

中共千阳县委办公室 2024 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 负责县委重大活动、重要会议的统筹协调和服务工作；县委领导公务活动的组织安排及服务工作；承担县委常委以县委名义参加活动的协调联系。

2. 负责县委、县委办公室文件、文稿的起草、批办、审核、印发、存档，规范性文件备案与清理。

3. 负责中央重大决策部署、中央领导同志重要批示和省市县委安排部署、省市县委领导同志重要批示贯彻落实情况的督促检查；围绕县委总体工作部署开展调查研究，收集和报送信息。

4. 负责全县保密国安工作的宣传教育和督促检查，保密技术的推广应用和管理工作。

5. 负责全县党政系统核心密码的保密管理和通信工作，中央、省委、市委、县委文件、党政军领导机关及其要害部门核心机密文件、信件的办理和密码设备的传递使用工作；承担全县普通密码、商用密码的管理及业务指导。

6. 负责县委全面深化改革重大问题的政策研究；协调督促落实全面深化改革委员会的决定事项、工作部署；研究处

理有关方面提出的重要改革事项。

7. 负责全县经济社会发展重大问题调查研究和宏观指导。

8. 负责全县贯彻、执行、宣传党和国家档案工作的方针政策，监督检查档案工作法律、法规的实施和违法案件的查处。

9. 负责县委正常运转和值班安排，做好各大班子协调沟通，加强与部门、镇之间的联系协作；负责突发事件应急协调工作；承担县委办公室办公场所上访人员及群体性、突发性上访的接待处置、联络协调工作。

10. 负责全县外事相关工作。

11. 负责县委机关的精神文明建设、社会治安综合管理工作；承担县委、县委办公室后勤保障、公务接待和离退休干部管理服务等工作。

12. 完成县委交办的其他任务。

（二）内设机构。

县委办公室内设 4 个组室：秘书法规后勤组、综合信息督查组、机要保密国安组、深改政研金融组。

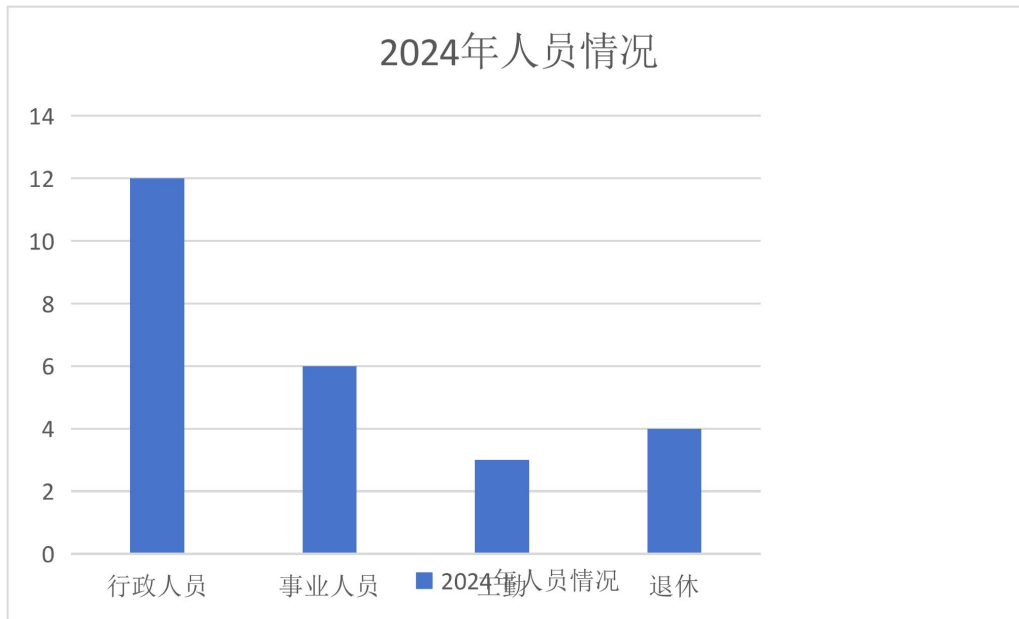
二、部门决算单位构成

纳入 2024 年度本部门决算编制范围的单位 1 个。

序号	单位名称
1	中共千阳县委办公室部门本级（机关）

三、部门（单位）人员情况

截至 2024 年底，本部门人员编制 31 人，其中行政编制 17 人、事业编制 14 人；实有人员 21 人，其中行政 15 人、事业 6 人。单位管理的离退休人员 4 人。

