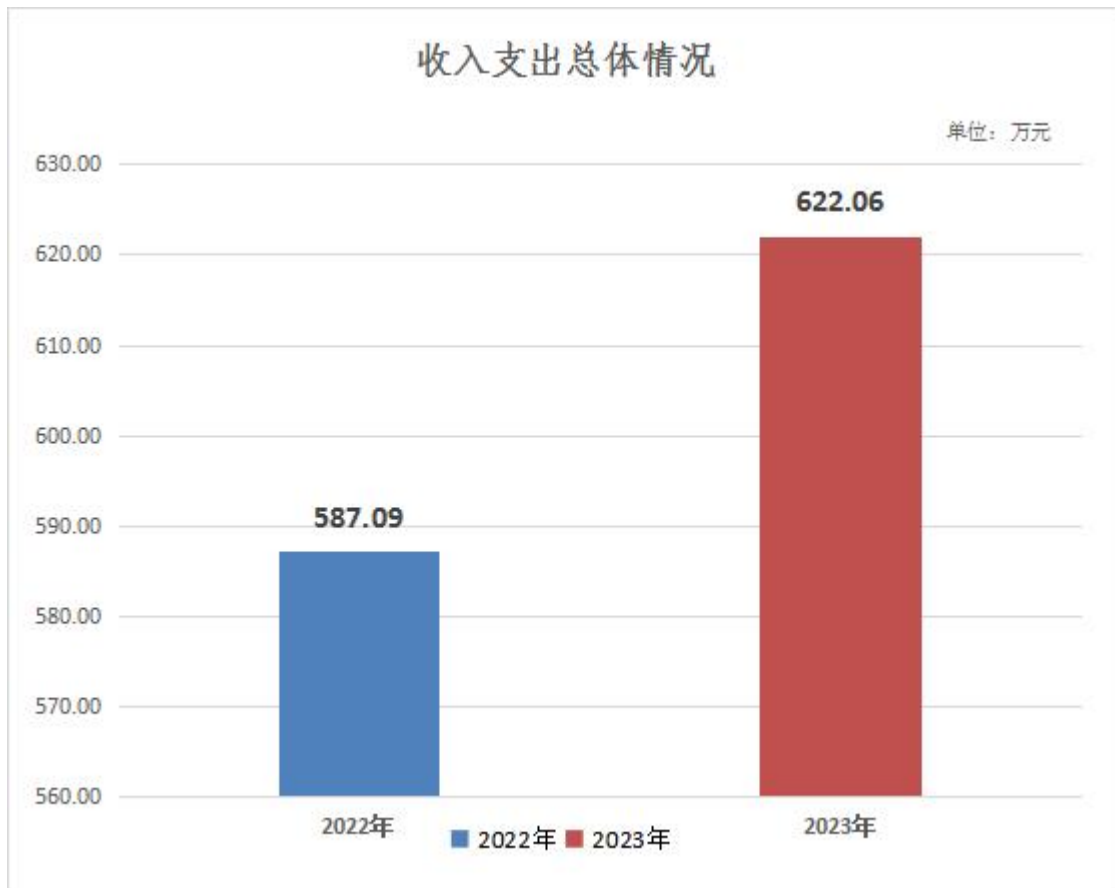
截至 2023 年底，本部门（单位）人员编制 32 人，其中行政编制 24 人、事业编制 8 人；实有人员 21 人，其中行政人员 19 人、事业人员 2 人。单位管理的离退休人员 8 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

