

千阳县道路运输服务中心 2024 年度 部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入和支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入和支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费等支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入和支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入和支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费等支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1.宣传贯彻执行中央、省、市道路运输法律法规、政策及行业规范。

2.负责全县道路运输领域的行政许可工作（如客运、货运及客运站场等道路运输经营许可证办理和县内旅游、包车业务的行业审核工作）。

3.为行政机关提供支持保障职能（行政许可决定前审查和行政许可后监督检查；行政决策前调研、行政决策后评估及监督检查；行政裁决前调查和行政裁决后监督检查）。

4.负责全县道路运输行政考核工作（承担对道路旅客运输、货物运输、客货运输站场、机动车驾驶培训机构、出租客运机构等进行年度质量信誉考核工作；负责全县客货运输车辆、巡游出租车辆道路运输证和驾驶员从业资格证的初审、考核、年度审验、换发、建档归档等工作。）

5.负责全县道路运输领域的行政备案工作（负责维修市场准入、驾培机构、货运站场等的备案工作）。

6.负责全县道路运输领域信用记录工作（对全县道路运输及其相关业务经营者和从业人员的违法行为记入信用记录，并依照有关法律、行政法规的规定予以公示）。

7.负责全县道路运输领域行政认定工作（补助对象认定，即城乡道路客运经营者，包括城市公交企业和农村客运经营者）。

8.负责全县道路运输领域行政给付审核工作（全县通村客运、出租、公交燃油补助、交强险等的统计、审核、上报、发放等工作）。

9.负责全县道路运输领域行政投诉受理工作。

10.负责全县道路运输车辆安装卫星定位装置及接入系统平台情况审核工作。

11.负责全县道路运输领域统计工作（如客货运市场运输量调查统计、燃油量核查、节能减排等相关统计报表报送工作）。

12.负责全县邮政业发展服务中心工作宣传贯彻执行寄递物流业相关法律法规及行业党建工作；加强对寄递物流业的行业指导；做好县镇村三级农村寄递物流体系建设、邮政快递业枢纽（园区）、共配分拣中心建设和全县邮政快递业社会投诉受理、矛盾纠纷调解等服务性事务工作。