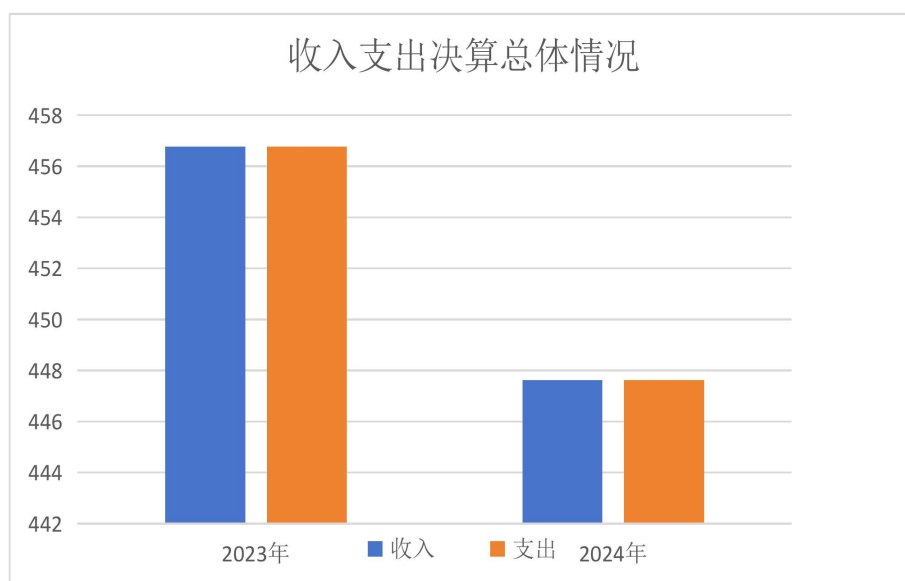


第二部分 2024 年度部门决算情况说明

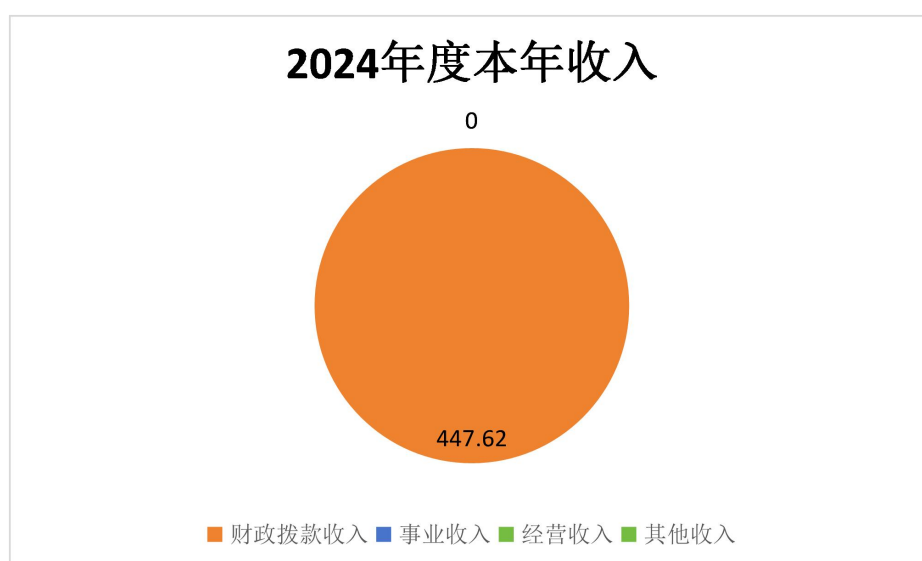
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 447.62 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 9.15 万元，下降 2%。主要是项目收支减少。

