

千阳县财政局财政资金绩效评价表

单位名称：千阳县机关事务管理中心

项目名称：2024年度社会事业综合服务楼运行维护项目

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	标准分	得分	备注
决策指标 (17分)	项目立项	立项依据充分、程序规范	是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；项目是否按照规定的程序申请设立，审批文件、材料是否符合相关要求。	6	6	
	绩效目标	绩效目标合理、绩效指标明确	项目是否有绩效目标；项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配；是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。	7	6.5	
	资金投入	预算编制科学、资金分配合理	预算编制是否经过科学论证；预算资金分配依据是否充分。	4	4	
过程指标 (23分)	资金管理	资金到位情况	资金是否实际到位。	11	10	
		预算执行情况	资金是否实际支出。			
		资金使用是否合规	是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；是否符合项目预算批复或合同规定的用途。			
	组织实施	项目质量可控	是否已制定或具有相应的项目质量要求或标准。	12	10	
		管理制度健全	是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。			
产出指标 (32分)	数量目标	项目实际完成率	项目实际完成率：按照{建设项目实际完成数}/{建设项目计划完成数}*100%得出指标值，按照（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值得分。	8	8	
	质量目标	项目验收合格率	项目验收合格率：按照{质量达标项目数}/{建设项目实际完成数}*100%得出指标值，按照（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值得分。	8	7.5	
	时效目标	项目完成及时率	项目完成及时率：按照{建设项目计划完成天数}/{建设项目实际完成天数}*100%得出指标值，按照（指标值-（60%））/（（100%）-（60%））×赋分值得分。	8	7	
	成本目标	项目成本节约率	项目成本节约率：按照（{建设项目计划成本}-{建设项目实际成本}）/{建设项目计划成本}*100%得出指标值，按照（指标值-（-10%））/（（0%）-（-10%））×赋分值得分。	8	7	
效益指标 (28分)	社会效益	强化公共服务保障能力。针对服务楼内的会议室、档案室、应急指挥室等关键区域，项目建立常态化巡检与快速维修机制，保障各类工作能够顺利开展。还可营造安全可靠公共空间。通过定期检修消防设施等，实现服务楼安全事故“零发生”。	基本达成目标得75分，部分实现目标得50分，实现程度较低得25分，实现程度低得0分。	7	6.5	
	经济效益	进一步降低综合运维成本。项目采用“统一运维+集中采购”模式，避免重复采购运维工具，重复聘请维保人员，进一步压缩行政成本；还可显著降低资产重置成本。此外，间接带动周边经济。综合服务楼作为区域行政服务核心，稳定运行间接带动周边餐饮、打印等配套服务发展。	基本达成目标得75分，部分实现目标得50分，实现程度较低得25分，实现程度低得0分。	7	6	
	可持续影响	可保障资产长期保值增值，确保财政投入形成的固定资产长期发挥效益。	基本达成目标得75分，部分实现目标得50分，实现程度较低得25分，实现程度低得0分。	7	6	
	受众满意度	党政机关工作人员对综合服务楼的办公环境满意度达98%。	社会公众满意度：按照非常满意、满意、基本满意、不满意、非常不满意确定分值。非常满意得100分，满意得75分，基本满意得50分，不满意得25分，非常不满意得0分。	7	6	
合 计				100	90.5	
评价等次		优				
2025年8月5日						