13.完成上级交办的其他任务。

（二）内设机构

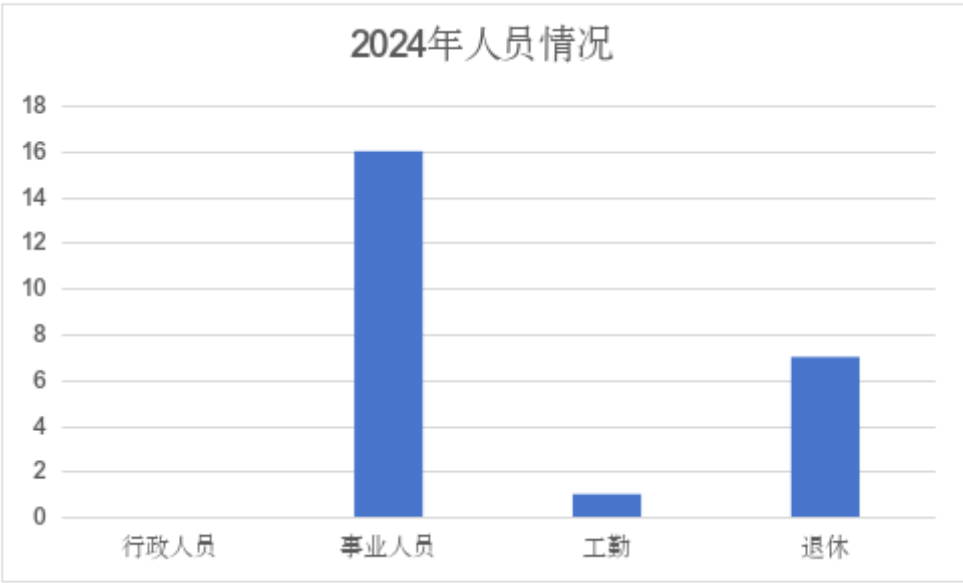
根据上述职责，本服务中心设置办公室、邮政股、业务股。

二、部门决算单位构成

本单位作为千阳县交通运输局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

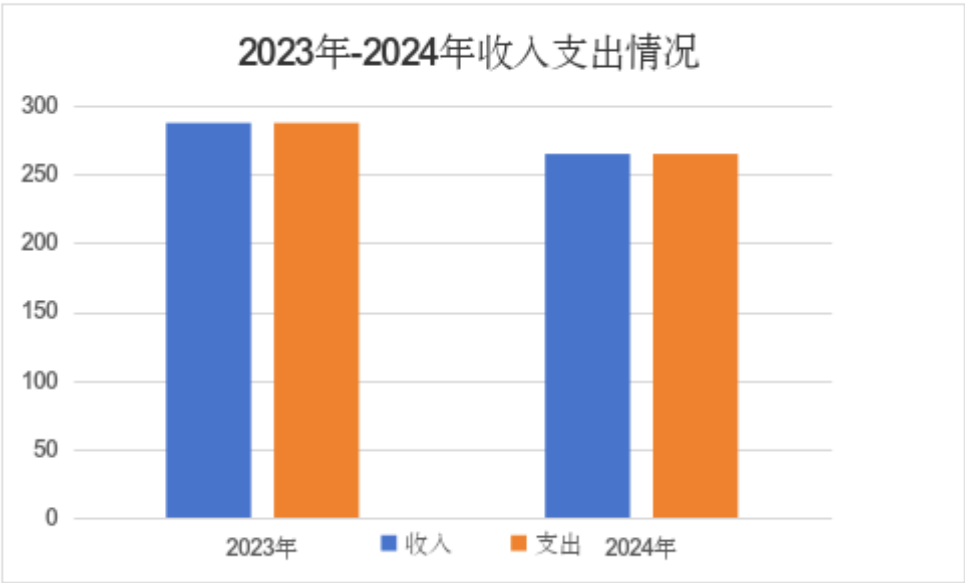
截至2024年底，本单位拥有5名人员编制，其中行政编制0人、事业编制5人；实有人员17人，其中行政编制0人、事业编制17人。单位管理的离退休人员共7人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

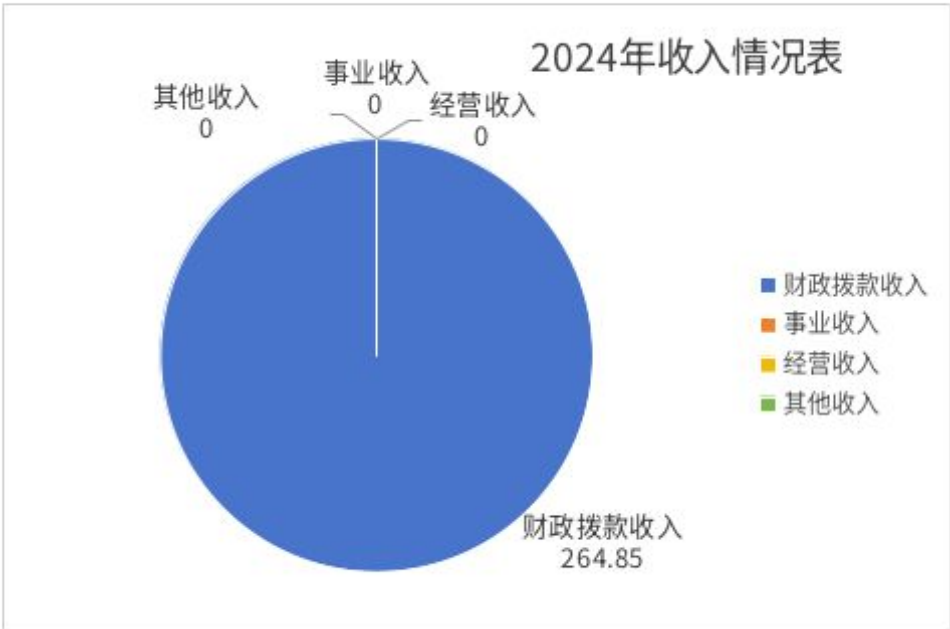
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 264.85 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 22.57 万元，下降 8%。主要是专项项目收支减少。



二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 264.85 万元，其中：财政拨款收入 264.85 万元，占 100%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。