二、收入决算情况说明

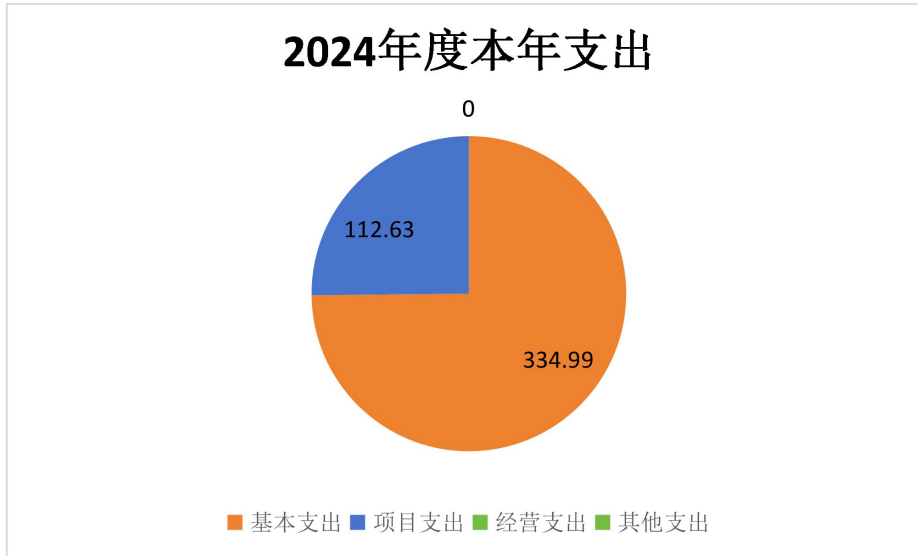


2024 年度本年收入合计 447.62 万元，其中：财政拨款收入 447.62 万元，占 100%。

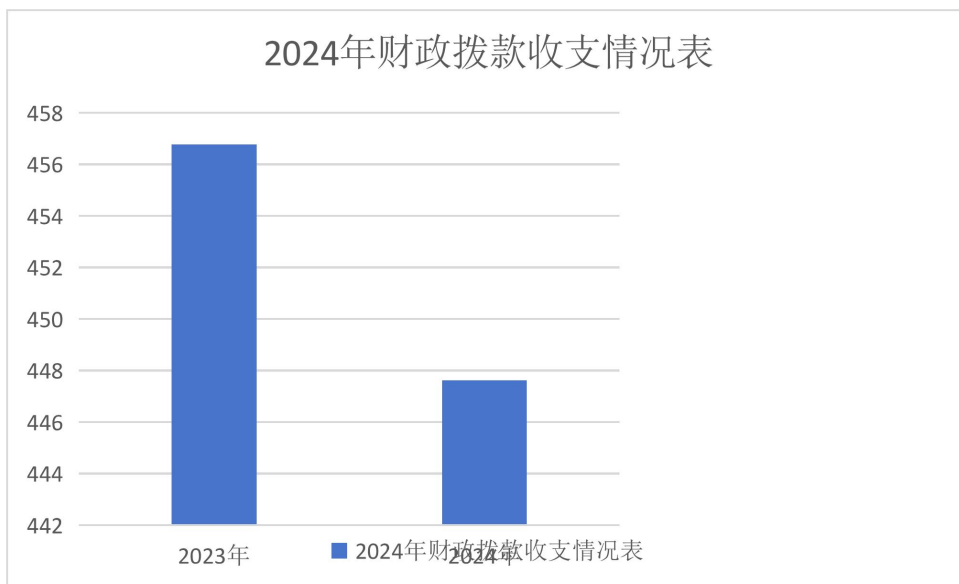


三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 447.62 万元，其中：基本支出 334.99 万元，占 74.84%；项目支出 112.63 万元，占 25.16%。



2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 447.62 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 9.15 万元，下降 2%。主要是项目收支减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 447.62 万元，支出决算 447.62 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 9.15 万元，下降 2%，下降 2%。主要是项目收支减少。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算 252.30 万元，支出决算 252.30 万元，完成年初预算的 56.36%。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 40.45 万元，支出决算 40.45 万元，完成年初预算的 9.04%。

3. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）。年初预算 72.18 万元，支出决算 72.18 万元，完成年初预算的 16.13%。

4. 一般公共服务支出（类）其它一般公共事务（款）其它一般公共事务（项）。年初预算 7.27 万元，支出决算 7.27 万元，完成年初预算的 1.62%。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政事业单位养老缴费支出（项）。年初预算 25.66 万元，支出决算 25.66 万元，完成年初预算的 5.73%。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 12.38 万元，支出决算 12.38 万元，完成年初预算的 2.77%。

7. 行政运行（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 17.21 万元，支出决算 17.21 万元，完成年初预算的 3.84%。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 20.16 万元，支出决算 20.16 万元，完成年初预算的 4.51%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 334.99 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 303.37 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、养老保险缴费、职业年金缴费等。

（二）**公用经费 31.63 万元**，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、公车运行维护费、其他交通费等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算27.47万元，支出决算27.47万元，完成预算的100%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

2024年度财政拨款安排本部门购置公务用车1辆，预算18.42万元，支出决算18.42万元，完成预算的100%。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算8万元，支出决算8万元，完成预算的100%。主要用于车辆保险、加油、保养支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待预算1.05万元，支出决算1.05万元，完成预算的100%。其中：