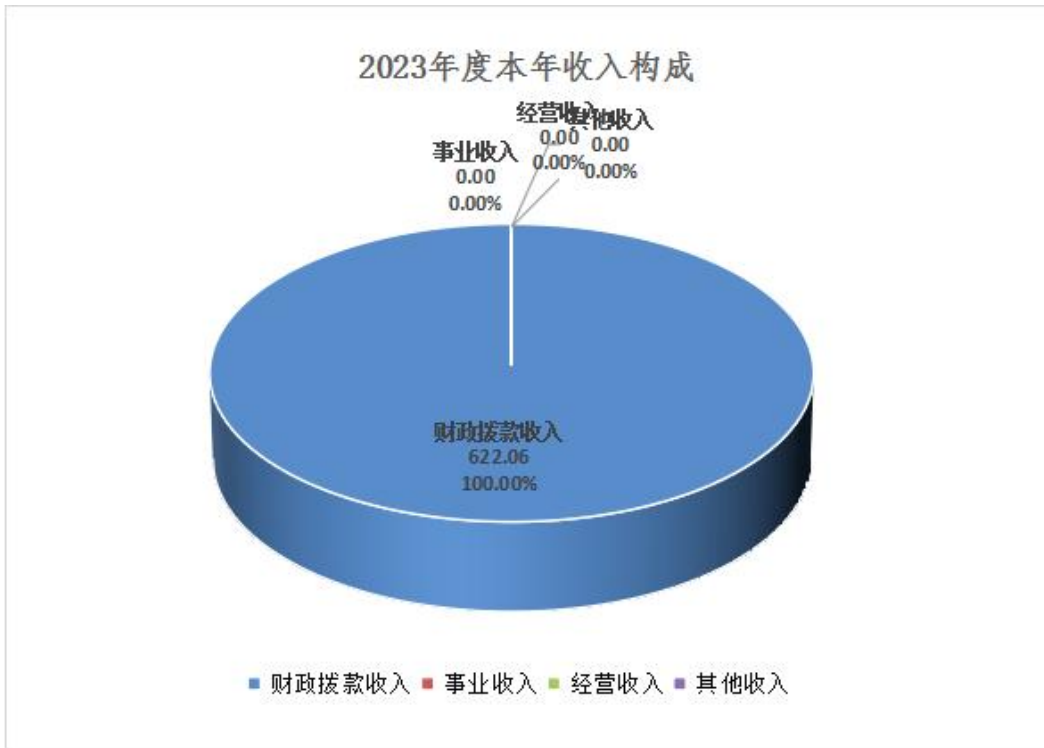
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 622.06 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 34.97 万元，增长 5.96%。主要是人员工资收支增加。



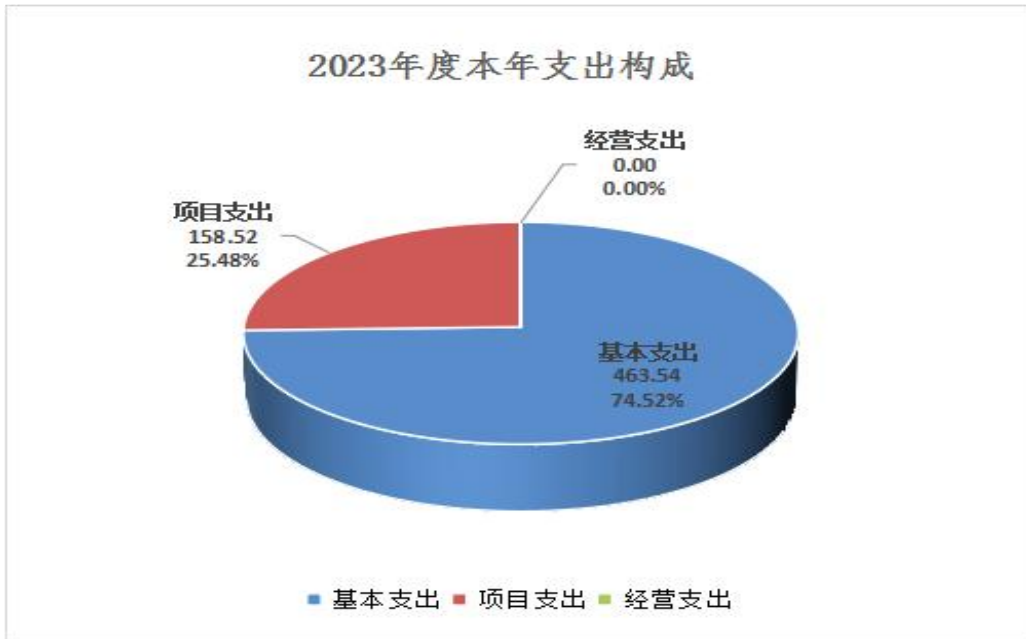
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 622.06 万元，其中：财政拨款收入 622.06 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计 622.06 万元，其中：基本支出 463.54 万元，占 74.52%；项目支出 158.52 万元，占 25.48%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为622.06万元，与上年相比收入总计、支出总计增加44.97万元，增长7.79%。主要原因是人员工资收支增加。