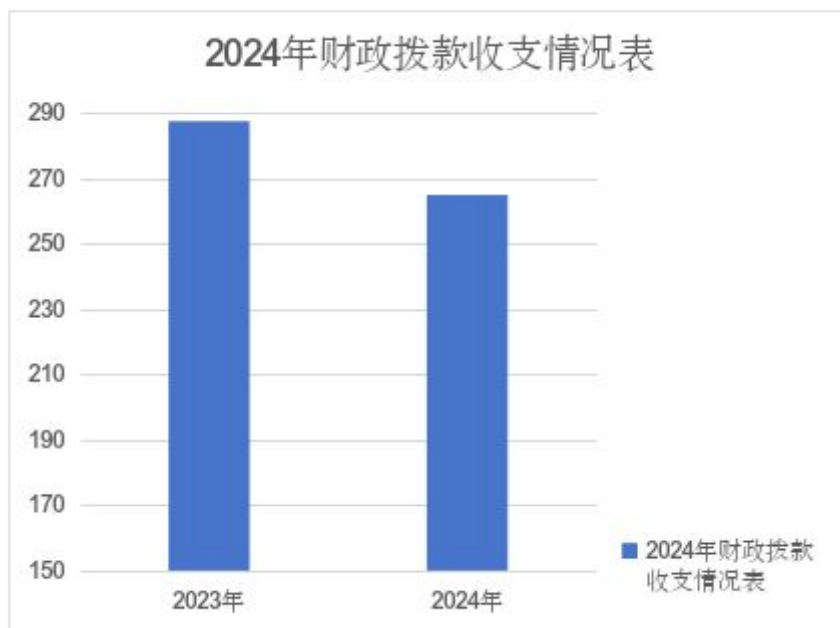
三、支出决算情况说明



2024 年度本年支出合计 264.85 万元，其中：基本支出 257.41 万元，占 97.19%；项目支出 7.45 万元，占 2.81%；经营支出 0 万元。

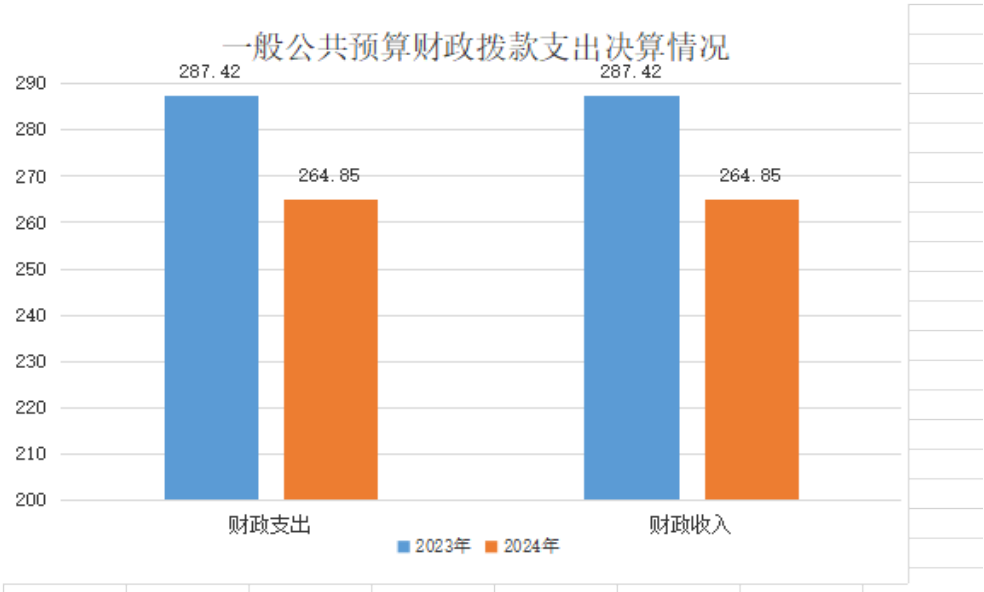
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 264.85 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 22.57 万元，下降 8%。主要原因是专项项目收支减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 264.85 万元，支出决算 264.85 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 22.57 万元，下降 8%。主要原因是专项项目收支减少。