国内公务接待支出1.05万元。主要是本部门与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组9个，来宾105人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

2024年度财政拨款安排会议费预算18.74万元，支出决

算 18.74 万元，完成预算的 18.74%。决算数较上年增加的主要原因是与会人数增加。主要用于县委全委会和党务工作会等会议支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费预算 35.41 万元，支出决算 35.41 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少增加 0.19 万元，主要原因是同比单位人数减少。

十一、政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额共 17.98 万元，其中：政府采购货物支出 17.98 万元。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2024 年末，本部门共有车辆 3 辆，其中主要领导干部用车 1 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 2 辆。2024 年当年购置车辆 1 辆。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2024 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，加强了财务活动的控制和监督，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能和绩效目标，加强日常考核，对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，提高了工作效能及资金使用效益。

本部门在部门决算中反映 12 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 112.63 万元，占部门预算项目支出总额

的 100%。

本部门 2024 年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 99，全年预算数 447.62 万元，全年执行数 447.62 万元，预算执行率为 100%。一是将部门预算收支全部纳入绩效管理，围绕部门职能，统筹考虑资金使用情况，形成了以事前绩效评估、绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价和结果应用为主要内容的全过程管理链条，提高了财政资金的使用效益；二是对项目全面开展事前绩效评估，重点论证项目的必要性、绩效目标的合理性、实施方案的可行性等，将评估结果作为预算申报的必要条件，从源头上提高了预算编制的科学性、真实性和准确性；三是将绩效目标作为预算编制的重要依据，在申报项目预算的同时编制绩效目标，不断增强对项目经费支出管理能力，优化支出结构，提高财政资金使用效率。发现的问题及原因：本部门预算绩效管理工作目前还处于起步阶段，相关组室对预算绩效管理工作的认识不足，同时财务人员工作经验不足，专业知识掌握不够全面，制度建设也不够完善，预算绩效管理难度大。

下一步改进措施：一是提高认识，健全工作机制。树立“花钱必问效，无效必问责”的绩效意识和责任意识，确保每一笔钱都用在“刀刃”上，取得实实在在的成效。二是加强领导，完善制度建设。按照“谁申请资金，谁设定目标”

的原则，紧紧围绕绩效目标完成情况，将各组室年度考核与绩效目标完成情况挂钩，进一步提高工作效率，改进工作作风，推动重点项目落实落细。

2024年度中共千阳县委办公室整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			千阳县人民政府办公室									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数 (万元)			全年执行数 (万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	保障政府工作高效运转，切实提高政府执政能力。	全面保障	447.62	447.62	0	447.62	447.62	0	—	100%	—
	金额合计			447.62	447.62	0	447.62	447.62	0	10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	<p>1、负责县委重大活动、重要会议的统筹协调和服务工作；县委领导同志公务活动的组织安排及服务性工作；承担县委常委以县委名义参加活动的协调联系。</p> <p>2、负责县委、县委办公室文件、文稿的起草、批办、审核、印发、存档，规范性文件备案与清理。</p> <p>3、负责中央重大决策部署、中央领导同志重要批示与省市县委安排部署、省市县委领导同志重要批示贯彻落实情况的督促检查；围绕县委总体工作部署开展调查研究，收集与报送信息。</p> <p>4、负责全县保密工作的宣传教育和督促检查，保密技术的推广应用和管理工作。</p> <p>5、负责全县党政系统核心密码的保密管理和通信工作，中央、省委、市委、县委文件、党政军领导机关及其要害部门核心机密文件、信件的办理和密码设备的传递使用工作；承担全县普通密码、商用密码的管理及业务指导。</p> <p>6、负责县委全面深化改革重大问题的政策研究；协调督促落实全面深化改革委员会的决定事项、工作部署；研究处理有关方面提出的重要改革事项。</p>						<p>2024年我办深入学习贯彻习近平总书记对新时代办公厅(室)工作有关重要指示和来陕考察重要讲话重要指示精神，以落实省市县委全会精神为主线，立足“四最一中枢”职能定位，扎实开展“五个坚持”，服务决策、服务落实、服务发展，圆满完成了县委交办的各项工作任务，先后荣获全省“双拥”工作先进单位、《保密工作》杂志通联工作优秀协作单位、全市机要密码工作考核优秀单位、全市党委信息优秀单位、全县慈善工作先进单位以及全县党政机关“好”领导班子称号。</p>					

