

千阳县市场监督管理局 2024 年度部门决算

保密审查情况：已审签
主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门（单位）概况

- 一、部门（单位）主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门（单位）人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入和支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入和支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费等支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门（单位）概况

一、部门（单位）主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 负责市场综合监督管理。贯彻执行国家、省、市、县有关市场监督管理等方面的法律、法规和政策，负责组织起草相关规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施市场监督管理事业发展规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体监督管理工作。负责各类企业、农民专业合作社、个体工商户和从事经营活动的单位等市场主体的监督管理工作。依法发布市场主体监管信用信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管，组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场

支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5. 牵头拟订全县知识产权发展规划、政策意见；负责制定全县知识产权发展战略与规划；负责全县专利申请与授权的行政管理工作，组织实施全县专利奖励政策；接受委托开展专利执法；负责全县专利技术实施、交易工作的指导；负责知识产权法律法规的宣传培训工作。

6. 负责对经营者集中行为进行反垄断审查。

7. 负责全县的盐业稽查和盐政执法工作，依法查处私盐、非碘盐、劣质盐等各类重大案件和盐业经营单位的违规行为，制止非法盐品流入市场；协调跨区域的盐政稽查工作。

8. 负责组织全县价格监督检查工作，依法查处价格与收费违法行为；协调处理价格和收费争议；指导经营者、中介机构及行业组织做好价格自律工作。

9. 组织实施全县物价监督检查；依法开展反价格垄断工作，制止价格垄断和价格欺诈行为；组织开展市场价格行为监管和价格举报工作，指导社会价格监督活动；依法查处价格违法行为和案件。

10. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利等知

识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导县消费者权益保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。

11. 负责宏观质量管理。拟订并实施高质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度。组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

12. 负责产品质量安全监督管理。做好产品质量安全风险监控和监督抽查工作。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。

13. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

14. 负责食品安全监督管理和综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会日常工

作。

15. 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者履行主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流等工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

16. 负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。制定并发布地方计量检定规程和技术规范。依法管理商品计量、市场计量行为、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

17. 负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准等相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化激励活动。组织参与制定国际标准、采用国际标准工作。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

18. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督

规范认证认可及检验检测市场化活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

19. 负责市场监督管理部门科技和信息化建设、新闻宣传等工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

20. 贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品质量监督管理和上市后风险管理。负责组织药品、医疗器械和化妆品的监督检查，并依法查处生产、流通和使用环节的违法行为。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

21. 贯彻实施国家知识产权战略。负责全县知识产权保护工作。推进全县知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全县知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

22. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

县市场监督管理内设 10 个股室：政秘股、政策法规股、市场商广和网络交易监督管理股、质量标准化监督管理股、食品生产流通安全监督管理股、餐饮服务监督管理股、药品化妆品医疗器械监督管理股、消费者权益保护股、特种设备安全监察股、非公有制经济组织党委办公室。