按照政府功能分类科目，其中：

1.交通运输支出（类）公路和水路运输（款）公路和水路运输安全（项）。

年初预算 188.69 万元，支出决算 188.69 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

2.其他公路水路运输支出（类）其他公路水路运输支出（款）其他公路水路运输支出（项）。

年初预算 0.38 万元，支出决算 0.38 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

3.其他交通运输支出（类）其他交通运输支出（款）其他交通运输支出（项）。

年初预算 7.07 万元，支出决算 7.07 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

4.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 19.05 万元，支出决算 19.05 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

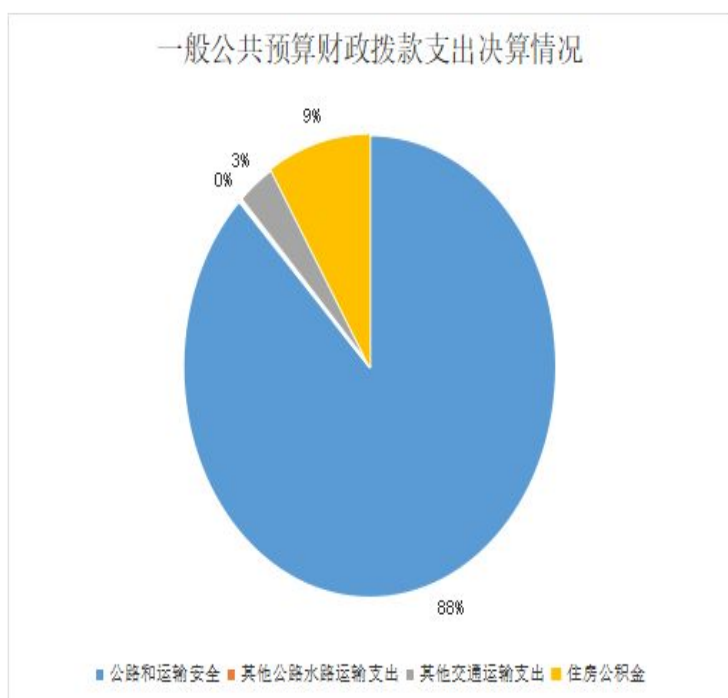
年初预算 24.03 万元，支出决算 24.03 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算 12.01 万元，支出决算 12.01 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算 13.63 万元，支出决算 13.63 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出为 257.41 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 247.56 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、对个人和家庭的补助。

（二）**公用经费 9.85 万元**，主要包括：办公费、差旅费等。

七、政府性基金预算财政拨款收入和支出决算情况说明
本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，
已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费等支出决算情况说明

本单位 2024 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、
培训费等支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0 万元，
支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

1.因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款用于公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款用于公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款用于公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款用于培训费等支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款用于会议费等支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2024 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 **2024** 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 **2024** 年末，本部门共有车辆 **1** 辆，其中副部

（省）级以上领导用车 **0** 辆，主要领导干部用车 **0** 辆，机要通信用车 **0** 辆，应急保障用车 **0** 辆，执法执勤用车 **0** 辆，特种专业技术用车 **1** 辆，离退休干部用车 **0** 辆，其他用车 **0** 辆，主要是东风本田一辆，江淮瑞风两辆。单价在 **100** 万元及以上的设备（不含车辆）**0** 台（套）。

2024 年当年购置车辆 **0** 辆；购置单价在 **100** 万元以上的设备 **0** 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 **2024** 年度部门整体支出绩效自评工作。从评价情况来看，单位全年聚焦重点工作任务，着力推动工作进度。同时严格落实中央继续坚持过紧日子的政治要求，压缩非刚性非重点支出。加强资金管理，提高资金使用效率。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 **97** 分，全年预算数 **264.85** 万元，全年执行数 **264.85** 万元，预算执行率为 **100%**。其中，**2024** 年基本支出 **13.87** 万元。分别

为：公路和运输安全支出 188.69 万元，行政事业单位养老支出 36.04 万元，事业单位医疗支出 13.63 万元，住房公积金支出 19.05 万元，2023 年度出租车补贴资金费用 4.34 万元，2023 年第二次通村客运交强险补助资金 0.38 万元，2024 年第一批城市交通发展奖励资金 2.73 万元，三项共计 7.45 万元。