一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	成本指标 (10)	经济成本指标	严格控制费用	不超过预算金额	不超过预算金额	5
严格执行相关财经制度			不超过规定标准	不超过规定标准	5	5
社会成本指标		指标 1:				
生态成本指标		指标 1:				
产出指标 (40分)	数量指标	开展深化改革宣传;制作固定宣传版面。	30 场次; 25 个	已完成	10	10
		开展宣传活动;面对面解答群众咨询。	10 次; 2 千人次	已完成	10	10
		全面督促检查各部门和镇政府对县委公文、决定事项及省、市、县领导有关指示的执行落实情况。	98%以上	98%以上	10	10
	质量指标	资金支出合规性	100%	100%	5	5
		督导相关单位全面高效的完成各项工作任务;建议与提案办理情况全面落实。	全面保障	全面保障	10	10
		保密技术的推广应用	保质保量完成	已完成	10	9
	时效指标	2024 年 1 月至 12 月	12 个月	12 个月	5	5
效益指标 (30分)	经济效益指标	指标 1:				
	社会效益指标	千阳县县委形象	进一步提升	进一步提升	5	5
		对全县经济社会发展重大问题调查研究和宏观指导	进一步提升	进一步提升	5	5
		金融、外事服务、精神文明建设、社会治安综合治理工作。	进一步提升	进一步提升	5	5
	生态效	指标 1:				

		益指标					
		可持续影响指标	指标 1:				
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	千阳经济社会发展水平	进一步提升	进一步提升	5	5	
		千阳在全省的知名度	进一步提升	进一步提升	5	5	
		各镇各部门、群众和企业满意度	95%以上	95%以上	5	5	
总分					100	99	

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2024 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门不主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
(0917) 4241358。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府性基金预算财政拨款收入支出
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算财政拨款支出
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

部门（单位）：中共千阳县委办公室

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	447.62	一、一般公共服务支出	32	372.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	38.05
	9		九、卫生健康支出	40	17.21
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	20.16
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	447.62	本年支出合计	58	447.62
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	447.62	总计	62	447.62

收入决算表

公开02表
单位：万元

部门（单位）：中共千阳县委办公室

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		447.62	447.62					
2013101	行政运行	252.30	252.30					
2013102	一般行政管理事务	40.45	40.45					
2013105	专项业务	72.18	72.18					
2019999	其他一般公共服务支出	7.27	7.27					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.66	25.66					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.38	12.38					
2101101	行政单位医疗	17.21	17.21					

支出决算表

公开03表
单位：万元

部门（单位）：中共千阳县委办公室

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		447.62	334.99	112.63			
2013101	行政运行	252.30	252.30	0.00			
2013102	一般行政管理事务	40.45	0.00	40.45			
2013105	专项业务	72.18	0.00	72.18			
2019999	其他一般公共服务支出	7.27	7.27	0.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.66	25.66	0.00			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.38	12.38	0.00			
2101101	行政单位医疗	17.21	17.21	0.00			

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门（单位）：中共千阳县委办公室

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	447.62	一、一般公共服务支出	33	372.2			
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	38.05			
	9		九、卫生健康支出	41	17.21			
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	20.16			
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	447.62	本年支出合计	59	447.62			
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	447.62	总计	64	447.62			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：万元

部门（单位）：中共千阳县委办公室

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		447.62	334.99	112.63
2013101	行政运行	252.30	252.30	0.00
2013102	一般行政管理事务	40.45	0.00	40.45
2013105	专项业务	72.18	0.00	72.18
2019999	其他一般公共服务支出	7.27	7.27	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	25.66	25.66	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.38	12.38	0.00
2101101	行政单位医疗	17.21	17.21	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
单位：万元

部门（单位）：中共千阳县委办公室

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出		302	商品和服务支出		310	资本性支出	
30101	基本工资	64.88	30201	办公费	40.18	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	112.28	30202	印刷费	0.64	31002	办公设备购置	
30103	奖金	42.69	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	6.56	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.66	30206	电费	10	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	12.38	30207	邮电费	1.81	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.21	30208	取暖费	3.59	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	19.78	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	20.16	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	1.55	30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	18.42
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	18.74	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.05	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	3.06	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	8	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	17.92	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.2	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	303.37		公用经费合计				144.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门（单位）：

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

部门（单位）：

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门（单位）：中共千阳县委办公室

公开09表
单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	46.21		26.42	18.42	8	1.05	18.74	
决算数	46.21		26.42	18.42	8	1.05	18.74	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。