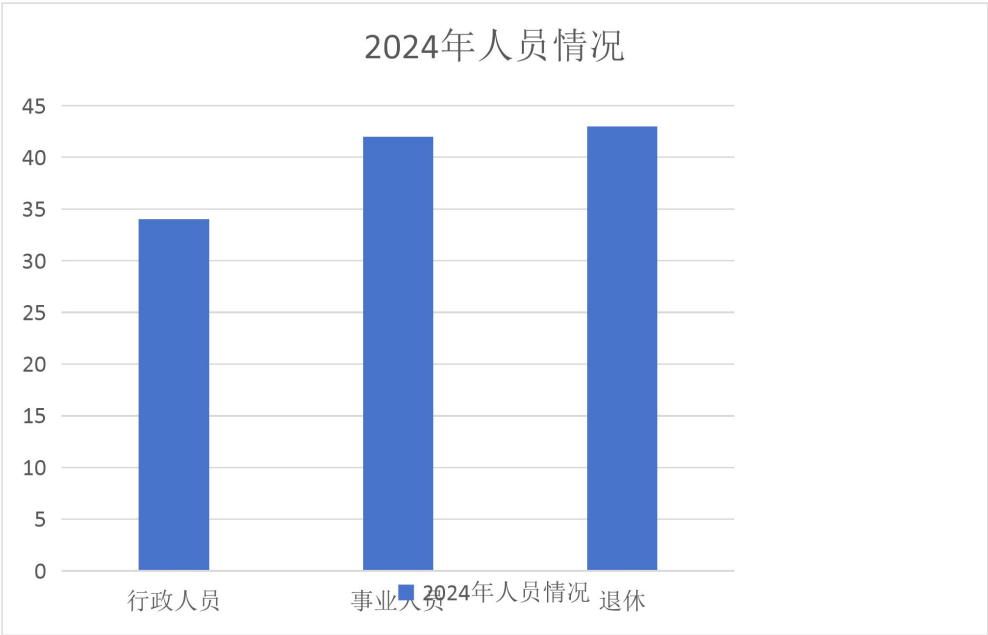
二、部门决算单位构成

纳入 2024 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个。

1	千阳县市场监督管理局

三、部门（单位）人员情况

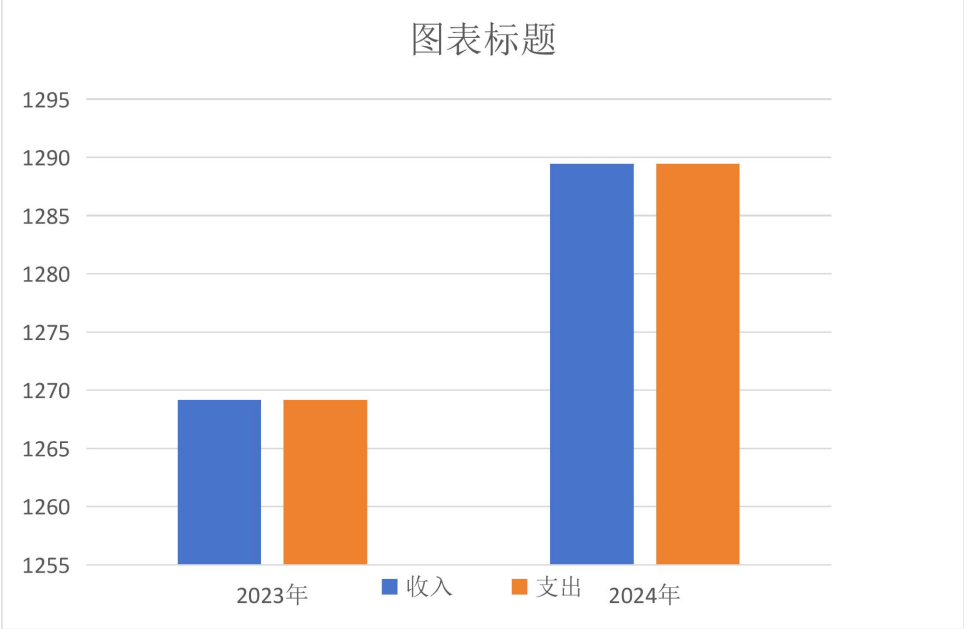
截至 2024 年底，本部门拥有 99 名人员编制，其中行政编制 28 人、事业编制 71 人；实有人员 76 人，其中行政 34 人、事业编制 42 人。单位管理的离退休人员共有 43 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

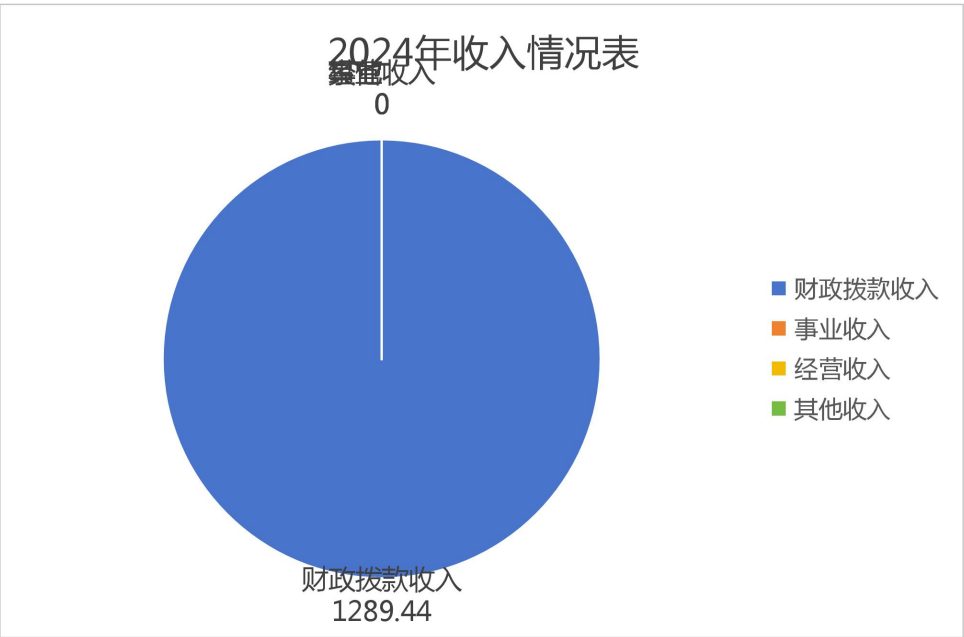
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 1289.44 万元，与上年相比基本持平。