本年度本单位从职责履行、社会公众或服务对象满意度、奖惩情况等二级指标进行评价认为，2024 年千阳县道路运输服务中心全面完成了年度目标任务，当地群众满意度、社会认可度较高，履职效果指标绩效完成程度良好。

1.职责履行：2024 年本单位认真学习贯彻党的二十大精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导认真贯彻落实党的二十大精神和县委第十六届五次全会确定的目标任务，服务交通行政许可，落实放管服政策，以人为本、服务大众的服务理念，服务四好农村路，抓好道路运营工作，凝心聚力、真抓实干，全面完成了本年度的工作任务，履职效果较为显著。

2.社会公众或服务对象满意度：行政许可便捷高效，客运经营服务多样，维修企业规范有序，驾培机构管理科学寄递物流公众满意。经走访群众，开展问卷调查，汇总问卷数据，普遍反映比较满意。

3.奖惩情况：年内争资 8 万元建成快递行业工会服务中心，申请解决各类补助资金 86 万元用于联企帮扶纾困服务

，协助县局成功举办了全省寄递物流体系建设现场推进会，被千阳县交通运输局授予2024年度“夺争树”先进单位称号；被宝鸡市道路运输服务中心评为宝鸡市道路运输系统2024年度信息宣传工作先进单位，县快递行业党支部被命名为宝鸡市首批“四强”党组织。

4.综合评价结论：2024年千阳县道路运输服务中心整体支出项目，预算编制及信息公开及时，管理较为规范，支出依据较为充分，使用合理，未出现截留和虚列支出的现象和问题；且职责履行到位，作用发挥充分，目标任务完成良好。结合工作实绩考核情况认为，2024年千阳县道路运输服务中心整体支出绩效评价得分97分，整体评价结果为良好。

5.发现存在的问题及原因分析

无。

6.下一步改进措施

1.合理编制预算，力求科学精准；2.严把预算执行关，规范账务处理；3.继续加强财政资金管理，提高资金使用效率。

2024 年度部门整体支出绩效自评表

(2024 年)

单位名称			千阳县道路运输服务中心									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完 成 情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分 值	执 行 率	得 分
				总额	财政拨款	其他 资金	总额	财政拨 款	其他资 金			
	任务 1	2024 年工资福利支出	100 %	244.42	244.42		244.42	244.42		—	100 %	—
	任务 2	2024 年对个人和家庭补助支出	100 %	3.14	3.14		3.14	3.14		—	100 %	—
	任务 3	2024 年公用经费支出	100 %	9.85	9.85		9.85	9.85		—	100 %	—
	任 43	项目支出	100	7.45	7.45		7.45	7.45		—	100 %	—
	金额合计			264.85	264.85		264.85	264.85		10	100 %	97
年度 总 体 目 标 完 成 情 况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	围绕县第十六次党代会提出的“一城三区四基地”新目标，紧跟县委、县政府和局党委工作部署，履职尽责、守正创新，为道路运输高质量发展奋力服务。我们将重点做好以下工作：加快寄递物流建设；强化寄递物流监管；工会服务快递物流；积极推进公交都市，积极服务客运建设；服务四好农村路；服务维修备案提升；以及抓好党的建设。合理有效运用资金保障单位运转及人员福利，以有效完成全年目标工作任务。						本单位认真学习贯彻党的二十大精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的二十大精神和县委第十六届五次全会确定的目标任务，服务交通行政许可，落实放管服政策，以人为本、服务大众的服务理念，服务四好农村路，抓好道路运营，凝心聚力、真抓实干，全面完成了本年度的工作任务，履职效果较为显著。					
年度 绩 效 指 标 完	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标 （50 分）	数量指标	道路运输服务工作基础保障全年支出			264.85 万元		264.85 万元		15	15	
		质量指标	保障单位运转及人员福利，有效完成全年目标工作任务			100%		100%		15	15	
		时效指标	2024 年			全年		全年		10	10	
		成本指标	财政预算资金			264.85 万元		264.85 万元		10	10	