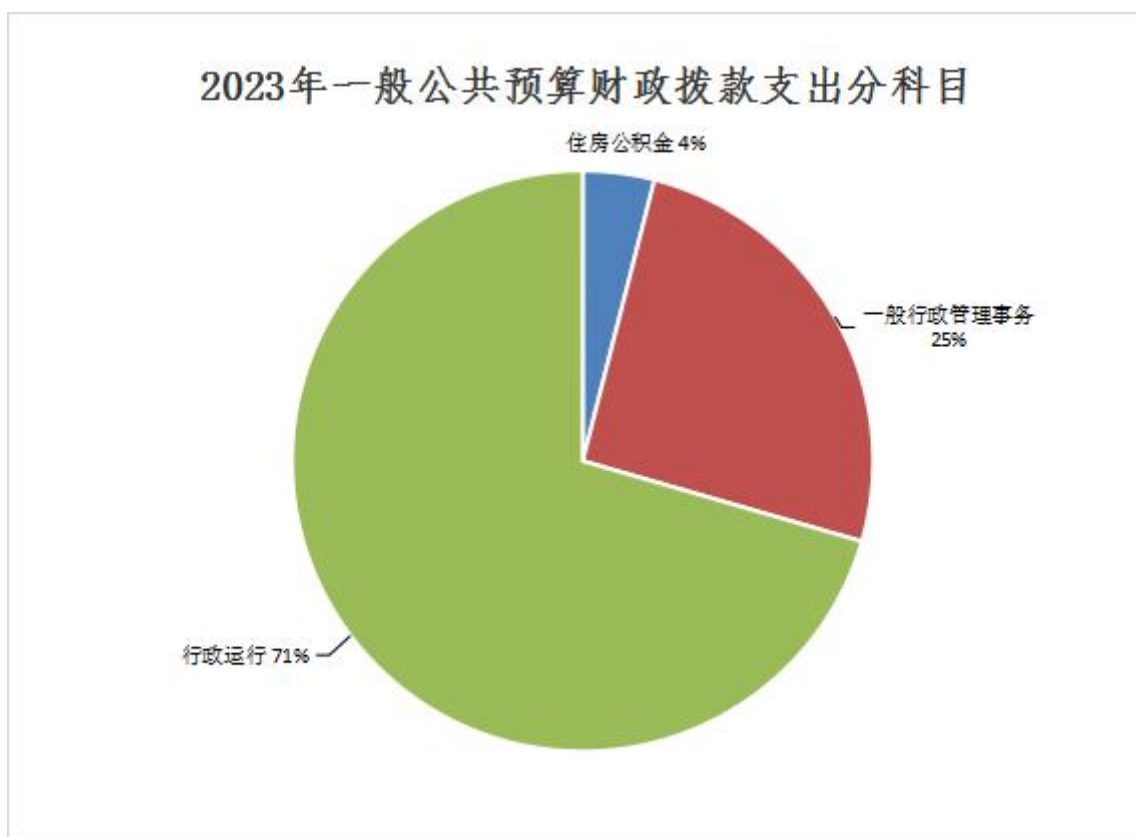


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算449.27万元，支出决算622.06万元，完成年初预算的138.46%，占本年支出合计的72.22%。与上年相比，财政拨款支出增加44.97万元，增长7.79%，主要原因是人员工资增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算 421.34 万元，支出决算 438.8 万元，完成年初预算的 104.14%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资增加。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

支出决算 158.52 万元，年初预算为零，新增主要原因是单位开展日常工作，后续追加了相关业务经费。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 27.93 万元，支出决算 24.75 万元，完成年初预算的 88.61%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员增减变化。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 463.54 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 414.08 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）**公用经费 49.46 万元**，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 11 万元，支出决算 10.58 万元，完成预算的 96.18%。决算数小于预算数的主要原因是严控公务开支。决算数较上年增加的主要原因是公务接待增加。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 10 万元，支出决算 10 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数一致。

4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 1 万元，支出决算 0.58 万元，完成预算的 58%，决算数较预算数减少 0.42 万元，主要原因是严控公务接待开支。其中：

国内公务接待支出 0.58 万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 7 个，来宾 48 人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