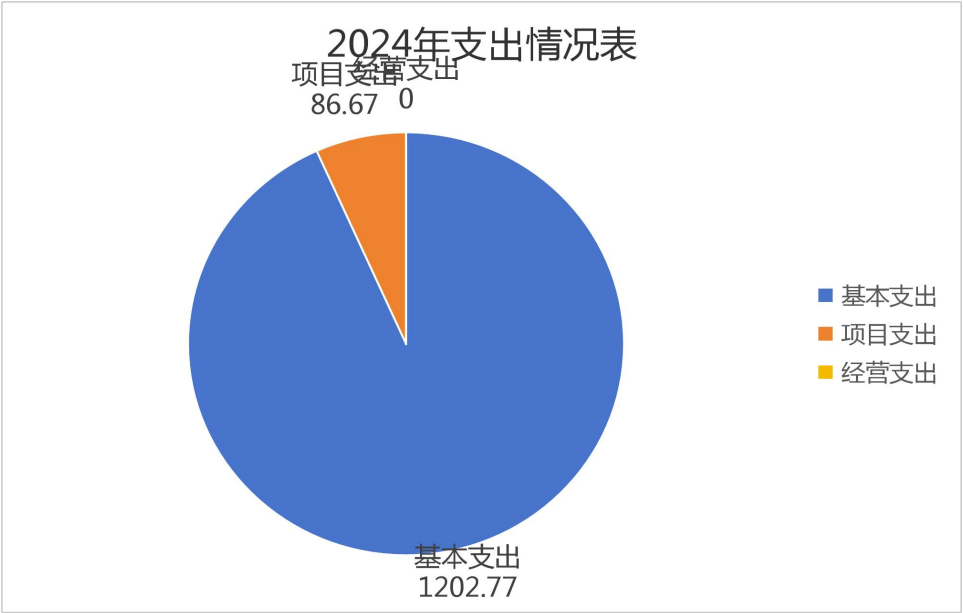
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 1289.44 万元，其中：财政拨款收入 1289.44 万元，占 100%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。



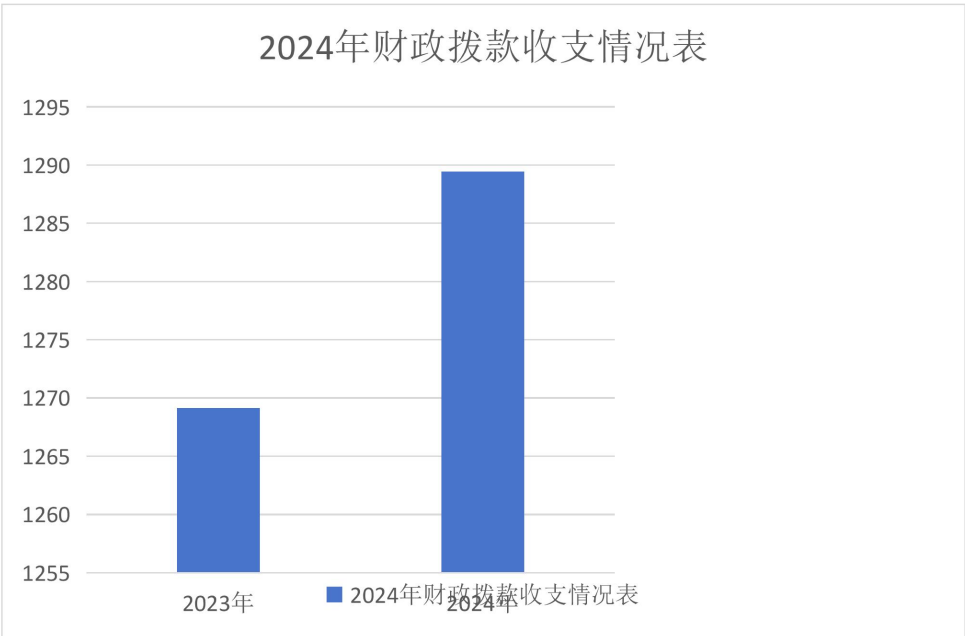
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 1289.44 万元，其中：基本支出 1202.77 万元，占 93.28%；项目支出 86.67 万元，占 6.72%；经营支出 0 万元。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1289.44 万元，与上年相比基本持平。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 1289.44 万元，支出决算 1289.44 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出持平。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出、市场监督管理事务、行政运行支出年初预算 897.16 万元，支出决算 897.16 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出、市场监督管理事务、一般行政管理事务年初预算 65.09 万元，支出决算 65.09 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务支出、市场监督管理事务、市场秩序执法费年初预算 1.78 万元，支出决算 1.78 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 一般公共服务支出、市场监督管理事务、质量基础支出年初预算 19.79 万元，支出决算 19.79 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