成 情 况	效益指标 (30分)	经济效益指标	促进客货邮行业高质量发展	明显	明显	10	10
		社会效益指标	客货邮行业健康稳定发展	提升	持续提升	10	10
		生态效益指标					
		可持续性影响指标	客货邮行业健康稳定发展	中期	中期	10	10
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度 指标	广大人民群众对客货邮行业 服务质量满意度持续上升	>97%	>97%	20	17
总分						100	97

（三）项目绩效自评结果

本单位 2023 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

本单位 2024 年度无其他需要说明的情况。

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.千阳县道路运输服务决算数据反映 1 个单位的收支情况。

4.无预算单位变化调整；不涉及机构改革，无预算单位变化调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）4243068。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表。
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表。
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表。

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门（单位）：千阳县道路运输服务中心

收 入			支 出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	264.85	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	36.04
	9		九、卫生健康支出	40	3.63
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	196.14
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	19.05
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	264.85	本年支出合计	58	264.85
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	264.85	总计	62	264.85

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本表预算金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

部门（单位）：千阳县道路运输服务中心

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		264.85	264.85					
208	社会保障和就业支出	36.04	36.04					
20805	行政事业单位养老支出	36.04	36.04					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.03	24.03					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.01	12.01					
210	卫生健康支出	13.63	13.63					
21011	行政事业单位医疗	13.63	13.63					
2101102	事业单位医疗	13.63	13.63					
214	交通运输支出	196.14	196.14					
21401	公路水路运输	189.07	189.07					
2140110	公路和运输安全	188.69	188.69					
2140199	其他公路水路运输支出	0.38	0.38					
21499	其他交通运输支出	7.07	7.07					
2149999	其他交通运输支出	7.07	7.07					
221	住房保障支出	19.05	19.05					
22102	住房改革支出	19.05	19.05					
2210201	住房公积金	19.05	19.05					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
单位：万元

部门（单位）：千阳县道路运输服务中心

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		264.85	257.41	7.45			
208	社会保障和就业支出	36.04	36.04				
20805	行政事业单位养老支出	36.04	36.04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.03	24.03				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.01	12.01				
210	卫生健康支出	13.63	13.63				
21011	行政事业单位医疗	13.63	13.63				
2101102	事业单位医疗	13.63	13.63				
214	交通运输支出	196.14	188.69	7.45			
21401	公路水路运输	189.07	188.69	0.38			
2140110	公路和运输安全	188.69	188.69				
2140199	其他公路水路运输支出	0.38		0.38			
21499	其他交通运输支出	7.07		7.07			
2149999	其他交通运输支出	7.07		7.07			
221	住房保障支出	19.05	19.05				
22102	住房改革支出	19.05	19.05				
2210201	住房公积金	19.05	19.05				

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门（单位）：千阳县道路运输服务中心

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		264.85	257.41	7.45
208	社会保障和就业支出	36.04	36.04	
20805	行政事业单位养老支出	36.04	36.04	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.03	24.03	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	12.01	12.01	
210	卫生健康支出	13.63	13.63	
21011	行政事业单位医疗	13.63	13.63	
2101102	事业单位医疗	13.63	13.63	
214	交通运输支出	196.14	188.69	7.45
21401	公路水路运输	189.07	188.69	0.38
2140110	公路和运输安全	188.69	188.69	
2140199	其他公路水路运输支出	0.38		0.38
21499	其他交通运输支出	7.07		7.07
2149999	其他交通运输支出	7.07		7.07
221	住房保障支出	19.05	19.05	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
单位：万元

部门（单位）：

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	244.42	302	商品和服务支出	9.85	310	资本性支出	
30101	基本工资	78.25	30201	办公费	6.95	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	16.28	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	31.88	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	38.1	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.03	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	12.01	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.63	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	2.9	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	19.05	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	11.19	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	3.14	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	3.14	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		247.56	公用经费合计					9.85

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门（单位）：千阳县道路运输服务中心

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

--	--	--	--	--	--	--	--

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门（单位）：千阳县道路运输服务中心

公开09表
单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								
注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。								

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：指当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：指当年预算工作目标已完成，或者因故中止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

- 一、部门重点评价项目绩效评价结果
本单位无部门重点评价项目。
- 二、财政重点评价项目绩效评价结果
本单位无财政重点评价项目。