2023 年度支出决算 6.36 万元，年初预算为零，新增主要原

因是用于支付县政府相关会议费用。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 50.23 万元，支出决算 49.46 万元，完成预算的 98.47%。支出决算比上年减少 0.77 万元，主要原因是按照要求，精简相关会议，压缩相关费用支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本部门（部门）共有车辆 5 辆，其中主要领导干部用车 1 辆，机要通信用车 3 辆，应急保障用车 1 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2023 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立健全了绩效管理制度体系，先后修订完善了一系列内部管理制度。明确了绩效管理职能，配置专人负责预算绩效管理工作，成立了预算绩效管理工作领导小组。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度单位预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 7 个，涉及预算资金 118 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。组织开展 2023 年度单位整

体支出绩效自评工作，从评价情况来看，有效保障了办公室机关正常运转，相关文稿起草，会议服务、值班值守、督查督办活动等工作顺利完成。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100，全年预算数 449.27 万元，执行数 622.06 万元，完成预算的 138.46%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：紧紧围绕全县发展大局和政府中心工作，进一步创新工作方法，完善工作机制，以严谨务实的作风、精准细致的服务，着力推动政府机关高效运转，圆满完成各项工作任务。下一步改进措施：一是科学制定预算编制整体方案，加强预算编制环节沟通，从实从细编制项目预算。二是加强预算执行监测分析，紧盯重点处室、重点项目预算执行情况，对于执行进度缓慢的，及时督促提醒。三是健全预算绩效制度和指标体系，结合工作实际，进一步设置更加科学、有效、个性化的绩效目标和评价指标。

千阳县人民政府办公室（本级）整体支出绩效自评表

（2023 年度）

部门（单位）名称			千阳县人民政府办公室									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	任务 1	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党中央决策部署，围绕县政府重点工作，协助县政府领导开展调查研究，负责政府文稿起草、公文办理、督查检查等日常工作，保障政府工作高效运转，切实提高政府执政能力。	基本完成	449.27	449.27	0	622.06	622.06	0	—	100%	—
金额合计									10		10	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	<p>（一）督促检查县政府各项决议、决定、重要工作部署和中省市县领导同志批示指示的贯彻落实情况，及时向县政府领导同志报告；协调办理和督促检查省、市、县人大代表、政协委员有关市政府系统的建议、提案等。</p> <p>（二）确保县政府值班工作运转正常，重要事件和紧急事件情况第一时间报告，及时传达落实省市县政府领导同志指示批示精神。（三）县政府、县政府办公室政务公开工作和政府信息公开工作进一步提升。（四）县级机关电子政务外网建设进展工作顺利，县政府门户网站、“千阳发布”微信的管理和维护工作正常。</p>						紧紧围绕全县发展大局和政府中心工作，进一步创新工作方法，完善工作机制，以严谨务实的作风、精准细致的服务，着力推动政府机关高效运转，圆满完成各项工作任务。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	开展优化营商环境宣传；制作固定宣传版面。			20 场次；20 个		100%		5	5	
			接入光纤；电子政务机房电费、开展设备日常运行维护和更新。			400M；足额缴纳，按时维护		100%		5	5	
全年开展普云检测 12 次；开展“在线访谈”6 次，开展政务培训 2 次。			12 次；6 次；2 次		100%		5	5				

年度绩效指标完成情况	效益指标 (30分)	质量指标	开展宣传活动；发放宣传资料，面对面解答群众咨询。	10次；1万份，2千人次	100%	5	5	
			资金支出合规性	100%	100%	3	3	
			保障营商办工作的正常开展，增强领导干部营商环境工作能力和水平。	全面保障	全面保障	3	3	
			督导相关单位全面高效地完成各项工作任务；确保建议与提案办理情况全面落实。	全面保障	全面保障	3	3	
			保障全县金融工作高质量开展。	全面保障	全面保障	3	3	
			提高政府网站访问量，加大网站公开力度，政务公开内容完整、及时、准确。	保质保量完成	100%	3	3	
		实现各单位电子政府网络通畅	网络畅通、快捷	网络畅通、快捷	3	3		
		时效指标	资金支出及时率	100%	100%	3	3	
			各项工作完成时限	2023年12月31日前	2023年12月31日前	3	3	
		成本指标	严格控制费用	不超过预算金额	不超过预算金额	3	3	
			严格执行相关财经制度	不超过规定标准	不超过规定标准	3	3	
		社会效益指标	经济效益指标	……				
			千阳县人民政府形象	进一步提升	进一步提升	8	8	
				千阳发布微信互动率	进一步提升	进一步提升	7	7
				公众对政务信息公开日益增长的需要	进一步提升	进一步提升	7	7
				法治政府建设	进一步提升	进一步提升	8	8
生态效益指标	……							
可持续影响指标	……							
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	纪检组工作人员满意度	97%以上	97%以上	3	3		
		服务对象群众和企业满意度	95%以上	95%以上	4	4		
		各个部门满意度	98%以上	98%以上	3	3		
总分						100	100	