5. 社会保障和就业支出、行政事业单位养老支出、行政单位离退休支出预算为 13.5 万元，支出决算为 13.5 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

6. 机关事业单位基本养老保险缴费支出预算为 99.02 万元，支出决算为 99.02 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

7. 机关事业单位职业年金缴费支出预算为 59.24 万元，支出决算为 59.24 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

8. 卫生健康支出行政单位医疗费支出预算为 56.39 万元，支出决算为 56.39 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

9. 住房保障支出和住房改革支出住房公积金预算为 77.45 万元，支出决算为 77.45 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出为 1202.77 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 1106.38 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、生活补助。

（二）**公用经费 96.38 万元**，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费等支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 12.47 万元，支出决算 12.47 万元，完成预算的 100%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款用于公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 12 万元，支出决算 10.47 万元，完成预算的 87.25%。

4. 公务接待费支出情况说明

2024 年度财政拨款安排公务接待预算 2 万元，支出决算 2 万元，完成预算的 100%。其中：

国内公务接待支出 2 万元。主要是本部门因接受上级部门工作检查和指导而发生的费用。共接待国内来访团组 18 个，来宾 170 人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费等支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费等支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费预算 96.38 万元，支出决算 96.38 万元，完成预算的 100%。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2024 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2024 年度无国有资产占用及购置情况。

截至 2024 年末，本部门共有车辆 6 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 6 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2024 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本部门产出指标、效益指标、满意度指标等指标均已完成，资金合理利用，有效促进了辖区市场监管工作提升，为人民群众营造了放心安全的消费环境。同时，按照“守稳市场安全底线、立好公平竞争标线、提升质量发展高线、严守党纪国法红线”的总体目标，积极履行市场监管职能，绩效目标完成总体良好。

(二) 部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100 分，全年预算数 1289.44 万元，执行数 1289.44 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：本部门运用定量分析和定性分析相结合的方法，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平为目的，积极完善预算绩效管理工作，建立科学合理的预算绩效运行考核体系，提高财政资金使用效益，绩效目标完成总体良好。发现的问题及原因：预算绩效管理意识不强。下一步改进措施：提高绩效管理意识。按照“谁支出，谁负责”原则，夯实责任，使绩效管理与工作计划充分融合，强化绩效目标设置，确保财政资金发挥效益，推动市场监督管理业务水平不断提升。

干阳县市场监督管理局整体支出绩效自评表

(2024 年)

部门（单位）名称												
年度 主 要 任 务 完 成 情 况	任务名 称	主要内容	完成情 况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政拨 款	其他资 金	总额	财政拨 款	其他资 金			
	任务 1	市场监督管理 及行政执法	100%	1289.44	1289.44	0	1289.44	1289.44	0	—	100%	—
	任务 2									—		—
	任务 3									—		—
										—		—
金额合计				1289.44	1289.44	0	1289.44	1289.44	0	10	100%	
年	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					

年度总体目标完成情况	保障市场监督管理工作正常进行。				正常发放人员经费，保障市场监管工作正常进行；维持业务正常运转。		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标 (50分)	数量指标	发放人员工资及津贴、福利、各类保险、公积金等	在职 76 人，离休 1 人	在职 76 人，离休 1 人	15	15
		质量指标	按照行政事业单位人员工资发放标准执行	符合规定	符合规定	15	15
		时效指标	2024 年 1 月至 2024 年 12 月	12 个月	12 个月	15	15
		成本指标	财政预算资金	1289.44 万元	1289.44 万元	15	15
	效益指标 (30分)	经济效益指标	……				
		社会效益指标	保障市场监管工作的正常运转，推动市场监管事业稳步发展	明显提升	明显提升	15	15
		生态效益指标					
		可持续性影响指标	维护干部职工合法权益，确保机构正常运转	长期	长期	15	15
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	提升干部职工满意度	≥98%	≥98%	10	10
总分						100	100

（三）项目绩效自评结果

本部门 2024 年度项目绩效自评工作已全部完成。我局严格按照财务制度规定，对项目资金实行规范管理，无超范围超标准支出、转移资金等违法违规问题。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门组织对本部门 2024 年度省级专项资金进行自评涉及预算金额 15 万元。我局严格按照财务制度规定，对项

目资金实行规范管理，无超范围超标准支出、转移资金等违法违规问题。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比变化情况说明、涉及机构改革变化情况说明。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）4241075。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表		
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

部门(单位): 千阳县市场监督管理局

收 入			支 出		
项 目 栏 次	行次	决算数 1	项 目 栏 次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1289.44	一、一般公共服务支出	32	983.84
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	171.76
	9		九、卫生健康支出	40	56.39
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	77.45
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1289.44	本年支出合计	58	1289.44
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
总计	31	1289.44	总计	62	1289.44

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门（单位）：千阳县市场监督管理局

公开02表
单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1, 289. 44	1, 289. 44	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013801	行政运行	897. 16	897. 16	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013802	一般行政管理事务	65. 10	65. 10	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013805	市场秩序执法	1. 78	1. 78	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013810	质量基础	19. 79	19. 79	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080501	行政单位离退休	13. 50	13. 50	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	99. 02	99. 02	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	59. 24	59. 24	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101101	行政单位医疗	56. 39	56. 39	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	77. 45	77. 45	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：万元

部门（单位）：千阳县市场监督管理局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1289.44	1202.77	86.67	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	897.16	897.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	65.10	0.00	65.10	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	1.78	0.00	1.78	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	19.79	0.00	19.79	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	13.50	13.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	99.02	99.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	59.24	59.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	56.39	56.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	77.45	77.45	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门（单位）：千阳县市场监督管理局

收 入			支 出					
项 目	行次	决算数	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1289.44	一、一般公共服务支出	33	983.84	983.84		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	171.76	171.76		
	9		九、卫生健康支出	41	56.39	56.39		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	77.45	77.45		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1289.44	本年支出合计	59	1289.44	1289.44		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1289.44	总计	64	1289.44	1289.44		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门（单位）：千阳县市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1, 289. 44	1, 202. 77	86. 67
2013801	行政运行	897. 16	897. 16	
2013802	一般行政管理事务	65. 1		65. 1
2013805	市场秩序执法	1. 78		1. 78
2013810	质量基础	19. 79		19. 79
2080501	行政单位离退休	13. 50	13. 50	0
2080505	机关事业单位基本养	99. 02	99. 02	0
2080506	机关事业单位职业年金缴	59. 24	59. 24	0

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门（单位）：千阳县市场监督管理局			公开06表 单位：万元					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1087.72	302	商品和服务支出	96.38	310	资本性支出	
30101	基本工资	369.11	30201	办公费	8.26	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	273.71	30202	印刷费	2.05	31002	办公设备购置	
30103	奖金	61.54	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	70.26	30205	水费	0.54	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	99.02	30206	电费	2.53	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	59.24	30207	邮电费	2.45	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	56.39	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	15.67	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	77.45	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	21	30213	维修（护）费	0.56	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	18.66	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费	13.5	30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	2	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	5.16	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	13.33	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	13.11	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	10.47	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	23.46	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	1.95	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		1106.38	公用经费合计					96.38

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门（单位）：千阳县市场监督管理局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

部门（单位）：千阳县市场监督管理局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门（单位）：千阳县市场监督管理局

公开09表
单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	14	0	12	0	12	2		
决算数	12.47	0	10.47	0	10.47	2		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故中止，当年剩余的资金。