（三）项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门不涉及部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 千阳县人民政府办公室（本级）的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）4241139。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及，故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及，故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算批复表

部门：千阳县人民政府办公室（本级）				表1	
收入				金额单位：万元	
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	622.06	一、一般公共服务支出	32	597.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	24.75
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	622.06	本年支出合计	58	622.06
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	622.06	总计	62	622.06

			收入决算批复表						表2
部门：千阳县人民政府办公室（本级）									金额单位：万元
科目代码	科目名称		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次							
		合计	622.06	622.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金		24.75	24.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务		158.52	158.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行		438.80	438.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

			支出决算批复表					表3
部门：千阳县人民政府办公室（本级）								金额单位：万元
科目代码	科目名称		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计	622.06	463.54	158.52	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金		24.75	24.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务		158.52	0.00	158.52	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行		438.80	438.80	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算批复表

部门：千阳县人民政府办公室（本级）		表4						
收 入		支 出						
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	24.75	24.75	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	622.06	本年支出合计	59	622.06	622.06	0.00	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	622.06	总计	64	622.06	622.06	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款收入支出决算批复表

表5

部门：千阳县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

科目代码	科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余					
		合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余			
													项目支出结转	项目支出结余		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	0.00	0.00	0.00	622.06	463.54	158.52	622.06	463.54	158.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金			0.00	0.00	0.00	24.75	24.75	0.00	24.75	24.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务			0.00	0.00	0.00	158.52	0.00	158.52	158.52	0.00	158.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行			0.00	0.00	0.00	438.80	438.80	0.00	438.80	438.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细批复表

部门：千阳县人民政府办公室（本级）						表6		金额单位：万元	
人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
301	工资福利支出	402.64	302	商品和服务支出	49.46	310	资本性支出		0.00
30101	基本工资	147.95	30201	办公费	5.71	31001	房屋建筑物购建		0.00
30102	津贴补贴	82.24	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置		0.00
30103	奖金	50.87	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置		0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设		0.00
30107	绩效工资	4.61	30205	水费	0.50	31006	大型修缮		0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	34.60	30206	电费	0.32	31007	信息网络及软件购置更新		0.00
30109	职业年金缴费	29.79	30207	邮电费	1.91	31008	物资储备		0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	19.40	30208	取暖费	1.58	31009	土地补偿		0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.07	31010	安置补助		0.00
30112	其他社会保障缴费	0.41	30211	差旅费	0.36	31011	地上附着物和青苗补偿		0.00
30113	住房公积金	24.75	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿		0.00
30114	医疗费	5.77	30213	维修（护）费	2.40	31013	公务用车购置		0.00
30199	其他工资福利支出	2.23	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置		0.00
303	对个人和家庭的补助	11.45	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置		0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置		0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.58	31099	其他资本性支出		0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助		0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入		0.00
30305	生活补助	1.91	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资		0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴		0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴		0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8.56	31299	其他对企业补助		0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出		0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	10.00	39907	国家赔偿费用支出		0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	16.98	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	9.54	30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠与		0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.49	39910	资本性赠与		0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39999	其他支出		0.00
			30701	国内债务付息	0.00				
			30702	国外债务付息	0.00				
			30703	国内债务发行费用	0.00				
			30704	国外债务发行费用	0.00				
	人员经费合计	414.08		公用经费合计					49.46

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

表9

部门：千阳县人民政府办公室（本级）

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	10.58	0.00	10.00	0.00	10.00	0.58		
决算数	10.58	0.00	10.00	0.00	10.00	0.58	6.36	0.00

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本部门不涉及部门重点绩效评价。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。